



CITTÀ DI IMOLA

MEDAGLIA D'ORO AL VALORE MILITARE PER ATTIVITA' PARTIGIANA
SERVIZIO PIANIFICAZIONE, EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE

Prot. Gen. 40859

Imola, 19/10/2016

DECISIONE DIRIGENZIALE N. 3 DEL 19 OTTOBRE 2016

**Oggetto: Presentazione strumenti urbanistici in formato digitale –
NUOVA MODULISTICA**

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 2 "Informazione ai cittadini e imprese" del D.lgs. 30/6/2016 n. 126 c.d. "SCIA 1" che dispone, al comma 2, che le amministrazioni destinatarie di istanze, segnalazioni e comunicazioni, devono pubblicare sul proprio sito istituzionale i moduli standard da utilizzare per ogni tipologia di procedimento; nel caso in cui la documentazione debba essere individuata dall'amministrazione, ovvero fino all'adozione dei moduli, spetta all'amministrazione stessa pubblicare sul proprio sito l'elenco delle certificazioni, asseverazioni, documentazione, da presentare a corredo delle relative pratiche;

visti inoltre:

- a) l'art. 38 "Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze" del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", che dopo avere stabilito che tutte le istanze e le dichiarazioni rivolte alla PA o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per via telematica, precisa che tale modalità di trasmissione è valida se effettuata secondo quanto previsto dal D.lgs. 7/3/2005 n. 82;
- b) il D.lgs. 7/3/2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale" modificato dal D.lgs. 26/8/2016 n. 179 ed in particolare l'art. 65 "Istanze e dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica", che definisce i parametri per la validità delle istanze e delle dichiarazioni presentate alle Pubbliche Amministrazioni per via telematica;
- c) il D.lgs. D.lgs. 14/3/2013 n. 33 come modificato dal D.lgs. 25/5/2016 n. 97 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Evidenziato che il Servizio Pianificazione, Edilizia Privata e Ambiente ha operato una revisione della propria modulistica per la presentazione di strumenti urbanistici, in modo da renderla completa di tutte le informazioni necessarie a cittadini, professionisti ed operatori, comprese le indicazioni per la redazione degli elaborati tecnici in modalità digitale e per la trasmissione al Comune in via telematica;

Atteso che la revisione predetta ha comportato:

- A)** la redazione dei seguenti nuovi moduli da presentare in formato pdf con firma digitale, per via telematica:
- 1) richiesta autorizzazione a presentare un Piano Urbanistico Attuativo (PUA) con elencati gli elaborati necessari e da presentare a corredo dell'istanza;



- 2) richiesta approvazione Piano Urbanistico Attuativo (PUA) con elencati gli elaborati necessari e da presentare a corredo dell'istanza;
 - 3) modulo per la presentazione di osservazioni a Variante urbanistica al PSC, al RUE, al POC, al PUA, ai Piani di Settore, nella fase della pubblicazione;
- B)** le linee guida per la presentazione in formato digitale degli elaborati a corredo delle predette istanze relative a strumenti urbanistici attuativi e, per la presentazione di osservazioni alla pianificazione urbanistica comunale in pubblicazione;

Vista la proposta del responsabile di procedimento Dott.ssa Valeria Tarroni, che dà atto che quanto proposto è stato elaborato e condiviso dal servizio proponente;

per quanto sopra,

DISPONE

- A)** di approvare la seguente nuova modulistica che dovrà essere utilizzata per la presentazione al Comune in formato pdf con firma digitale, per la presentazione di:
- 1) richiesta autorizzazione a presentare un Piano Urbanistico Attuativo (PUA) con elencati gli elaborati necessari e da presentare a corredo dell'istanza;
 - 2) richiesta approvazione Piano Urbanistico Attuativo (PUA) con elencati gli elaborati necessari e da presentare a corredo dell'istanza;
 - 3) modulo per la presentazione di osservazioni a Variante urbanistica al PSC, al RUE, al POC, al PUA, ai Piani di Settore, nella fase della pubblicazione;
- B)** le linee guida redatte in data 10 ottobre 2016 per la presentazione in formato digitale degli elaborati a corredo delle predette istanze relative a strumenti urbanistici attuativi e, per la presentazione di osservazioni alla pianificazione urbanistica comunale in pubblicazione;
- C)** a decorrere dal 1 novembre 2016 le istanze di autorizzazione a presentare o ad approvare un PUA dovranno essere esclusivamente sulla modulistica predetta e in formato digitale, al fine dell'ammissibilità e procedibilità della richiesta;
- D)** di pubblicare sul sito web istituzionale alla pagina <http://sportelloedilizia.comune.imola.bo.it/piani/index.htm> la presente disposizione, la relativa modulistica e le linee guida, dandone ampia informazione con ogni utile modalità (nella bacheca del Servizio, comunicazione ai professionisti, stampa locale, ecc.).

f.to IL DIRIGENTE
Arch. Michele Zanelli

TV/ro