



CITTÀ DI IMOLA

Al Servizio Patrimonio, Pianificazione, Edilizia privata e Ambiente

Via Cogne n. 2 – IMOLA

Tелефono Sportello Unico Edilizia 0542 602275

Fax 0542 602259

PEC: comune.imola@cert.provincia.bo.it

COMUNICAZIONE INTERVENTI SUL VERDE PUBBLICO COMUNALE DA PARTE DI SOGGETTI TERZI GESTORI

Art. 5 comma 2 del Regolamento del Verde (delibera C.C. n. 175 del 14/12/2017)

Il/la sottoscritto/a Cod.Fisc.
nato/a a il residente a
in via/p.zza n tel
fax e-mail@.....
PEC

in qualità di

LEGALE RAPPRESENTANTE

AMMINISTRATORE

del/la Ditta/Studio/Condominio Cod. Fisc./P.IVA

con sede a (.....) in via/p.zza n.

tel. cell. fax e-mail

(Referente da contattare tel/cell))

COMUNICO

ai sensi dell'art. 9 del Regolamento del Verde

l'intervento di ABBATTIMENTO di:

alberi con circonferenza del fusto, misurata a 1,30 m di altezza dal colletto, superiore a 90 cm o di quelli costituiti da più tronchi se almeno uno di essi presenta una circonferenza misurata a 1,30 m di altezza pari a 75 cm (art. 5 comma 2 lettera b, Regolamento del Verde)

alberi di qualsiasi dimensione il cui mantenimento derivi da precedenti misure compensative o ristrutturazione del verde o connessi a interventi edilizi (art. 3 comma 8 Regolamento del Verde)

di complessivi n°..... albero/i ornamentale/i

situato/i in via n.

con la seguente motivazione:

a) esemplari morti o in avanzato stato di deperimento;

b) eccessiva densità di impianto e/o insufficienti spazi di sviluppo vitale per la pianta;

c) stabilità compromessa;

d) danni oggettivamente riscontrabili a strutture e/o impianti tecnologici;

e) in caso di ristrutturazione del verde (è obbligatoria la presentazione di una planimetria con individuati gli abbattimenti e le nuove piantumazioni, corredato dai tempi previsti di esecuzione);

l'intervento di POTATURA di rami vegetanti superiori a 10 cm di diametro (art. 4 Regolamento del Verde)

di complessivi n° albero/i ornamentale/i

situato/i in via n.

con la seguente motivazione:

intercettazione di linee e strutture tecnologiche;

- ostacolo alla circolazione e alla visibilità della segnaletica stradale;
- conservazione di forme obbligate a causa di spazio limitato per lo sviluppo della pianta

l'intervento di NUOVO IMPIANTO (art. 5 comma 2 lettera d, Regolamento del Verde)

di complessivi n°..... albero/i ornamentale/i
situato/i in via/piazza n.

L'intervento sarà eseguito a partire dal 15° giorno dalla data di presentazione della comunicazione al Comune

(Nel caso in cui la comunicazione riguardi un intervento di abbattimento)

DICHIARO

che provvederò, **entro tre mesi** dalla data di consegna della presente comunicazione, al versamento della quota di compensazione del valore ornamentale e ambientale delle piante abbattute (art. 12 Regolamento del Verde - del. GR 52/2013) il cui importo sarà calcolato dall'ufficio preposto al Verde, ai sensi dell'allegato A del Regolamento del Verde, con le seguenti modalità:

bonifico a favore del "Tesoriere del Comune di Imola" sul c/c Banca di Imola S.p.a. IBAN IT81H0508021099T20990000029

contante o assegno circolare intestato a "Comune di Imola" presso tutte le filiali italiane della Banca di Imola S.p.a. (specificare che il Comune di Imola possiede il Codice Ente 29).

Indicando la seguente causale: quota compensativa per abbattimento alberi

che provvederò, in alternativa al versamento, ad eseguire interventi compensativi di pari importo indicati dall'ufficio preposto al Verde, ed al loro mantenimento salvo conguaglio in caso di spesa inferiore al valore stesso.

Allego la documentazione che comprova la motivazione all'intervento:

- foto obbligatoria degli alberi (intera sagoma);
- foto e/o documentazione comprovante i danneggiamenti dichiarati;
- planimetria di ristrutturazione del verde;
- verbale dell'assemblea condominiale che autorizza l'intervento;
- altro

Imola FIRMA (*)

(*) - Allegare fotocopia del documento di identità

La presente Comunicazione deve essere consegnata in duplice copia ai SERVIZI PER IL CITTADINO - SALA MICETI - URP Piazzale Ragazzi del '99 n. 3/a - tel. 0542 602215 nei seguenti orari: lunedì mercoledì venerdì 9.00 – 12.00, martedì 9.00 – 17.30 e giovedì 9.00 – 12.00 e 14.00 – 17.30 (serviziperilcittadino@comune.imola.bo.it) oppure inviata via Pec a comune.imola@cert.provincia.bo.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art. 13 Regolamento Europeo n. 679/2016) I dati personali raccolti con il presente modello verranno trattati da personale incaricato del Comune di Imola nell'ambito delle proprie finalità istituzionali in relazione al procedimento avviato con l'istanza. Il trattamento avverrà con modalità informatiche e manuali seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. I dati personali del richiedente non saranno diffusi ma potranno essere utilizzati in maniera anonima per i registri e le statistiche dei procedimenti. Possono venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come ad es. i servizi tecnici). L'interessato ha diritto: di accesso ai propri dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Il titolare del trattamento è il Comune di Imola nella persona del legale rappresentante con sede in via Mazzini 4 - 40026 Imola; il Comune di Imola ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA con sede in 40128 Bologna via della Liberazione, 15 e-mail: dpo-team@lepida.it, pec: segreteria@pec.lepida.it

FIRMA DEL RICHIEDENTE