CITTÀ DI IMOLA

MEDAGLIA D'ORO AL VALORE MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

SERVIZIO INFANZIA

Anno Scolastico 2025/2026



ISCRIZIONE AI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA

(Nidi d'Infanzia e Piccoli Gruppi Educativi)

- Tempi e modalità per presentare la domanda
- Gli aventi diritto e l'attribuzione del punteggio
- Graduatorie per l'attribuzione dei posti
- Servizi educativi disponibili e loro organizzazione
- Informazioni di base sul sistema tariffario

Il Dirigente Area Servizi alla Persona
dott. Stefano Lazzarini

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82 del 2005 e ss. mm. e ii.)

INDICE

1. LA DOMANDA DI ISCRIZIONE

1.1 DOVE CHIEDERE INFORMAZIONI ……..…….…. 3

1.2 CHI PUO' PRESENTARE LA DOMANDA DI ISCRIZIONE ……..... 3

1.3 QUANDO PRESENTARE LA DOMANDA …….…..… 4

1.4 COME PRESENTARE LA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE ……..... 4

1.4.1 Presentare la domanda per l'iscrizione ad un servizio educativo ……..... 4

1.4.2 Documentazione da allegare alla domanda ……... 4

1.5 SCELTA DEL SERVIZIO …….. 5

1.5.1 Quali e quanti servizi è possibile indicare nella domanda…… 5

1.5.2 Scelta del nido in previsione della successiva scelta della scuola dell'infanzia… 5

1.6 ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ……...…… 6

1.6.1 Informazioni generali …… 6

1.6.2 Criteri quantitativi di attribuzione del punteggio …….. 6

2. LA GRADUATORIA

2.1 LE CONDIZIONI GENERALI ……. 8

2.2 IL CALENDARIO PER LE GRADUATORIE ……. 9

2.3 EVENTUALE RINUNCIA AL POSTO ASSEGNATO NEI SERVIZI PER L'INFANZIA 9

2.4 DOMANDE PRESENTATE OLTRE LA SCADENZA …… 9

3. FRUIZIONE DEI SERVIZI COMUNALI E PRIVATI CONVENZIONATI

3.1 CONSIDERAZIONI GENERALI ……..… 10

3.2 INSERIMENTO ……..… 10

3.2 RINUNCIA AL SERVIZIO, ASSENZE E RITIRO D'UFFICIO ……..… 10

3.3 SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E DI ISTRUZIONE DALLA NASCITA AI SEI ANNI …….…. 11

Allegato 1: ELENCO DEI SERVIZI EDUCATIVI COMUNALI E PRIVATI CONVENZIONATI: MODALITÀ GENERALE DI FRUIZIONE DEGLI STESSI

A) NIDI D'INFANZIA COMUNALI ……..….. 12

B) NIDI D'INFANZIA PRIVATI CONVENZIONATI ……. 13

C) PICCOLI GRUPPI EDUCATIVI (P.G.E.) PRIVATI CONVENZIONATI ……..... 16

Allegato 2: TARIFFE - RIDUZIONI E AGEVOLAZIONI TARIFFARIE NEI NIDI COMUNALI E NEI NIDI PRIVATI CONVENZIONATI
……... 17

1. LA DOMANDA DI ISCRIZIONE

1.1 CHIEDERE INFORMAZIONI (esclusivamente per telefono o per e-mail)

- **SERVIZIO INFANZIA -** Tel. 0542 602319/2179
  e-mail: iscrizioni.infanzia@comune.imola.bo.it

1.2 CHI PUO' PRESENTARE LA DOMANDA DI ISCRIZIONE

Possono presentare domanda di iscrizione ai Nidi d'Infanzia di Imola i genitori dei bambini nati negli anni **2023, 2024 e 2025 fino al 25/04/2025**, appartenenti**:**

- **famiglie residenti** nel Comune di Imola;

- **famiglie che otterranno la residenza entro il 31/08/2025**. A tale scopo, gli interessati, oltre alla specifica dichiarazione, dovranno fornire prova documentale che tale possibilità sia effettivamente realizzabile (pre-contratto di affitto, compromesso di vendita di immobile o simili). La valutazione della pertinenza della documentazione presentata è in capo al responsabile del servizio.

- **famiglia con bambino già frequentante** che desideri trasferire il proprio bambino in un altro nido, può presentare nuova domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando. Tale domanda se non accolta con graduatoria definitiva, rimarrà comunque in graduatoria fino alla fine di agosto 2025. Dal 1 settembre 2025 non verranno concessi trasferimenti e le domande saranno eliminate dalla graduatoria. L'accoglimento nella nuova sede rende automatica la dimissione dal nido precedentemente frequentato.

- **famiglie non residenti a Imola**, ma in altro Comune del Circondario imolese, possono presentare domanda:
  - con nulla osta rilasciato dal Comune di residenza;
  Il nulla osta deve essere richiesto preventivamente da parte di chi presenta la domanda per l'inserimento nelle graduatorie e l'eventuale attribuzione del posto. Si specifica che coloro che si trovano in questa condizione, saranno collocati, comunque, in coda alla graduatoria dopo i residenti. Per i non residenti non sarà possibile presentare domanda al di fuori del periodo previsto dal presente bando;
  -**senza nulla osta** (come di seguito indicato per i non residenti)

- **famiglie domiciliate e non residenti** (coloro che risiedono in comuni diversi dal Comune di Imola e fuori dal Circondario Imolese) le domande saranno valutate, ed eventualmente ammesse da settembre, in subordine ai residenti.

OBBLIGO VACCINALE: ai sensi della Legge 119 del 31/07/2017, i bambini non in regola con gli obblighi vaccinali, non potranno frequentare i servizi educativi prescolastici, nidi d'infanzia e P.G.E. compresi. La relativa attestazione sarà acquisita sulla base delle direttive sanitarie vigenti, attraverso l'invio degli elenchi degli iscritti alla competente AUSL. Tutti gli accorgimenti relativi alla tutela della privacy saranno applicati.

1.3 QUANDO PRESENTARE LA DOMANDA

Dal 14 aprile al 5 maggio 2025 entro le ore 20.00 per i bambini nati dall'1.01.2023 al 25 aprile 2025**;**

per i bambini nati dopo il 25 aprile sarà possibile presentare domanda dal 1 luglio 2025 (si rimanda § 2.4 pag.10).

N.B.: Di norma, non si effettueranno nuovi inserimenti dopo il 30 aprile 2026, a meno che non sia di evidente e dirimente utilità per il bambino.

1.4 COME PRESENTARE LA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

1.4.1. Presentare la domanda per l'iscrizione ad un servizio educativo

On line, collegandosi al seguente link: www.comune.imola.bo.it/iscrizioniscuole

Si prega di aver cura di caricare tutti i documenti richiesti (vedi di seguito) e di indicare sempre uno o più recapiti telefonici e indirizzo mail/pec.

Per problematiche nell'inserimento della domanda online sarà possibile richiedere assistenza telefonica, al n. 0542.602415/12 dalle 8.30 alle 13.00, nei giorni feriali dal 14 aprile al 5 maggio 2025.

In assenza di strumenti informatici e per i non residenti, di persona esclusivamente su appuntamento.

L'appuntamento va prenotato on line nella pagina www.comune.imola.bo.it/scuola-formazione. oppure telefonando al n. 0542.602319- 602179, tutte le mattine dalle 8.30 alle 13.00, il martedi e giovedi anche dalle 15.00 alle 17.00, dal 31 marzo al 5 maggio 2025. Chi si presenta senza appuntamento non sarà accolto, ma potrà prenotarne uno in altra data.

1.4.2 Documentazione da allegare alla domanda.

A) La domanda per essere valida deve contenere i seguenti allegati obbligatori:

- Fotocopia di un documento di riconoscimento valido del genitore non dichiarante;
- Dichiarazione firmata di consenso all'iscrizione da parte del genitore non dichiarante (con l'esclusione delle situazioni di affido esclusivo, della presenza di un solo genitore – qualunque ne sia a causa - o della nomina di un tutore), utilizzando il modulo scaricabile dal sito: http://www.comune.imola.bo.it/scuola-formazione oppure, in assenza di strumenti informatici, è sufficiente presentare una dichiarazione del genitore non dichiarante scritta a mano, con allegato documento di identità valido.

B) Laddove viene riportata la dicitura da documentare in modo oggettivo, si richiede di presentare il documento attestante il relativo requisito, tassativamente, entro il termine del bando.

1.5 SCELTA DEL SERVIZIO

1.5.1. Quali e quanti servizi è possibile indicare nella domanda

Le famiglie potranno scegliere una o più opzioni, senza alcun limite, indicate in **ordine di preferenza**, tra i servizi offerti, e precisamente:

- **Nidi d'infanzia comunali;**
- **Nidi d'infanzia e Piccoli Gruppi Educativi in convenzione** con il Comune di Imola.

I posti, in graduatoria, verranno assegnati tenendo conto di tutte le opzioni indicate al momento della presentazione della domanda, seguendo l'ordine di preferenza. Si intende che il posto è accettato per ognuna delle opzioni indicate, senza ulteriori contatti da parte dell'ufficio. È quindi fortemente consigliato indicare solo i servizi e le sedi che interessano davvero. La rinuncia al posto assegnato, anche se ultima opzione, comporta l'esclusione dalla graduatoria

Le famiglie **dei bambini non accolti al nido** con la graduatoria definitiva, potranno essere contattate per offrire eventuali posti ancora disponibili.

Implicano l'esclusione dalla graduatoria i seguenti casi:

- rifiuto di un'opzione già indicata sulla domanda di iscrizione;
- rifiuto di tre opzioni diverse da quelle indicate sulla domanda;
- irreperibilità della famiglia.

1.5.2. Scelta del nido in previsione della successiva scelta della scuola dell'infanzia

Per l'iscrizione ai nidi d'infanzia non si applica alcuna precedenza o punteggio di stradario. Si tenga, tuttavia conto che, ai sensi del D.lgs. 65/2017 ("Istituzione del sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita ai sei anni), ed in particolare dell'art. 3 ("Poli per l'infanzia"), nell'ultimo bando di iscrizione alle scuole dell'infanzia è stato previsto un punteggio aggiuntivo per l'accesso a talune scuole dell'infanzia per i bambini provenienti dal nido adiacente. In particolare, il punteggio si applica:

- dal nido Piazza Romagna alla scuola dell'infanzia statale Vespignani;
- dal nido Campanella alla scuola dell'infanzia comunale Campanella;
- dal nido Primavera alla scuola dell'infanzia comunale M. Gasparetto;
- dal nido Fontanelle alla scuola dell'infanzia comunale Fontanelle;
- dal nido Pambera alla scuola dell'Infanzia comunale Pambera.

Si sottolinea che il tavolo interistituzionale che presiede alla concertazione dei bandi della scuola di base avrà facoltà di proporre modifiche o integrazioni a questo requisito negli anni scolastici successivi.

Inoltre, si segnala che:

- i genitori dei bambini iscritti al Polo per l'infanzia di Sesto Imolese e alla micro-sezione di nido presso la scuola dell'infanzia di Sasso Morelli non dovranno fare un'altra domanda d'iscrizione per proseguire la frequenza nello stesso servizio fino al passaggio alla scuola primaria;

- per gli iscritti ai nidi convenzionati Villa Clelia, Santa Caterina, Santo Spirito, Brucaliffo, San Giovanni Bosco e Oasi di Santa Teresa è prevista la precedenza per l'iscrizione alla scuola dell'infanzia paritaria limitrofa, gestita dallo stesso soggetto.

1.6 ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

1.6.1 Informazioni generali

I requisiti devono essere certi, dichiarati e sussistenti alla data di scadenza del bando e documentati in occasione dei controlli effettuati da parte dell'ufficio competente.

Si ricorda che per i punti A1, A4, B1, B3, B4, B5, C1, C2, C3, C4 (solo per il caso di fratello/sorella che nascerà entro il 2025) è necessario **produrre adeguata documentazione** entro la scadenza del presente bando ((vedi punto B) del § 1.4.2.).

Nel modulo di domanda vanno indicati, per ogni genitore, i dati relativi alla **situazione lavorativa** per l'attribuzione del punteggio.

Le autodichiarazioni risultate non veritiere comportano:

- l'esclusione dalla graduatoria;
- l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR. 28/12/2000 n. 445 e succ. modifiche, applicabili per i reati di falsità con atti e dichiarazioni mendaci. Le dichiarazioni vengono verificate presso gli Enti di riferimento (INPS, AUSL, datori di lavoro ecc.…).

Le informazioni personali fornite dal richiedente al fine dell'attribuzione del punteggio saranno tutelate a norma di legge.

1.6.2 Criteri quantitativi di attribuzione del punteggio

A) Condizioni di precedenza. Alcune situazioni personali danno diritto alla precedenza nella graduatoria. Sono le seguenti:

A1. Bambino/a disabile o con gravi malattie, con certificazione della Commissione competente dell'A.U.S.L. *(da documentare).*

A2. Con un solo genitore, *riconosciuto da un solo genitore, orfano, genitore detenuto (da documentare).*

A3. Bambino/a segnalato dall'Azienda Servizi alla Persona (ASP Nuovo Circondario Imolese) per gravi problematiche familiari, non di tipo economico, sulla base di una specifica richiesta dell'ASP stessa (*la relazione verrà richiesta d'ufficio ai competenti Servizi Sociali).*

A4. Bambino/a collocato in affido etero familiare o pre-adottivo (*da documentare).* Non rientrano in questa casistica i bambini già adottati in modo definitivo.

A5. Bambino/a con almeno un fratello/sorella già iscritto nello stesso Nido per l'A.S. 2025/2026 (N.B.: Se le domande sono presentate per fratelli/sorelle nel medesimo anno scolastico, l'attribuzione di un posto nido ad uno dei due determina automaticamente l'assegnazione del posto, con diritto di precedenza, all'altro).

Le condizioni di cui sopra sono poste in successione gerarchica (ciascuna precede quelle sottostanti).

A parità di condizione di precedenza, precede il/la bambino/a con un punteggio superiore, calcolato secondo le successive tabelle.

B) Condizione lavorativa o di studio del/dei genitore/i o di chi ne fa le veci

B1	Per ogni genitore che lavora, in cassa integrazione, mobilità, o che dimostri che lavorerà entro il 31/08/2025 - *Non cumulabile con punteggi B2,B6*	**p. 30**
B2	Genitore studente. Per "studente" s'intende persona iscritta e frequentante: Istituti Superiori d'Istruzione, corsi di laurea, di specializzazione, post-laurea o affini, riconosciuti dallo Stato/Regione, la cui condizione di frequenza permanga durante l'A.S. 2025/2026) - *Non cumulabile con punteggi B1 e B6* ***(da documentare in modo oggettivo)***	**p. 15**
B3	Sede lavorativa o di studio effettiva e prevalente (oltre il 40%) distante dal luogo di residenza (del/la bambino/a) 20 o più Km (calcolato con Google maps, il **percorso più breve**.) - *Cumulabile con punteggio B1, B2* ***(produrre dichiarazione del datore di lavoro, frontespizio busta paga con la sede operativa, budge o autocertificazione per i liberi professionisti)***	**p. 5**
B4	Sede lavorativa o di studio effettiva e prevalente (oltre il 40%) distante dal luogo di residenza (del/la bambino/a) 30 o più Km (calcolato con Google maps, il **percorso più breve**) - *Cumulabile con punteggio B1, B2* ***(da documentare in modo oggettivo come sopra punto B3)***	**p. 7**
B5	Sede lavorativa o missione che comporti <u>la necessità</u> di un domicilio continuativo diverso dalla residenza del minore, fuori dal Comune di Imola, per tutta la settimana. C*umulabile con punteggio B1, B2* ***(da documentare in modo oggettivo).***	**p. 10**
B6	Genitore disoccupato iscritto al Centro per l'impiego e con un patto di servizio attivo e valido antecedente al 1° marzo 2025 *(indicare il Comune)*	**p. 15**

C) Condizioni socio-familiari del bambino/a

C1	Convivente con un solo genitore, sul cui affidamento è già intervenuto un pronunciamento anche provvisorio dell'Autorità Giudiziaria *(ex artt.150 ss.,317 bis, 330ss. C.C, L 898/1970 e s.m.i, da documentare, allegando l'atto).* *Cumulabile con un solo punteggio della condizione B1, B2, B3, B4,B5, B6*	**p. 40**
C2	Con genitore disabile o affetto da grave infermità, e con invalidità non inferiore al 70%; (*da documentare*)	**p. 40**
C3a	Con 1 fratello/sorella convivente, con certificazione di disabilità - *ex legge 104* (*con documentazione dell'AUSL competente*).	**p. 30**
C3b	Con 2 fratelli/sorelle conviventi, con certificazione di disabilità - *ex legge 104* (*con documentazione dell'AUSL competente*)	**p. 60**
C4a	Con fratello/sorella, convivente, che nascerà entro il 2025 *(da documentare la data presunta del parto*) - *Cumulabile con punteggio C3*	**p. 25**
C4b	Con 2 fratelli/sorelle, conviventi, che nasceranno entro il 2025 *(da documentare la data presunta del parto*) - *Cumulabile con punteggio C3*	**p. 50**
C5a	Con 1fratello/sorella convivente nato/a dal 2023 al 2024 *Cumulabile con punteggio C3*	**p. 25**
C5b	Con 2 fratelli/sorelle conviventi nati dal 2023 al 2024 *Cumulabile con punteggio C3*	**p. 50**
C6a	Con 1 fratello/sorella, convivente, nato/a dal 2020 al 2022 *Cumulabile con punteggio C3*	**p. 20**

C6b	Con 2 fratelli/sorelle, conviventi, nati dal 2020 al 2022. *Cumulabile con punteggio C3*	**p. 40**
C7a	Con 1 fratello/sorella, convivente, nato/a dal 2015 al 2019. *Cumulabile con punteggio C*3	**p. 15**
C7b	Con 2 fratelli/sorelle, conviventi, nati dal 2015 al 2019. *Cumulabile con punteggio C*3	**p. 30**
C8a	Con 1 fratello/sorella convivente, nato/a dal 2011 al 2014. *Cumulabile con punteggio C3*.	**p. 5**
C8b	Con 2 fratelli/sorelle conviventi, nati dal 2011 al 2014. *Cumulabile con punteggio C3*	**p. 10**

2. LA GRADUATORIA

2.1 LE CONDIZIONI GENERALI

- La graduatoria dei residenti è unica e ordinata per priorità e punteggio;
- La graduatoria definitiva sarà unica fino al 31/08/25; dal 1 settembre 2025 verrà integrata con le domande pervenute successivamente al 1 luglio 2025 entro il 25 di ogni mese e verrà aggiornata mensilmente. ATTENZIONE – la posizione in graduatoria potrà variare ad ogni aggiornamento, in base alle priorità/punteggi dei nuovi richiedenti;
- i posti disponibili presso ciascun servizio sono assegnati seguendo l'ordine di graduatoria; a ciascuna famiglia richiedente viene attribuito il primo posto disponibile seguendo le opzioni indicate al momento dell'iscrizione;
- a parità di punti, precede il bambino maggiore di età;
- a parità di punti, al Polo per l'Infanzia di Sesto Imolese e alla micro-sezione di nido presso la scuola dell'infanzia di Sasso Morelli precede il bambino residente nello stradario della frazione di Sesto Imolese e di Sasso Morelli rispettivamente.

I bambini ammessi hanno il diritto di frequentare il nido fino al passaggio alla scuola dell'infanzia, senza presentare ulteriori domande.

2.2 IL CALENDARIO PER LE GRADUATORIE

a)	15 maggio 2025 **Graduatoria provvisoria**	Pubblicazione della graduatoria con assegnazione provvisoria del punteggio.
b)	Dal 15/05/25 al 25/05/25 **Presentazione di osservazioni o richieste di chiarimenti**	Eventuali osservazioni sull'attribuzione dei punteggi possono essere presentate dagli interessati al Responsabile del Servizio, per email all'indirizzo iscrizioni.infanzia@comune.imola.bo.it, o in carta semplice, consegnata di persona, previo appuntamento (0542/602319) N.B.Le scelte dei Servizi non possono essere modificate dopo la chiusura del Bando.
c)	31/05/2025 **Graduatoria definitiva**	Pubblicazione della graduatoria con assegnazione dei posti disponibili.
d)	Dal 01/09/2025 **Integrazione graduatoria**	**Graduatoria unica,** integrata con le domande pervenute dal 1 luglio 2025 e aggiornata mensilmente.

Tutte le graduatorie sono consultabili presso:

- l'Albo del Servizio Infanzia del Comune - via Pirandello, 12 Imola. Sul sito istituzionale: www.comune.imola.bo.it/scuola-formazione

Nelle graduatorie, per ragioni di tutela della riservatezza e nel rispetto di quanto previsto dall'Art. 26, comma 4, D.lgs 33/2013, i/le bambini/e saranno identificati con un codice numerico identificativo attribuito alle domande al momento dell'iscrizione. È pertanto importante fare copia/salvare della domanda compilata online, o conservare la ricevuta che verrà rilasciata dall'ufficio se la compilazione avviene in presenza.

2.3 EVENTUALE RINUNCIA AL POSTO ASSEGNATO NEI SERVIZI PER L'INFANZIA

È possibile rinunciare al posto in qualsiasi momento;

La rinuncia deve avvenire **in forma scritta**, all'indirizzo email:
iscrizioni.infanzia@comune.imola.bo.it precisando la motivazione;

a) nel caso il ritiro sia precedente la data fissata per l'inserimento, non verrà addebitata alcune retta;

b) nel caso il/la bambino/a abbia già iniziato l'inserimento, il pagamento della **retta** cessa a partire dal mese successivo a quello in cui è stata formalizzata la richiesta, come disposto dall'art. 6 del "Regolamento Generale per l'applicazione delle tariffe per i servizi scolastici", approvato con Delibera C.C. n° 38 del 17/03/2016.

2.4 DOMANDE PRESENTATE OLTRE LA SCADENZA

È possibile presentare domanda di iscrizione, online, anche dopo la scadenza del bando, a far data dal **1 luglio 2025** fino al **30/03/2026.**

La domanda per essere valida deve contenere i seguenti allegati obbligatori:

- Fotocopia di un documento di riconoscimento valido del genitore non dichiarante;

- Dichiarazione firmata di consenso all'iscrizione da parte del genitore non dichiarante (con l'esclusione delle situazioni di affido esclusivo, della presenza di un solo genitore – qualunque ne sia a causa - o della nomina di un tutore), utilizzando il modulo scaricabile dal sito: http://www.comune.imola.bo.it/scuola-formazione oppure, in assenza di strumenti informatici, è sufficiente presentare una dichiarazione del genitore non dichiarante scritta a mano, con allegato documento di identità valido.
- Certificato vaccinale.

Queste domande entreranno nella graduatoria unica che sarà resa pubblica mensilmente sul sito al seguente link:
https://www.comune.imola.bo.it/scuola-formazione/
I bambini nati dopo il 30 aprile verranno inseriti in graduatoria nel mese in cui raggiungono i 5 mesi di età.

3. FRUIZIONE DEI SERVIZI COMUNALI E PRIVATI CONVENZIONATI

3.1 CONSIDERAZIONI GENERALI

Si premette che la qualità dei servizi educativi privati convenzionati, di cui al presente bando, è stata accreditata in base alle vigenti norme nazionali e regionali

Tali servizi devono assicurare modalità generali di fruizione e qualità di cura dei bambini non inferiore a quanto garantito dai servizi comunali.

Tuttavia, le regole specifiche di fruizione dei servizi per la prima infanzia (sia comunali che convenzionati) possono variare tra un gestore e l'altro e da un servizio all'altro, senza che questo comprometta la qualità della cura e la quantità standard del servizio erogato, contribuendo, piuttosto, ad una maggiore varietà di offerta. Per gli aspetti particolari di tipo gestionale (orari, eventuali quote di iscrizione, eventuali sconti praticati, eventuali servizi aggiuntivi), si rimanda all'allegato 1 del presente documento.

Per gli orientamenti pedagogici specifici e per le modalità specifiche di coinvolgimento delle famiglie, è necessario prendere visione del Progetto Pedagogico e della Carta dei Servizi di ciascun gestore, o contattare direttamente lo stesso.

Una volta perfezionato l'inserimento, nel caso di fruizione di un servizio convenzionato si invitano le famiglie a risolvere direttamente con il gestore tutte le controversie che dovessero sorgere durante la fruizione del servizio, a meno che le stesse non riguardino la non ottemperanza di quanto dichiarato nel presente bando o siano una violazione di norme cogenti, valide per tutti, nel qual caso è possibile segnalare i fatti direttamente al Servizio Infanzia del Comune di Imola, in forma verbale o scritta, comunque non anonima.

3.2 INSERIMENTO

La data dell'inserimento del/della bambino/a è determinata dal gruppo di lavoro di ciascun servizio, seguendo l'ordine di graduatoria, e comunicata ai genitori dallo stesso gruppo di educatori/educatrici.

Eventuali richieste di ritardare l'inserimento oltre il termine fissato per gli stessi potranno essere accolte dal responsabile del servizio solo per gravi e documentati motivi e comporterà, comunque, il pagamento della retta, come se si trattasse di un'assenza ordinaria. In difetto di tali motivi, si potrà procedere al ritiro d'ufficio.

La durata dell'inserimento al nido di ciascun bambino/a è concordata tra il personale educativo della sezione e la famiglia, valutati i bisogni di tutti, soprattutto del/della bambino/a. La retta, essendo calcolata in modo forfettario, è la stessa anche durante il periodo di inserimento.

Tuttavia, la retta del **primo mese** di frequenza è ridotta secondo il successivo schema:

a) per bambini/e che iniziano l'inserimento dal **1 al 10** del mese dovrà essere corrisposta la retta intera;

b) per bambini/e che iniziano l'inserimento dal **11 al 20** del mese dovrà essere corrisposto i 2/3 della retta;

c) per bambini/e che iniziano l'inserimento dal **21 al 30** del mese dovrà essere corrisposto 1/3 della retta.

3.2 ASSENZE E RITIRO D'UFFICIO

È importante che i genitori avvisino sempre il personale nel caso di assenze del/della bambino/a. Le assenze prolungate (oltre i 20 giorni consecutivi di apertura) vanno segnalate all'ufficio iscrizioni del Servizio Infanzia, indicando e documentando la motivazione. In caso di assenze non segnalate, prolungate e/o motivate, di motivazioni insufficienti, o di irreperibilità della famiglia, il responsabile del Servizio Infanzia può provvedere al ritiro d'ufficio, esaurite le procedure conciliative.

3.3 SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E DI ISTRUZIONE DALLA NASCITA AI SEI ANNI

Con il D.lgs. 65/2017, è stato istituito a livello nazionale il Sistema Integrato di Educazione e di Istruzione dalla nascita ai sei anni. Questo significa che per lo Stato Italiano, nidi e scuole dell'infanzia, in precedenza considerati servizi ben distinti, appartengono ora ad uno stesso sistema scolastico, che rappresenta il primo ordine scolastico dell'istruzione in Italia. **Pertanto, per la Legge Italiana, anche il nido è formalmente considerato scuola, non più un servizio meramente assistenziale**.

Perché questo processo di integrazione con la scuola dell'infanzia si compia in modo completo, dovranno passare senz'altro alcuni anni, come sempre avviene per le grandi riforme. Tuttavia, il ministero dell'Istruzione (MIUR) ha già emanato, nel 2021, le linee guida pedagogiche per il sistema 0/6 e da tempo, nel nostro territorio comunale, si sta lavorando per favorire questo processo. Ad esempio, è stato istituito presso il Comune di Imola il Tavolo del Sistema Locale 0/6, che coinvolge tutti i dirigenti e i funzionari dei servizi 0/6 pubblici e privati (nidi e scuole Comunali, nidi convenzionati e scuole paritarie, scuole dell'infanzia statali), con il compito di governare il processo di integrazione del sistema. Il più importante strumento di azione di questo tavolo è il Coordinamento Pedagogico Distrettuale, anche in questo caso rappresentativo di tutti i gestori, con il compito di realizzare tutti gli anni la formazione comune di tutto il personale in servizio e di dare applicazione alle citate linee guida 0/6 a livello locale.

Il prossimo obiettivo è quello di realizzare una maggiore, più stretta e continuativa collaborazione tra i gruppi professionali di lavoro dei servizi pubblici e privati 0/6 anni presenti nelle diverse aree territoriali del comune di Imola, in modo da omogeneizzare l'offerta educativa e favorire la continuità formativa almeno per quel gruppo consistente di bambine e di bambini che, solitamente, raggiunti i tre anni, passa dal nido ad una delle scuole dell'infanzia presenti nello stesso quartiere (o gruppo di quartieri limitrofi), siano esse comunali, statali o paritarie.

I gestori pubblici e privati dei servizi 0/6, attraverso gli strumenti cui abbiamo accennato sopra, sono fortemente orientati ad assicurare il massimo della continuità educativa e formativa a tutti i bambini e le bambine, indipendentemente dall'ubicazione territoriale dei servizi eventualmente scelti dalle famiglie. Tuttavia, è importante che i genitori sappiano che, per i bambini, restare nei servizi dello stesso quartiere – indipendentemente dal gestore - dovrebbe aggiungere in più l'opportunità di fruire di una maggiore integrazione professionale tra gli educatori e le insegnanti che operano nello stesso territorio locale.

Sicuramente, i genitori dei bambini e delle bambine che frequenteranno il nido il prossimo anno saranno attivamente coinvolti, dal personale educativo e docente, da questi processi di integrazione verticale, e ne potranno apprezzare l'utilità.

Allegato 1: ELENCO DEI SERVIZI EDUCATIVI COMUNALI E PRIVATI CONVENZIONATI: MODALITÀ GENERALE DI FRUIZIONE DEGLI STESSI

A) NIDI D'INFANZIA COMUNALI

I nidi d'Infanzia comunali accolgono bambini/e nati/e dal 5° mese.

I servizi sono articolati in sezioni, con bambini di età mista e sono aperti in modo ordinario dal lunedì al venerdì, da settembre a giugno; altri periodi di chiusura definiti con calendario scolastico annuale.

Servizio estivo: nel periodo di luglio il servizio viene offerto a prenotazione settimanale nelle sedi in cui è attivo. Di norma, nel mese di **luglio** tutti i nidi sono aperti.

https://temi.comune.imola.bo.it/scuola-formazione/servizi-educativi-0-6/fonti

A1) Elenco e informazioni essenziali dei nidi d'infanzia comunali

1. **NIDO CAMPANELLA** - Via Curiel, 3 – Tel. 0542.29120
   accoglie bambini dai cinque mesi - frequenza a tempo normale: 7.30 – 17.00
   con possibilità di alcuni posti part-time: 7.30 – 14.15
2. **NIDO FONTANELLE** - Via Pio IX, 2 - Tel. 0542.42381
   accoglie bambini dai cinque mesi - frequenza a tempo normale: 7.30 – 17.00
3. **NIDO PAMBERA –** Via Casoni, 42 - Tel. 0542. 24253
   accoglie bambini dai 12 mesi – frequenza a tempo normale: 7,30 – 17,00
   con possibilità di alcuni posti part-time: 7.30 – 14.15
4. **NIDO PIAZZA ROMAGNA** - P.zza Romagna, 13 – Tel. 0542.642052
   accoglie bambini dai cinque mesi - frequenza a tempo normale: 7.30 – 17.00
   con possibilità di alcuni posti part-time: 7.30 – 14.15
5. **NIDO PRIMAVERA** - Via F.lli Gualandi, 7 - Tel. 0542.40966
   accoglie bambini dai cinque mesi - frequenza a tempo normale: 7.30 –17.00
   con possibilità di alcuni posti part-time: 7.30 - 14.15
6. **NIDO SCOIATTOLO** - V.le Saffi, 22 - Tel. 0542.23186
   accoglie bambini dai cinque mesi - frequenza a tempo normale: 7.30 – 17.00
   accoglie bambini dai cinque mesi - frequenza a tempo parziale: 7.30 - 14.15
7. **POLO PER L'INFANZIA SESTO IMOLESE** - Via di Sesto, 43 - Tel. 0542.76135
   accoglie bambini dai cinque mesi - frequenza a tempo normale: 7.30 – 17.00
   con possibilità di posti part-time: 7.15 - 14.15
8. **PICCOLO GRUPPO EDUCATIVO PRESSO LA SCUOLA PER L'INFANZIA SASSO MORELLI** – Via dei Ciliegi, 66 Tel. 0542.55007
   accoglie bambini dai diciotto mesi – frequenza a tempo normale: 7.30 – 16.30; inserimenti da ottobre.

Nei nidi comunali i gruppi dei bambini sono di **età mista**. Tale modello organizzativo è stato scelto per l'efficacia dimostrata, sia per gli apprendimenti di tipo cognitivo che per l'attivazione di importanti competenze personali quali l'**empatia** e la **solidarietà**. Al di là del numero complessivo dei bambini accolti nel servizio, all'interno dei Nidi è favorita la dimensione del **piccolo gruppo**, accompagnato da una **figura educativa di riferimento** che sostiene le esperienze di ogni bambino e le sue relazioni con i compagni.
Per approfondimenti si veda il progetto pedagogico dei nidi d'infanzia comunali al seguente link: temi.comune.imola.bo.it/scuola-formazione/servizi-educativi-0-6/fonti

B) NIDI D'INFANZIA PRIVATI CONVENZIONATI

B1) Informazioni comuni

Calendario e orari. Sono aperti dal lunedì al venerdì.

L'orario di funzionamento minimo è lo stesso dei nidi comunali. Alcuni gestori propongono orari più prolungati.

Retta mensile: non superiore alla retta personalizzata sulla base del regolamento tariffario comunale; alcuni gestori praticano ulteriori sconti alle famiglie. Ciascun gestore può prevedere una quota di iscrizione/assicurazione.

B1) Elenco dei nidi d'infanzia privati convenzionati.

1. CORNELIA– nido interaziendale- Via Pola, 6 - Tel. 0542.628155

Gestore	Cooperativa sociale SeaCoop
Accoglie	Bambini nati dal 5° mese
Sistema Educativo	Approccio Montessoriano
Orario di funzionamento standard	7.30 – 17.00
Prolungamento	17.00-18.00, al costo mensile di € 75 + IVA 5% e con un minimo di 7 richieste
Servizi aggiuntivi	– servizio di pre-scuola: 7.00 - 7.30 con un minimo di 7 richieste – servizio di post-scuola: 18.00 - 19.00 con un minimo di 7 richieste – sabato mattina (senza pasto): 8.00 - 12.30 con un minimo di 12 richieste – giornate non festive del periodo natalizio, pasquale e agosto:: 7.30 -17.00 con un minimo di 12 richieste – accoglienza nel mese di luglio dei fratelli (dai 3 ai 6 anni e già frequentanti la scuola dell'infanzia) dei bambini iscritti al nido di Cornelia – mese di settembre: accoglienza dei bambini/e frequentanti il nostro nido in attesa di inserimento alla scuola dell'infanzia.
Quota di iscrizione	€ 50 annuale
Posti riservati	ai figli dei dipendenti (tale requisito deve essere posseduto e autodichiarato alla data di scadenza del bando di aziende aderenti a: • Legacoop Imola, • Gruppo Hera • CNA associazione imolese o aziende partecipate da CNA servizi e/o CNA associazione, titolari e soci di imprese. I dipendenti devono essere residenti nel comune di Imola o nei comuni convenzionati che dovranno rilasciare relativo nulla-osta (Borgo Tossignano, Casalfiumanese, Castelbolognese, Castel Del Rio, Castelguelfo, Castel San Pietro, Dozza, Fontanelice, Medicina, Mordano)
Sito	www.seacoop.coop

2. ARCOBALENO- Via Rostagno, 6/a - Tel. 3480013097

Gestore	Solco Imola
Accoglie	bambini da 9 mesi
Orario di funzionamento standard	7.30 – 17.0
Prolungamento	dalle 17.00 alle 18.00 al costo mensile di € 80 con almeno 5 richieste
Servizi aggiuntivi	Precedenza parziale per l'iscrizione alle scuole dell'infanzia gestite dalla cooperativa (Villa Clelia e Santa Caterina)
Quota di iscrizione	€ 80.annuale
Sito	www.solcocivitas.it

3. S. CATERINA - Via Cairoli, 60 - Tel. 3480136729

Gestore	Solco Imola
Accoglie	bambini da 9 mesi
Orario di funzionamento standard	7.30 – 17.00
Prolungamento	dalle 17.00 alle 18.00 al costo mensile di € 80
Servizi aggiuntivi	Precedenza nell'iscrizione alla scuola dell'infanzia Santa Caterina; precedenza condizionata per la scuola dell'infanzia Villa Clelia
Quota di iscrizione	€ 80 annuale
Sito	www.solcocivitas.it

4. VILLA CLELIA - Via Villa Clelia,76 - Tel. 3423932685

Gestore	Solco Imola
Accoglie	bambini dai 9 mesi
Orario di funzionamento standard	7.30 – 17.00
Prolungamento	dalle 17.00 alle 18.00 al costo mensile di € 80
Servizi aggiuntivi	Precedenza nell'iscrizione alla scuola dell'infanzia Villa Clelia; precedenza condizionata per la scuola dell'infanzia Santa Caterina
Quota di iscrizione	€ 80 annuale
Sito	www.solcocivitas.it

5. LA CASA DELLE CICOGNE – Via Rossini 16 – tel. 3476790597

Gestore	Cooperativa Le Favole
Accoglie	bambini da 5 mesi
Orario di funzionamento standard	7.30 – 17.00
Prolungamento	fino alle 18.00, con almeno 5 richieste, al costo di € 85 mensili
Quota di iscrizione	€ 50 annuale
Sito	www.cooplefavole.com

6. LA CASA DI TEO – Via Amendola, 72/n – tel. 3456525182

Gestore	Cooperativa Le Favole
Accoglie	bambini da 5 mesi
Orario di funzionamento standard	7.30 – 17.00
Prolungamento	fino alle 18.00, con almeno 5 richieste, al costo di € 85 mensili
Quota di iscrizione	€ 50 annuale
Sito	www.cooplefavole.com

7. LE FAVOLE A ROVESCIO – Via Tiro a Segno, 1 - Tel. 3456525272 (apertura da settembre 2025)

Gestore	Cooperativa Le Favole
Accoglie	bambini da 5 mesi
Orario di funzionamento standard	7.30 – 17.00
Prolungamento	fino alle 18.00, con almeno 5 richieste, al costo di € 85 mensili
Quota di iscrizione	€ 50 annuale
Sito	www.cooplefavole.com

MELA ROSSA - Via Pambera, 15/b - Tel. 0542 .1904143

Gestore	Cooperativa Il Nido di Alice
Accoglie	Bambini da 5 mesi
Orario di funzionamento standard	7.30 – 17.00
Quota di iscrizione	€ 50 annuale

8. BRUCALIFFO - Polo 0/6 ex Madonna del Carmine - Viale Marconi, 31 tel. 3473308760/3479159187

Gestore	Cooperativa Il Nido di Alice – Coop. Le Favole
Accoglie	Bambini da 5 mesi
Orario di funzionamento standard	7.30 – 17.00
Prolungamento	Fino alle 18.00, con almeno 5 richieste, al costo di € 60 mensili
Quota di iscrizione	€ 50 annuale

9 SANTO SPIRITO - Via Pisacane, 37/A tel. 3409571417 – infanzia.caselli@gmail.com

Gestore	Parrocchia Santo Spirito
Accoglie	Bambini da 9 mesi
Orario di funzionamento standard	7.30 – 17.00
Prolungamento	Dalle 17.00 alle 18.00 al costo mensile di € 70 con almeno 4 richieste
Servizi aggiuntivi	Precedenza nell'iscrizione alla scuola dell'Infanzia Santo Spirito
Quota di iscrizione	€ 50 annuale

10. OASI SANTA TERESA – Viale Cappuccini, 27– tel. 0542.44212/3515642923

Gestore	Istituto delle Piccole Suore di Santa Teresa del Bambino Gesù
Accoglie	Bambini da 6 mesi
Orario di funzionamento standard	7.30 – 17.00
Prolungamento	17.00 - 18.00 senza costi aggiuntivi
Servizi aggiuntivi	Precedenza nell'iscrizione alla scuola dell'infanzia Oasi Santa Teresa
Quota di iscrizione	€ 120 annuale
Sito	https://oasisantateresa.org/

11. SAN GIOVANNI BOSCO – Via Montericco 5/A – tel. 0542.43718 – cell. 344 0792549

Gestore	Il Bosco soc. Coop . sociale
Accoglie	bambini da 9 mesi
Orario di funzionamento standard	7.30 – 17.00
Prolungamento	dalle 17.00 alle 18.00 al costo mensile di 65 euro
Servizi aggiuntivi	Precedenza nell'iscrizione alla scuola dell'infanzia San Giovanni Bosco
Quota di iscrizione	€ 50 annuale
Sito	www.ilbosco.net

C) PICCOLI GRUPPI EDUCATIVI (P.G.E.) PRIVATI CONVENZIONATI

Si tratta di servizi per piccoli gruppi di bambini (massimo 8), realizzati per lo più all'interno di appartamenti o luoghi di civile abitazione.

C1) GESTORE: Cooperativa Le Favole

1. **LA CASA DI MAMMA OCA 1** - Via Boccaccio, 12/A – Tel. 3456525272
2. **LA CASA DI MAMMA OCA 2** - Via Boccaccio, 12/B – Tel. 3456525272

E' previsto un cambio di sede dei due P.G.E. la Casa di Mamma Oca 1 e 2, che saranno trasferiti presso la scuola dell'infanzia Statale Rodari, Via Tiro a Segno, 1, con il nome di "Favole a Rovescio" (si veda pag.14)

3. **LA CASA DI FATE E FOLLETTI** - Via Don Minzoni, 1 - Tel. 3460936198

Accoglienza:	Ogni servizio ospita un gruppo misto di 7 bambini; l'accoglienza dei bambini di 5 mesi è limitato a Fate e Folletti, Mamma Oca 2
Orario di funzionamento:	7.30 – 17.00
Prolungamento:	dalle 17.00 alle 18.00 al costo di € 85, attivabile solo con minimo 5 richieste.
Costo di iscrizione	€ 50 annuale
sito:	www.cooplefavole.com

C2) GESTORE: Cooperativa Il Nido di Alice

1. **LA MORA –** Via IV Novembre, 15 – Tel. 3299059865
2. **IL MIRTILLO -** Via IV Novembre 15 – Tel. 3299059865
3. **IL BIANCONIGLIO –** Via De Rosa, 2 – Tel. 3409090168

Accoglienza:	La Mora e il Mirtillo ospitano un gruppo misto di 8 bambini dai 9 mesi; Il Bianconiglio ospita un gruppo misto di 8 bambini dai 3 mesi.
Orario di funzionamento:	7.30 – 17.00
Costo di iscrizione	€ 50 annuale

Allegato 2: TARIFFE (RETTE) - RIDUZIONI E AGEVOLAZIONI TARIFFARIE NEI NIDI COMUNALI E NEI NIDI PRIVATI CONVENZIONATI

La frequenza ai nidi comunali e privati convenzionati comporta il pagamento di una retta mensile forfettaria (cioè uguale ogni mese, perché calcolata come frazione della retta annuale).

La retta per ciascuna famiglia è personalizzata e calcolata in base all'ISEE in modo progressivo. A parità di ISEE la retta è la stessa sia per la frequenza di un nido comunale che convenzionato. Anche la richiesta di riduzione tariffaria va fatta sempre nello stesso ufficio comunale (vedi sotto).

L'unica differenza è nella modalità di pagamento: direttamente al Comune per i nidi comunali, direttamente al gestore per i nidi convenzionati.

Vi sono anche differenze relative alla quota di iscrizione/assicurazione, come specificato nell'Allegato 1.

La gestione delle procedure riguardanti le rette non è in capo al Servizio Infanzia, ma ai Servizi Scolastici e Amm.vi, che si occupa della riscossione di tutte le tariffe scolastiche; entrambi i servizi sono parte del Settore Scuola e hanno gli uffici nello stesso edificio, nel plesso Sante Zennaro, via Pirandello 12, Imola.

Per tutte le informazioni riferite alle rette e alle agevolazioni tariffarie, è quindi necessario consultare il materiale disponibile sul sito del Comune di Imola al seguente link:

https://www.comune.imola.bo.it/scuola-formazione/servizi-scolastici/tariffe-agevolazioni-e-contributi/agevolazioni-tariffarie

oppure chiamare il numero 0542/602319, chiedendo di essere indirizzati all'Ufficio Rette, oppure accedere di persona, negli orari e nelle modalità previste dalla normativa sanitaria vigente.



CITTA' DI IMOLA

SERVIZIO INFANZIA

Via Pirandello, 12 – 40026 Imola (Bo)

Referenti: - Tania Tampieri / Carlotta Sabattani - Tel. 0542.602415/412

Fax 0542.602563

e-mail: iscrizioni.infanzia@comune.imola.bo.it

Web: http://www.comune.imola.bo.it/scuola-formazione

Coordinatrice Pedagogica: dott.ssa Mara Ancarani Tel. 0542 602414
e-mail: mara.ancarani@comune.imola.bo.it

Responsabile del servizio: dott.ssa Barbara Molinazzi Tel. 0542 602558
e-mail: barbara.molinazzi@comune.imola.bo.it

Dirigente Area Servizi alla Persona dott. Stefano Lazzarini

Aprile 2025