



CITTÀ DI IMOLA

MEDAGLIA D'ORO AL VALORE MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

SERVIZIO INFANZIA

Imola, 28 maggio 2020

Alle famiglie dei bambini frequentanti le scuole dell'infanzia comunali e i nidi d'infanzia comunali, purché abbiano già compiuto tre anni al momento della frequenza.

Oggetto: iscrizione ai centri estivi gestiti dal comune di Imola dal 15 giugno al 31 luglio – regole di fruizione e modulo di iscrizione.

È noto che, come prima possibilità di ripresa del funzionamento dei servizi educativi collettivi per minori dopo la lunga chiusura a causa dell'emergenza COVID-19, le autorità competenti hanno permesso l'attivazione di Centri Estivi per bambini/adolescenti da 3 a 17 anni.

Il Comune di Imola intende cogliere l'opportunità offerta e disporre l'accoglienza dei bambini iscritti ai propri servizi i cui genitori ne facciano richiesta. Allo stato attuale, potranno iscriversi anche bambini che, pur se ancora frequentanti il nido, hanno già compiuto tre anni al momento dell'inizio della frequenza al centro estivo. La loro accoglienza sarà effettuata all'interno degli altri gruppi, a meno che il loro numero in ogni sede non sia sufficiente per organizzare gruppi specifici. Di tutto questo, i genitori dovranno tenere conto.

A causa dell'emergenza non ancora superata, la fruizione di questo servizio è strettamente condizionata alla condivisione e al rispetto delle norme che da un lato garantiscano un valido ambiente educativo per i bambini coinvolti, dall'altro il massimo della sicurezza sanitaria, pur nella consapevolezza che il rischio nullo non esiste in nessuna attività umana.

Per quanto attiene alla qualità educativa:

- per garantire il massimo benessere psicologico dei bambini, non si accettano iscrizioni per periodi inferiori alle due settimane consecutive;
- i genitori si impegnano a far frequentare il servizio al bambino con la più stretta continuità, al fine di garantire allo stesso e ai suoi compagni un'esperienza di qualità;

Per facilitare le procedure di iscrizione, le stesse possono essere fatte esclusivamente utilizzando il presente modulo PDF editabile (inviato alle famiglie interessate e reperibile sul sito), inviandolo per email a iscrizioni.infanzia@comune.imola.bo.it

Nel caso di problemi con questa modalità, chiamare il n. 0542-602319 o rivolgersi al personale della propria scuola per assistenza. Per ogni evenienza, questo numero: 320-4349942, a cui risponde il responsabile del servizio, sarà sempre attivo, anche durante il weekend e le festività.

Il modulo deve essere inviato entro il giorno giovedì 4 giugno alle ore 12.00. Oltre questa scadenza, le richieste saranno considerate solo se compatibili con l'organizzazione. Si fa preghiera di considerare che questa disposizione apparentemente rigida è essenziale per garantire, nell'anno in corso, il corretto svolgimento di questa attività.

Vista la grande complessità organizzativa che coinvolge diversi livelli e diverse istituzioni, i centri estivi possono essere realizzati con sicurezza e in sicurezza solo a partire da lunedì 15 giugno.

Il comune di Imola e il suo personale si impegna ad applicare senza eccezioni il protocollo sanitario previsto dalla Regione Emilia Romagna, e chiede ai genitori di fare lo stesso. L'ottemperanza a questo impegno è una condizione imprescindibile per la fruizione del servizio.

Nel dettaglio:

1. i bambini saranno divisi in gruppi di 5, con un unico docente/educatore di riferimento e con lo stesso orario di fruizione; i gruppi non possono mai mescolarsi, per nessun motivo; soprattutto alla mattina, l'attività sarà prevalentemente all'aperto;
2. per quanto riguarda i bambini, all'interno del proprio sottogruppo, non è previsto l'uso della mascherina né il distanziamento sociale. Nei limiti del possibile, e compatibilmente con le finalità del servizio e l'età dei bambini, si eviteranno condizioni di vicinanza per lunghi periodi, specie in luoghi chiusi;

3. ogni sottogruppo avrà a disposizione un proprio kit di materiale didattico, che verrà sanificato giornalmente e scambiato con altri gruppi soltanto previa disinfezione;
4. si è consapevoli che queste modalità limiteranno in parte l'autonomia dei bambini, specialmente rispetto all'uso di spazi, materiali e alle relazioni tra gruppi diversi. Verrà posta particolare attenzione ad adottare segnali visivi e strumenti educativi adatti all'età per promuovere le buone pratiche di igiene e di protezione;
5. i servizi igienici potranno essere utilizzati da due diversi gruppi, mai in modo contemporaneo, e verrà garantita la sanificazione dopo ogni uso;
6. l'accesso al servizio può avvenire tra le 7.30 e le 9.00. Il bambino non può essere accompagnato da più di una persona. Gli adulti hanno l'obbligo di portare correttamente la mascherina e di mantenere il distanziamento sociale dagli altri adulti. Può accedere un bambino alla volta, dopo l'effettuazione di un breve triage. Gli accompagnatori adulti non possono accedere per alcun motivo alle aree interne ed esterne della scuola/nido. Dopo il triage, il bambino sarà accompagnato nel proprio gruppo di riferimento a cura del personale del centro;
7. nel caso l'operatore addetto al triage rileverà una situazione di salute non adeguata (febbre oltre 37.5, sintomi di natura respiratoria o di precarie condizioni fisiche), il bambino non potrà essere accolto e la frequenza al centro è da intendersi sospesa;
8. per evitare sovraffollamento, gli accessi vengono programmati a gruppi di 5/6 ogni quarto d'ora. Se non si trova un accordo informale tra i genitori, si terrà conto delle seguenti dichiarazioni (barrare le caselle corrispondenti):
 - Entrambi i genitori (o l'unico genitore convivente) lavorano effettivamente;
 - Nessuno dei genitori fruisce dello smartworking o di orario flessibile;
 - Nel nucleo convive almeno un fratello/sorella di età compresa tra 0 e 11 anni.
 Se questi criteri non saranno sufficienti, si terrà conto del punteggio attribuito nella graduatoria di iscrizione.
9. Le dichiarazioni contenute al precedente punto potranno essere oggetto di verifica d'ufficio; eventuali dichiarazioni mendaci o volutamente inesatte causeranno l'esclusione dal servizio e la segnalazione alla competente autorità giudiziaria;
10. Ogni bambino accederà al servizio con uno zainetto contenente una borraccia già riempita d'acqua, vestiti di ricambio, un piccolo telo (da usare all'esterno) e un prodotto anti-zanzara approvato dal proprio pediatra; lo zainetto e ogni oggetto ivi contenuto deve essere contrassegnato con il nome del bambino in modo univoco; tutto il contenuto dello zaino sarà restituito alla riconsegna del bambino, nessun oggetto personale può essere lasciato nella sede del centro, nessun giocattolo o altro oggetto personale diversi da quelli indicati può essere introdotto nel centro;
11. i genitori si impegnano a fornire esclusivamente indumenti e oggetti lavati e sanificati immediatamente prima del loro utilizzo quotidiano;
12. i genitori, o loro delegato, si impegnano ad essere sempre reperibili telefonicamente e a ritirare immediatamente il bambino nel caso in cui lo stesso mostrasse sintomi incompatibili con la frequenza del centro;
13. i genitori devono indicare fin da ora chi è autorizzato a ritirare il bambino, oltre a loro:

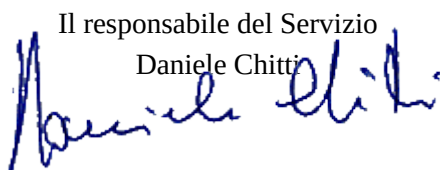
<u>Primo delegato</u>		data di nascita	
parentela o funzione		recapito tel.	
<u>Secondo delegato</u>		data di nascita	
parentela o funzione		recapito tel.	
<u>Terzo delegato</u>		data di nascita	
parentela o funzione		recapito tel.	

14. l'uscita dal centro può avvenire esclusivamente dalle ore 13.15 alle 13.30 (per il part-time) e dalle ore 16.15 alle 16.30 (per il tempo pieno). Salvo il rispetto assoluto delle norme di distanziamento e alla proibizione di accedere alle aree interne ed esterne del centro, non sono previste particolari procedure; i genitori attenderanno fuori e il personale accompagnerà i bambini un gruppo alla volta all'uscita (modalità simile all'uscita tradizionale dalla scuola primaria);
15. uscite in orari diversi sono di norma vietate; in via eccezionale possono essere autorizzate per documentati motivi;
16. in generale, i genitori si impegnano a collaborare con il personale del centro, a farsi parte attiva nella soluzione dei problemi e nella generale buona riuscita del servizio, ad agire con spirito collaborativo con gli altri fruitori.
17. I genitori sono consapevoli che la presentazione della domanda di iscrizione ai centri estivi gestiti dal Comune di Imola comporta automaticamente l'accettazione di tutte le regole qui elencate. La mancata ottemperanza delle stesse può comportare l'esclusione della fruizione dal servizio, esauriti i tentativi di conciliazione.

Prima dell'inizio della frequenza al centro estivo, le famiglie dei bambini iscritti dovranno inviare o consegnare firmato l'allegato modulo del "Patto di responsabilità reciproca", predisposto dalla Regione Emilia Romagna come documento obbligatorio per regolarizzare la frequenza.

La presente lettera/regolamento, contenente le assunzioni di impegni reciproci tra Comune di Imola e genitori richiedenti, unitamente al modulo di iscrizione della pagine seguente, devono essere compilati in ogni sua parte e costituiscono, nel loro insieme, il patto di fiducia che lega il servizio gestore dei centri estivi con le famiglie che ne fruiscono.

Cordiali saluti.

Il responsabile del Servizio
Daniele Chitti


(segue: modulo per la richiesta settimanale del servizio di centro estivo)



Modulo di Iscrizione centri estivi 2020 gestiti dal Comune di Imola

Io sottoscritto/a (C/N)
nato/a a il contatto tel.
genitore/tutore (o delegato) di (C/N)
nato/a a il
iscritto/a alla scuola/nido comunale

chiedo che lo stesso frequenti i centri estivi gestiti dal comune di Imola nelle seguenti settimane:

settimana	tempo pieno	oppure	tempo parziale con pranzo
15 – 19 giugno	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
22 – 26 giugno	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
29 giugno – 3 luglio	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
6 – 10 luglio	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
13 – 17 luglio	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
20 – 24 luglio	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
27 – 31 luglio	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

A tal fine dichiara (per ritenere l'iscrizione valida, ognuna delle tre dichiarazioni sottostanti deve contenere una e una sola scelta):

1) di avere il consenso dell'altro genitore: si non pertinente ¹
(da allegare, firmato, solo in caso di genitori separati in regime di affidato condiviso della prole)

2) di approvare e attenersi alle modalità di fruizione di cui alla pagina precedente si

3) di preferire come orario di ingresso: 7.30/8.00 8.00/8.30 8.30/9.00
(consapevole che, in caso di sovrappollamento di una fascia oraria, la precedenza sarà accordata sulla base delle condizioni socio-lavorative attuali dichiarate o del punteggio al momento dell'iscrizione al servizio, in assenza di accordo con gli altri fruitori).

Imola,

FIRMA

*(si ritiene sottoscritto il presente modulo se inviato compilato
attraverso l'indirizzo email da cui è stato ricevuto.
Con qualsiasi altra forma di invio, il modulo va firmato in originale)*

¹ Da barrare solo in caso di domanda presentata da un tutore (o suo delegato, come una famiglia affidataria) o da un genitore esercente in via esclusiva la responsabilità genitoriale, qualunque ne sia il motivo.