



CITTÀ DI IMOLA

MEDAGLIA D'ORO AL VALORE MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

SERVIZIO INFANZIA

REGOLAMENTO DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA G-SUITE **Da parte delle famiglie dei bambini e delle bambine iscritti/e nei** **servizi comunali per la prima infanzia.**

*(**Allegato 1** al consenso informato firmato dai fruitori del servizio)*

Gennaio 2021

Sommario

PREMESSA	2
Art. 1 - Definizioni	2
Art. 2 - Natura e finalità del servizio.	2
Art. 3 - Destinatari del servizio e accesso.	2
Art. 4 - Caratteristiche del servizio.	3
Art. 5 - Condizioni e norme di utilizzo generali.	3
Art. 6 - Norme di utilizzo per gli Utenti.	4
Art. 7 - Limiti di responsabilità dell'Istituto.	4
Art. 8 - Compiti dell'Amministratore.	5
Art. 9 - Norme finali.	6

PREMESSA

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma "G Suite for Education", attivata dal Comune di Imola – Servizio Infanzia come supporto alla didattica e per la gestione dei flussi informativi tra i nidi/scuole dell'infanzia comunali e le famiglie utenti del servizio. Il regolamento si applica a tutti i soggetti indicati nel successivo articolo 3 e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

Art. 1 – Definizioni

Nel presente regolamento i termini qui sottoelencati hanno il seguente significato:

- a. **Istituto:** Comune di Imola – Servizio Infanzia
- b. **Amministratore:** il responsabile del Servizio Infanzia, incaricato dal Dirigente dell'Area Servizi alla Persona del Comune di Imola;
- c. **Servizio:** servizio "Google Suite for Education", messo a disposizione dal Comune;
- d. **Utente:** qualunque utilizzatore del servizio, ossia le famiglie e i dipendenti a tempo indeterminato e determinato del Comune di Imola – Servizio Infanzia;
- e. **Fornitore:** Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043;
- f. **Account:** credenziali di accesso al servizio.

Art. 2 – Natura e finalità del servizio.

Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di "G Suite for Education" del fornitore. Tali applicazioni, dette servizi, sono utilizzabili via internet per esigenze didattiche e istituzionali legate all'attività svolta dal singolo utente, secondo regole e limiti definiti di volta in volta dall'Istituto, indipendentemente dalle possibilità tecniche offerte dalla piattaforma di Google.

Il servizio è inteso come supporto alla didattica, alle comunicazioni istituzionali e ai progetti e servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini e, nel caso degli account studenti, essi saranno comunque sotto la tutela e la responsabilità dei genitori o tutori.

A ciascun account sono associate le applicazioni previste per il ruolo ricoperto; queste sono liberamente utilizzabili, nell'osservanza delle norme previste dal presente Regolamento.

Art. 3 – Destinatari del servizio e accesso.

Il servizio è fornito a tutte le famiglie dei bambini iscritti ai nidi e alle scuole dell'infanzia comunali, al personale docente, educativo, ausiliario e amministrativo;

L'indirizzo per l'accesso è nella forma: cognome.nome@infanzia.comune.imola.bo.it (cognome e nome del bambino o della bambina); è fornito dall'Amministratore o da un suo delegato e sarà utilizzabile fino al termine del rapporto di frequenza al nido/scuola dell'infanzia o di lavoro. Nel caso di più di un figlio iscritto ai servizi comunali, anche nella stessa sezione, la famiglia avrà due (o più) differenti account.

Art. 4 - Caratteristiche del servizio.

L'accesso alla piattaforma G Suite permette l'utilizzo delle applicazioni attivate dall'Istituto, utili per Comunicare, Archiviare e Collaborare con i seguenti vantaggi rispetto ad un account Google privato:

- a. lo spazio di archiviazione è illimitato;
- b. è possibile richiedere la conferma di lettura quando si invia un messaggio di posta elettronica;
- c. si ha accesso ad applicazioni specifiche per la scuola/istruzione, in particolare: Gmail, Drive (Fogli, Documenti, Presentazioni e Moduli), Hangouts, Classroom, Meet, Sites, Gruppi, Contatti, Calendario; la formazione di sottogruppi all'interno di tali applicativi è realizzata dall'Amministratore (che condividerà il codice di accesso solo con i componenti del gruppo); l'uso di Meet è ad invito da parte dell'Amministratore o suo delegato.

Al di fuori dei suddetti Servizi principali di G Suite for Education, i prodotti e i servizi Google possono mostrare annunci, come descritto nelle Norme sulla privacy di Google. Per gli utenti di G Suite for Education, Google non utilizza alcun dato personale (o associato a un account Google) per indirizzare gli annunci.

Art. 5 - Condizioni e norme di utilizzo generali.

- a. Gli utenti del servizio si impegnano ad osservare il presente regolamento e ad utilizzare il proprio account in modo responsabile, rispettando le leggi e secondo normali standard di cortesia, correttezza, buona fede e diligenza professionale (per il personale).
- b. L'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi a Google.it, inserendo il suo nome utente: cognome.nome@infanzia.comune.imola.bo.it, (cognome e nome del bambino/a) e la password fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati che sarà necessario modificare al primo accesso.
- c. Gli account fanno parte del dominio www.infanzia.comune.imola.bo.it di cui l'Istituto è proprietario.
- d. L'utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso.
- e. L'utente è responsabile delle attività del suo account.
- f. L'utente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- g. Nel caso di smarrimento della password, l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore.
- h. Le credenziali di accesso sono strettamente personali e non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi; ogni attività non regolare sarà imputata al titolare dell'account.
- i. L'utente s'impegna ad utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate al precedente articolo 2.
- j. L'utente s'impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni a terzi o che violino le leggi ed i regolamenti d'Istituto vigenti. Si impegna, altresì, a non utilizzare il servizio per finalità personali, per comunicazioni a terzi di informazioni, per la divulgazione di pubblicità o di promozioni di qualunque genere, o per condividere idee ed opinioni che non siano strettamente collegate all'attività didattica e/o alle iniziative di coinvolgimento delle famiglie, come stabilito dal Regolamento dei consigli di Partecipazione, allegato alla Carta dei Servizi;
- k. Egli s'impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- l. L'utente s'impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.

- m. È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- n. L'utente s'impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).
- o. L'utente s'impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva, anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a effettuare segnalazione all'Amministratore o ai suoi delegati.
- p. L' Utente si impegna ad adottare, nel caso utilizzi una propria postazione di accesso alla posta elettronica, tutte quelle misure idonee e necessarie ad evitare, o comunque minimizzare, la divulgazione di malware/virus e l'accesso non autorizzato ai dati.
- q. L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente regolamento o la legge vigente.

Art. 6 - Norme di utilizzo per gli Utenti.

L'utente del servizio si impegna a:

- a. modificare immediatamente al primo ingresso la password provvisoria che gli/le sarà consegnata in modo che nessuno possa utilizzare la password altrui;
- b. conservare la password personale, non comunicarla e non consentirne l'uso ad altre persone (solo i genitori possono esserne custodi);
- c. assicurarsi di effettuare l'uscita dall'account e di rimuovere l'account dalla pagina web qualora utilizzi dispositivi non personali o ai quali potrebbero aver accesso altre persone;
- d. comunicare immediatamente all'amministratore l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- e. non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma G Suite;
- f. non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- g. essere responsabile di quanto viene da lui fatto nella chat e nella classe virtuale;
- h. non comunicare il codice di accesso alla classe a coloro che non ne fanno parte;
- i. accettare e rispettare le regole del comportamento all'interno della classe virtuale e le normative nazionali vigenti in materia di utilizzo di materiali in ambienti digitali;
- j. non pubblicare immagini, attività didattiche o extra-didattiche all'interno della classe virtuale senza previa autorizzazione dell'insegnante titolare della classe stessa. Gli utenti si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da loro inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma G Suite.

Gli Utenti devono inoltre attenersi alle seguenti regole derivanti dalle normative nazionali vigenti in materia di utilizzo di materiali in ambienti digitali:

- inserire nei propri eventuali contributi solo immagini di cui sia proprietario e/o non coperte da copyright e brani musicali non sottoposti a diritti d'autore;
- Citare fonti credibili e verificabili;
- Citare l'autore della fonte a cui si fa eventualmente riferimento.

Art. 7 - Limiti di responsabilità dell'Istituto.

- a. L'istituto si avvale del servizio offerto dal fornitore Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043, denominato "Google Suite for Education". Pertanto, l'Istituto non ha alcun potere per quanto concerne le misure necessarie a minimizzare il rischio di perdita d'informazioni e a garantire la riservatezza dei dati, ma si affida alle garanzie di sicurezza fornite da Google nel contratto di licenza d'uso sottoscritto dalla scuola. Le politiche

- di gestione dei dati operate dal fornitore e le garanzie di sicurezza sono descritte nel sito ufficiale dello stesso (https://gsuite.google.com/intl/it/terms/education_terms.html).
- b. L'utente solleva l'istituto da ogni responsabilità e obbligazione in relazione alla cancellazione, al danneggiamento, o alla mancata conservazione dei contenuti nonché al mancato invio/ricezione di messaggi di posta (email).
 - c. L'Istituto non deve essere ritenuto responsabile della struttura tecnica legata al servizio offerto da Google che ne è l'unico responsabile; lo stesso ha dichiarato la completa adeguatezza alla normativa europea in tema di protezione dei dati personali assumendosi pertanto qualsiasi responsabilità civile e penale inerente.
 - d. Non sono previste attività di backup e di ripristino da parte dell'istituto dato che i server sono gestiti dal fornitore. L'utente provvederà per proprio conto alla realizzazione delle copie di sicurezza che ritenesse necessarie.
 - e. L'istituto si riserva la possibilità di sospendere temporaneamente o disattivare definitivamente il servizio.
 - f. L'Utente si assume ogni responsabilità penale e civile e il carico di ogni eventuale onere derivante dall'uso improprio del servizio; malleva contestualmente l'Istituto, sostanzialmente e processualmente, sollevandolo da ogni responsabilità, danno, arrecato a sé stesso o a terzi, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti da ogni violazione delle suddette norme.
 - g. L'Istituto non assume alcuna responsabilità in merito a danni, perdite e costi subiti dall'utente o dall'utente causati a terzi a seguito della violazione di norme contenute nel presente Regolamento.
 - h. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti e i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Art. 8 – Compiti dell'Amministratore.

La gestione dei servizi associati alla G Suite for Education richiede la nomina di un Amministratore da parte dell'istituto scolastico. Nell'Istituto questa figura coincide con il Responsabile del Servizio Infanzia, che si avvale della struttura tecnica dello stesso.

I compiti dell'Amministratore sono i seguenti:

- a. creare gli account per i nuovi utenti, generando le credenziali per il primo accesso;
- b. eliminare, dopo un periodo di sospensione di 30 giorni che decorrono dalla data di termine del rapporto di lavoro o di fruizione del nido/scuola dell'infanzia, gli account degli utenti che non fanno più parte dell'Istituto;
- c. gestire i gruppi e i relativi account collettivi;
- d. fornire assistenza agli utenti.
- e. In aggiunta alle condizioni sopra elencate garantite da Google, l'Amministratore dei servizi G Suite for Education si impegnerà ad operare rispettando la privacy degli utenti, richiedendo solo le informazioni strettamente necessarie per permettere l'accesso al servizio ed impegnandosi a non divulgarle in alcun modo.

Si precisa in particolare che all'interno della G Suite for Education, l'amministratore:

- a. non è in alcun modo in grado di accedere alle caselle di posta degli utenti, né ad altri dati personali degli utenti contenuti nelle altre componenti della G Suite for Education (Calendari, Google Drive, etc.), salvo che tali informazioni non siano esplicitamente condivise dall'utente stesso;
- b. può modificare le credenziali di accesso di un utente solo su richiesta esplicita dell'utente stesso (ad esempio se l'utente non riesce più ad accedere al proprio account);

- c. non è in possesso delle password di accesso al sistema dei singoli utenti;
- d. può visualizzare statistiche sull'utilizzo del sistema (ad esempio: data dell'ultimo accesso o spazio utilizzato).

Art. 9 - Norme finali.

- a. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento, l'Istituto, nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente dell'Area Servizi alla Persona, potrà far sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
- b. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti - per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso - le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti, nel caso ne ravvisasse gli esiti.
- c. L'account sarà poi revocato dopo 30 giorni dal termine del percorso educativo e scolastico presso l'Istituto per i bambini iscritti, e del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato.
- d. L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), entrato in vigore il 25 maggio 2018 ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
- e. Il servizio è erogato dal fornitore ai sensi del Contratto G Suite for Education (https://gsuite.google.com/intl/it/terms/education_terms.html) e della Rettifica elaborazione dati (https://gsuite.google.com/intl/it/terms/dpa_terms.html). Google applica una politica della gestione della privacy completamente conforme al GDPR; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore a questo link <https://cloud.google.com/security/gdpr/?hl=it> e leggere l'informativa al seguente link https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html.