



**CITTÀ DI IMOLA**

MEDAGLIA D'ORO AL VALORE MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

**SERVIZIO INFANZIA**

Anno Scolastico 2021/2022



# **ISCRIZIONE AI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA**

**(Nidi d'Infanzia e Piccoli Gruppi Educativi)**

- ↪ Tempi e modalità per presentare la domanda
- ↪ Gli aventi diritto e l'attribuzione del punteggio
- ↪ Graduatorie per l'attribuzione dei posti
- ↪ Servizi educativi disponibili e loro organizzazione
- ↪ Informazioni di base sul sistema tariffario

Il Responsabile del Servizio  
dott. Daniele Chitti

*(documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.lgs. n. 82 del 2005 e ss. mm. e ii.)*

# INDICE

## 1. LA DOMANDA DI ISCRIZIONE

1.1 Dove chiedere informazioni.....	3
1.2 Chi può presentare la domanda di iscrizione .....	3
1.3 Quando presentare la domanda .....	
1.4 Come presentare la domanda e documentazione da allegare .....	3
1.5 SCELTA DEL SERVIZIO	
1.5.1 Quali e quanti servizi è possibile indicare nella domanda.....	5
1.5.2 Scelta del nido in previsione della successiva scelta scuola dell'infanzia .....	5
1.6 ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	
1.6.1 Informazioni generali .....	6
1.6.2 Criteri quantitativi di attribuzione del punteggio .....	6

## 2. LA GRADUATORIA

2.1 Le condizioni Generali .....	8
2.2 Il calendario per le graduatorie .....	8
2.3 Eventuale rinuncia al posto assegnato nei servizi per l'infanzia .....	9
2.4 Domande presentate oltre la scadenza .....	9

## 3. FRUIZIONE DEI SERVIZI COMUNALI E PRIVATI CONVENZIONATI

3.1 Considerazioni generali .....	10
3.2 Inserimento .....	10
3.3 Rinuncia al servizio, assenze e ritiro d'ufficio .....	10

### **Allegato 1: ELENCO DEI SERVIZI EDUCATIVI COMUNALI E PRIVATI CONVENZIONATI: MODALITÀ GENERALE DI FRUIZIONE DEGLI STESSI .....**

A) Nidi d'infanzia comunali .....	11
B) Nidi d'infanzia Privati Convenzionati .....	12
C) Piccoli Gruppi Educativi (P.G.E.) privati convenzionati .....	15

### **Allegato 2: TARIFFE - RIDUZIONI E AGEVOLAZIONI TARIFFARIE NEI NIDI COMUNALI E NEI NIDI PRIVATI CONVENZIONATI .....**

## 1. LA DOMANDA DI ISCRIZIONE

### 1.1 CHIEDERE INFORMAZIONI (esclusivamente per telefono o per e-mail)

- ☞ SERVIZIO INFANZIA - Tel. 0542 602415/412;  
e-mail: [iscrizioni.infanzia@comune.imola.bo.it](mailto:iscrizioni.infanzia@comune.imola.bo.it)
- ☞ SERVIZI PER IL CITTADINO - U.R.P. Tel. 0542/602215/602234

### 1.2 CHI PUO' PRESENTARE LA DOMANDA DI ISCRIZIONE

Possono presentare domanda di iscrizione ai Nidi d'Infanzia di Imola i genitori dei bambini nati negli anni **2019, 2020 e 2021 (fino al 5 giugno)**, appartenenti a:

- ☞ **famiglie residenti** nel Comune di Imola;
- ☞ **famiglie che otterranno la residenza entro il 31/08/2021**. A tale scopo, gli interessati, oltre alla specifica dichiarazione, dovranno fornire prova documentale che tale possibilità è effettivamente realizzabile (pre-contratto di affitto, compromesso di vendita di immobile o simili). La valutazione della pertinenza della documentazione presentata è in capo al responsabile del servizio, che può respingerla con decisione motivata. Se al 31/08/2021 la residenza non è stata ancora ottenuta, nelle more sarà applicata la tariffa mensile massima (€ 550), dal momento che gli interessati non possono fare domanda di agevolazione tariffaria;
- ☞ **famiglie con bambini già frequentanti** che desiderino una sede diversa possono presentare nuova domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando. Al momento dell'iscrizione verrà fatto firmare il ritiro, a partire da settembre, dal nido che stanno frequentando. Tale ritiro sarà considerato valido solo se il bambino risulterà accolto, nel nido richiesto, con la graduatoria definitiva o entro il 31/08/2021. **Le richieste di modifica di sede hanno validità solo fino al 31 ottobre 2021;**
- ☞ **famiglie non residenti**, che possono presentare domanda solo se il comune di residenza darà il **nulla-osta** per l'inserimento nelle graduatorie e l'eventuale attribuzione del posto.

**OBBLIGO VACCINALE:** ai sensi della Legge 119 del 31/07/2017, i bambini non in regola con gli obblighi vaccinali, non potranno frequentare i servizi educativi prescolastici, nidi d'infanzia e P.G.E. compresi. La relativa attestazione sarà acquisita sulla base delle direttive sanitarie vigenti, attraverso l'invio degli elenchi degli iscritti alla competente AUSL. Tutti gli accorgimenti relativi alla tutela della privacy saranno applicati.

### 1.3 QUANDO PRESENTARE LA DOMANDA

- ☞ **Dal 17 maggio al 5 giugno 2021** per i bambini nati dall'1.01.2019 al 5 giugno 2021;
- Dal 1 agosto 2021** è possibile presentare domanda come ritardatari per tutti i bambini nati nel 2019, 2020 e 2021 (purché nati entro il 30 novembre 2021) i cui genitori non avessero provveduto nell'ambito del presente bando. Le domande ritardatarie saranno inserite in una graduatoria a parte, aggiornata mensilmente e pubblicata sul sito al seguente link:  
<https://www.comune.imola.bo.it/scuola-formazione/servizi-educativi/nidi> a cui si attingerà solo dopo l'esaurimento della graduatoria principale.

N.B.: Di norma, non si effettueranno nuovi inserimenti dopo il 30 aprile 2022, a meno che non sia di evidente e dirimente utilità per il bambino.

## 1.4 COME PRESENTARE LA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

### 1.4.1. Presentare la domanda per l'iscrizione ad un servizio educativo

Le modalità di presentazione della domanda sono le seguenti:

↪ on line, collegandosi al seguente link: [www.comune.imola.bo.it/iscrizioniscuole](http://www.comune.imola.bo.it/iscrizioniscuole) (seguire con grande attenzione le istruzioni).

**Questa modalità è assolutamente da preferirsi;** a tal fine, sarà possibile chiedere assistenza telefonica, solo previa prenotazione al n. 0542/602319

Gli **appuntamenti** per l'assistenza telefonica saranno dati dal 11 maggio al 5 giugno preferibilmente in orario pomeridiano.

Si prega di aver cura di **caricare tutti gli allegati richiesti** (vedi sotto) e di indicare sempre uno o più recapiti telefonici.

↪ di persona, esclusivamente su appuntamento.

L'appuntamento va richiesto telefonicamente al numero 0452-602319. All'appuntamento può accedere **un solo genitore**, dotato/a di mascherina, senza altri adulti o bambini al seguito. Chi si presenta senza appuntamento non sarà accolto, ma potrà ricevere eventualmente un appuntamento. Non è necessario predisporre alcun modulo, ma **avere con sé i documenti da allegare (vedi sotto)**.

↪ inviando per email all'indirizzo [iscrizioni.infanzia@comune.imola.bo.it](mailto:iscrizioni.infanzia@comune.imola.bo.it) la domanda di iscrizione compilata.

Il modulo va scaricato dal sito, compilato e firmato, scansionato in modo leggibile e inviato all'indirizzo indicato, **corredato dai documenti richiesti (vedi sotto); si prega di indicare sempre uno o più recapiti telefonici.**

### 1.4.2 Documentazione da allegare alla domanda: per favore, leggere con grande attenzione.

Alla domanda devono essere allegati **obbligatoriamente, pena esclusione:**

- A. **Dichiarazione firmata di consenso dell'altro genitore** all'iscrizione comprensiva di fotocopia del documento di identità dello stesso; da tale dichiarazione sono escluse le situazioni caratterizzate da affidamento esclusivo ad un solo genitore, dalla presenza di un solo genitore – qualunque ne sia la causa - o dalla nomina di un tutore).
- B. Laddove l'attribuzione di un punteggio preveda la presentazione di **documentazione attestante il relativo requisito**, il punteggio non sarà assegnato in assenza di detta documentazione.
- C. **Solo per chi invia la domanda per mail o la compila nei nostri uffici:** fotocopia di un documento di riconoscimento valido del genitore che firma la domanda.

## 1.5 SCELTA DEL SERVIZIO

### 1.5.1. Quali e quanti servizi è possibile indicare nella domanda

Gli interessati potranno scegliere una o più opzioni, senza alcun limite, indicate in **ordine di preferenza**, tra i servizi offerti, e precisamente:

↪ **Nidi d'infanzia comunali;**

↪ **Nidi d'infanzia e Piccoli Gruppi Educativi in convenzione** con il Comune di Imola.

Si dà per scontato che tutte le scelte indicate, anche se in grado diverse, siano accettabili per la famiglia richiedente. È quindi fortemente consigliato indicare solo i servizi e le sedi che interessano davvero poiché, qualora la domanda sia accolta, la rinuncia al posto assegnato, fosse anche l'ultimo della lista delle opzioni, comporta l'esclusione dalla graduatoria.

Le famiglie **dei bambini non accolti al nido** con la graduatoria definitiva potranno essere contattate telefonicamente per offrire loro eventuali posti ancora disponibili, ma non indicati dalle famiglie stesse. Il rifiuto di tali proposte aggiuntive non comporta l'esclusione dalla graduatoria.

### 1.5.2. Scelta del nido in previsione della successiva scelta della scuola dell'infanzia

Per l'iscrizione ai nidi d'infanzia non si applica alcuna precedenza o punteggio di stradario. Si tenga, tuttavia, conto che, ai sensi del D.lgs. 65/2017 ("Istituzione del sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita ai sei anni"), ed in particolare dell'art. 3 ("Poli per l'infanzia"), nell'ultimo bando di iscrizione alle scuole dell'infanzia (anno scolastico 2021/2022) è stato previsto un punteggio aggiuntivo per l'accesso a talune scuole dell'infanzia per i bambini provenienti dal nido adiacente, (che costituisce un grande vantaggio solo se il bambino è residente nello stradario della scuola). In particolare, il punteggio di applica:

- dal nido Piazza Romagna alla scuola dell'infanzia Vespignani;
- dal nido Campanella alla scuola dell'infanzia Campanella;
- dal nido Primavera alla scuola dell'infanzia M. Gasparetto;
- dal nido Fontanelle alla scuola dell'infanzia Fontanelle;

Si sottolinea che il tavolo interistituzionale che presiede alla concertazione dei bandi della scuola di base avrà facoltà di proporre modifiche o integrazioni a questo requisito negli anni scolastici successivi.

Inoltre, si segnala che:

- i genitori dei bambini iscritti al Polo per l'infanzia di Sesto Imolese e alla micro-sezione di nido presso la scuola dell'infanzia di Sasso Morelli non dovranno fare un'altra domanda d'iscrizione per proseguire la frequenza nello stesso servizio fino al passaggio alla scuola primaria;
- per gli iscritti ai nidi convenzionati Villa Clelia, Santa Caterina, Oasi di Santa Teresa e il Bosco è prevista la precedenza per l'iscrizione alla scuola dell'infanzia paritaria limitrofa, gestita dallo stesso soggetto.

## 1.6 ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

### 1.6.1 Informazioni generali

I requisiti devono essere certi, dichiarati e sussistenti alla data di scadenza del bando e documentati in occasione dei controlli effettuati da parte dell'ufficio competente.

Si ricorda che per i punti A1, A4, B1, B3, B4, B5, C2, C3 (solo per il caso di fratello/sorella che nascerà entro il 2021) e C7 è necessario **produrre adeguata documentazione** entro la scadenza del presente bando (vedi punto B del § 1.4.2.).

Nel modulo di domanda vanno indicati, per ogni genitore, i dati relativi alla **situazione lavorativa** che si vuole utilizzare per l'attribuzione del punteggio.

Le autodichiarazioni risultate non veritiere comportano:

- ↪ l'esclusione dalla graduatoria;
- ↪ l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR. 28/12/2000 n. 445 e succ. modifiche, applicabili per i reati di falsità con atti e dichiarazioni mendaci. Le dichiarazioni vengono verificate presso gli Enti di riferimento (INPS, AUSL, datori di lavoro ecc....).

Le informazioni personali fornite dal richiedente al fine dell'attribuzione del punteggio saranno tutelate a norma di legge.

### 1.6.2 Criteri quantitativi di attribuzione del punteggio

**A) Condizioni di precedenza.** Alcune situazioni personali danno diritto alla precedenza nella graduatoria. Sono le seguenti:

- A1.** Bambino/a disabile o con gravi malattie, con certificazione della Commissione competente dell'A.U.S.L. (*da documentare*).
- A2.** Bambino/a orfano/a di uno o di entrambi i genitori o riconosciuto/a da un solo genitore.
- A3.** Bambino/a segnalato dall'Azienda Servizi alla Persona (ASP Nuovo Circondario Imolese) per gravi problematiche familiari, non di tipo economico, sulla base di una specifica richiesta dell'ASP stessa (*la relazione verrà richiesta d'ufficio ai competenti Servizi Sociali*).
- A4.** Bambino/a collocato in affidamento etero familiare o pre-adoattivo (*da documentare*). Non rientrano in questa casistica i bambini già adottati in modo definitivo.
- A5.** Bambino/a con almeno un fratello/sorella già iscritto nello stesso Nido per l'A.S. 2021/2022 (N.B.: Se le domande sono presentate per fratelli/sorelle nel medesimo anno scolastico, l'attribuzione di un posto nido ad uno dei due determina automaticamente l'assegnazione del posto, con diritto di precedenza, all'altro).

Le condizioni di cui sopra sono poste in successione gerarchica (ciascuna precede quelle sottostanti).

A parità di condizione di precedenza, precede il/la bambino/a con un punteggio superiore, calcolato secondo le successive tabelle.

**B) Condizione lavorativa o di studio del/dei genitore/i o di chi ne fa le veci**

<b>B1</b>	Per ogni genitore che lavora, in cassa integrazione, mobilità, o che dimostri che lavorerà entro il 31/08/2021. <i>Non cumulabile con punteggi B2,B6 (da documentare).</i>	<b>p. 30</b>
<b>B2</b>	Genitore studente. Per "studente" s'intende persona iscritta e frequentante: Istituti Superiori d'Istruzione, corsi di laurea, di specializzazione, post-laurea o affini, di durata almeno annuale. <i>Non cumulabile con punteggi B1 e B6 (da documentare).</i>	<b>p. 15</b>
<b>B3</b>	Sede lavorativa o di studio effettiva e prevalente (oltre il 40%) distante dal luogo di residenza (del/la bambino/a) 20 o più Km (calcolato come percorso più breve da Google Maps) <i>Cumulabile con punteggio B1, B2 (da documentare in modo oggettivo).</i>	<b>p. 5</b>
<b>B4</b>	Sede lavorativa o di studio effettiva e prevalente (oltre il 40%) distante dal luogo di residenza (del/la bambino/a) 30 o più Km (calcolato come percorso più breve da Google Maps). <i>Cumulabile con punteggio B1, B2 (da documentare in modo oggettivo).</i>	<b>p. 7</b>
<b>B5</b>	Sede lavorativa o missione che comporti <u>la necessità</u> di un domicilio continuativo diverso dalla residenza del minore, fuori dal Comune di Imola, per tutta la settimana. <i>Cumulabile con punteggio B1, B2 (da documentare in modo oggettivo).</i>	<b>p. 10</b>
<b>B6</b>	Genitore disoccupato iscritto al Centro per l'impiego almeno dal 1° marzo 2021 <i>(indicare il Comune)</i>	<b>p. 15</b>

**C) Condizioni socio-familiari del bambino/a**

<b>C1</b>	Convivente con un solo genitore, sul cui affidamento è già intervenuto un pronunciamento anche provvisorio dell'Autorità Giudiziaria ( <i>ex artt.150 ss.,317 bis, 330ss. C.C, L 898/1970 e s.m.i, da documentare, allegando l'atto</i> ). <i>Cumulabile con un solo punteggio della condizione B1, B2, B3, B4,B5, B6.</i>	<b>p. 40</b>
<b>C2</b>	Con genitore disabile o affetto da grave infermità, e con invalidità non inferiore al 70%; ( <i>da documentare</i> ).	<b>p. 40</b>
<b>C3</b>	Con fratello/sorella, di fatto convivente, nato/a nell' anno 2019/2020 o che nascerà entro il 2021 ( <i>da documentare la data presunta del parto</i> ). <i>Cumulabile con punteggio C7.</i>	<b>p. 25</b>
<b>C4</b>	Con fratello/sorella, di fatto convivente, nato/a dal 2016 al 2018. <i>Cumulabile con punteggio C7.</i>	<b>p. 20</b>
<b>C5</b>	Con fratello/sorella, di fatto convivente, nato/a dal 2011 al 2015. <i>Cumulabile con punteggio C7.</i>	<b>p. 15</b>
<b>C6</b>	Con fratello/sorella convivente, nato/a dal 2007 al 2010. <i>Cumulabile con punteggio C7.</i>	<b>p. 5</b>
<b>C7</b>	Con fratello/sorella convivente, con certificazione di disabilità - <i>ex legge 104</i> ( <i>con documentazione dell'AUSL competente</i> ).	<b>p. 30</b>

## 2. LA GRADUATORIA

### 2.1 LE CONDIZIONI GENERALI

- ↪ La graduatoria è unica e ordinata per punteggio;
- ↪ i posti disponibili presso ciascun servizio sono assegnati seguendo l'ordine di graduatoria; a ciascuna famiglia richiedente viene attribuito il primo posto disponibile seguendo le opzioni indicate al momento dell'iscrizione;
- ↪ a parità di punti, precede il bambino maggiore di età;
- ↪ a parità di punti, al Polo per l'Infanzia di Sesto Imolese e alla micro-sezione di nido presso la scuola dell'infanzia di Sasso Morelli precede il bambino residente nello stradario della frazione di Sesto Imolese e di Sasso Morelli rispettivamente.

N.B.: l'ufficio non provvederà ad inviare alcuna comunicazione personale di assegnazione di un posto nei servizi per la prima infanzia. Ogni famiglia dovrà controllare sulla graduatoria (vedi a fine pagine) l'eventuale assegnazione del posto. L'inserimento nella lista degli accolti fa scattare automaticamente tutti i diritti e i doveri degli iscritti.

I bambini ammessi hanno il diritto di frequentare il nido fino al passaggio alla scuola dell'infanzia, senza presentare ulteriori domande. I bambini iscritti al Polo per l'infanzia di Sesto Imolese e alla micro-sezione di nido presso la scuola dell'infanzia di Sasso Morelli hanno diritto alla frequenza nello stesso servizio fino al passaggio alla scuola primaria, senza presentare ulteriori domande.

### 2.2 IL CALENDARIO PER LE GRADUATORIE

a)	16 giugno 2021 <b>Graduatoria provvisoria</b>	Pubblicazione della graduatoria con assegnazione provvisoria del punteggio
b)	Dal 16 giugno al 26 giugno <b>Presentazione di osservazioni o richieste di chiarimenti</b>	Eventuali osservazioni sull'attribuzione dei punteggi possono essere presentate dagli interessati al Responsabile del Servizio, per email all'indirizzo <a href="mailto:iscrizioni.infanzia@comune.imola.bo.it">iscrizioni.infanzia@comune.imola.bo.it</a> , o in carta semplice, consegnata di persona, previo appuntamento (0542/602319)
c)	30 giugno 2021 <b>Graduatoria definitiva</b>	Pubblicazione della graduatoria con assegnazione definitiva del punteggio e dell'eventuale sede.

Tutte le graduatorie sono consultabili presso:

- ↪ l'Albo del Servizio Infanzia del Comune - via Pirandello, 12 Imola (accesso con possibili limitazioni o prescrizioni).
- ↪ Sul sito istituzionale: [www.comune.imola.bo.it/scuola-formazione](http://www.comune.imola.bo.it/scuola-formazione)

Nelle graduatorie, per ragioni di tutela della riservatezza e nel rispetto di quanto previsto dall'Art. 26, comma 4, D.lgs 33/2013, i/le bambini/e saranno identificati con un codice numerico personale attribuito alle domande al momento dell'iscrizione.

È pertanto importante salvare/scaricare copia della domanda compilata online, o conservare la ricevuta che verrà rilasciata dall'ufficio se la compilazione avviene in presenza; a chi invia la domanda scansionata per email, sarà inviato in risposta il relativo codice personale.



### **2.3 EVENTUALE RINUNCIA AL POSTO ASSEGNATO NEI SERVIZI PER L'INFANZIA**

È possibile rinunciare al servizio dopo l'inizio della frequenza al nido, avendo cura che tale scelta sia nell'interesse del/della bambino/a.

La rinuncia deve avvenire **in forma scritta, anche per mail**, precisando la motivazione; il pagamento della **retta** cessa a partire dal mese successivo a quello in cui è stata formalizzata la richiesta, come disposto dall'art. 6 del "Regolamento Generale per l'applicazione delle tariffe per i servizi scolastici", approvato con Delibera C.C. n° 38 del 17/03/2016.

### **2.4 DOMANDE PRESENTATE OLTRE LA SCADENZA**

È possibile presentare domanda di iscrizione anche dopo la scadenza del bando, a far data dal **1 agosto 2021** fino al **31/03/2022**. Queste domande entreranno nella graduatoria aggiuntiva che sarà resa pubblica mensilmente e utilizzata solo dopo esaurimento della graduatoria principale.

Tali domande vanno presentate con le stesse modalità previste dal presente bando al § 1.4.1

Le famiglie la cui domanda rientra nella graduatoria dei ritardatari verranno contattate solo quando saranno disponibili posti non richiesti da chi è in attesa nella graduatoria principale, e verranno loro offerti solo servizi indicati nella domanda.

Quest'ultima, può essere modificata di mese in mese, nel caso si modifichino le condizioni di punteggio o le scelte desiderate.

### 3. FRUIZIONE DEI SERVIZI COMUNALI E PRIVATI CONVENZIONATI

#### 3.1 CONSIDERAZIONI GENERALI

Si premette che la qualità dei servizi educativi privati convenzionati, di cui al presente bando, è stata accreditata dal Comune di Imola, attraverso un'apposita procedura di valutazione basata sulle Linee Guida della Regione Emilia-Romagna, procedura che ha determinato il loro inserimento in un Albo pubblico.

Tali servizi devono assicurare modalità generali di fruizione e qualità di cura dei bambini non inferiore a quanto garantito dai servizi comunali.

Tuttavia, le regole specifiche di fruizione dei servizi per la prima infanzia (sia comunali che convenzionati) possono variare tra un gestore e l'altro e da un servizio all'altro, senza che questo comprometta la qualità della cura e la quantità standard del servizio erogato, contribuendo, piuttosto, ad una maggiore varietà di offerta. Per gli aspetti particolari di tipo gestionale (orari, eventuali quote di iscrizione, eventuali sconti praticati, eventuali servizi aggiuntivi), si rimanda all'allegato 1 del presente documento.

Per gli orientamenti pedagogici specifici e per le modalità specifiche di coinvolgimento delle famiglie, è necessario prendere visione del Progetto Pedagogico e della Carta dei Servizi di ciascun gestore, o contattare direttamente lo stesso.

Una volta perfezionato l'inserimento, nel caso di fruizione di un servizio convenzionato si invitano le famiglie a risolvere direttamente con il gestore tutte le controversie che dovessero sorgere durante la fruizione del servizio, a meno che le stesse non riguardino la non ottemperanza di quanto dichiarato nel presente bando o siano una violazione di norme cogenti, valide per tutti, nel qual caso è possibile segnalare i fatti direttamente al Servizio Infanzia del Comune di Imola, in forma verbale o scritta, comunque non anonima.

#### 3.2 INSERIMENTO

La data dell'inserimento del/della bambino/a è determinata dal gruppo di lavoro di ciascun servizio, seguendo l'ordine di graduatoria, e comunicata ai genitori dallo stesso gruppo di educatori/educatrici.

Eventuali richieste di ritardare l'inserimento oltre il termine fissato per gli stessi potranno essere accolte dal responsabile del servizio solo per gravi e documentati motivi e comporterà, comunque, il pagamento della retta, come se si trattasse di un'assenza ordinaria. In difetto di tali motivi, si potrà procedere al ritiro d'ufficio.

La durata dell'inserimento al nido di ciascun bambino/a è concordata tra il personale educativo della sezione e la famiglia, valutati i bisogni di tutti, soprattutto del/della bambino/a. La retta, essendo calcolata in modo forfettario, è la stessa anche durante il periodo di inserimento.

Tuttavia, la retta del **primo mese** di frequenza è ridotta secondo il successivo schema:

- a) per bambini/e che iniziano l'inserimento dal **1 al 10** del mese dovrà essere corrisposta la retta intera;
- b) per bambini/e che iniziano l'inserimento dal **11 al 20** del mese dovrà essere corrisposto i 2/3 della retta;
- c) per bambini/e che iniziano l'inserimento dal **21 al 30** del mese dovrà essere corrisposto 1/3 della retta.

#### 3.2 RINUNCIA AL SERVIZIO, ASSENZE E RITIRO D'UFFICIO

Come già specificato, i genitori possono comunicare la rinuncia al servizio, anche via mail, esplicitando, possibilmente, la motivazione. La cessazione della retta avviene solo dal mese successivo.

È importante che i genitori avvisino sempre il personale nel caso di assenze del/della bambino/a. Le assenze prolungate (oltre i 20 giorni consecutivi di apertura) vanno segnalate all'ufficio iscrizioni del Servizio Infanzia, indicando e documentando la motivazione. In caso di assenze prolungate non motivate, o di motivazioni insufficienti, il responsabile del Servizio Infanzia può provvedere al ritiro d'ufficio, esaurite le procedure conciliative.

**Allegato 1: ELENCO DEI SERVIZI EDUCATIVI COMUNALI E PRIVATI  
CONVENZIONATI: MODALITÀ GENERALE DI FRUIZIONE DEGLI STESSI  
- N.B.: Le successive informazioni non tengono conto delle restrizioni COVID-19**

**A) NIDI D'INFANZIA COMUNALI**

I nidi d'infanzia comunali accolgono bambini/e nati/e negli anni **2019, 2020 e 2021**, dal 5° mese.

I servizi sono articolati in sezioni, con bambini di età mista e sono aperti in modo ordinario dal lunedì al venerdì, da settembre a giugno, con la sola esclusione delle vacanze natalizie e pasquali e delle altre chiusure previste dal calendario scolastico.

**Servizio estivo:** nel periodo di luglio e agosto il servizio viene offerto a prenotazione settimanale nelle sedi in cui è attivo. Di norma, nel mese di **luglio** tutti i nidi sono aperti, mentre nel mese di **agosto** è possibile che siano aperti solo due settimane in due sedi nell'ambito del territorio.

Maggiori informazioni sui nidi comunali possono essere assunte consultando la **carta dei servizi** educativi per la prima infanzia del Comune di Imola e il **progetto pedagogico** dei nidi d'infanzia del comune di Imola, entrambi reperibili sul sito, al seguente indirizzo:

<http://www.comune.imola.bo.it/scuola-formazione/servizi-educativi/nidi>

**A1) Elenco e informazioni essenziali dei nidi d'infanzia comunali**

- 1. NIDO CAMPANELLA** - Via Curiel, 3 – Tel. 0542.29120  
accoglie bambini/e nati/e negli anni 2019, 2020 e 2021, dal 5° mese - tempo normale: 7.30 – 17.00  
con possibilità di alcuni posti part-time: 7.30 – 14.15
- 2. NIDO FONTANELLE 1** - Via Pio IX, 2 - Tel. 0542.42381  
accoglie bambini/e nati/e negli anni 2019, 2020 e 2021, dal 5° mese - tempo normale: 7.30 – 17.00  
con possibilità di alcuni posti part-time: 7.30 – 14.15
- 3. NIDO FONTANELLE 2** - Via Pio IX, 2 - Tel. 0542.42381  
accoglie solo bambini nati nel 2019- frequenza a tempo normale: 7.30 – 17.00
- 4. NIDO PIAZZA ROMAGNA** - P.zza Romagna, 13 – Tel. 0542.642052  
accoglie bambini/e nati/e negli anni 2019, 2020 e 2021, dal 5° mese - tempo normale: 7.30 – 17.00  
con possibilità di alcuni posti part-time: 7.30 – 14.15
- 5. NIDO PRIMAVERA** - Via F.lli Gualandi, 7 - Tel. 0542.40966  
accoglie bambini/e nati/e negli anni 2019, 2020 e 2021, dal 5° mese - tempo normale: 7.30 – 17.00  
con possibilità di alcuni posti part-time: 7.30 - 14.15
- 6. NIDO SCOIATTOLO** - V.le Saffi, 22 - Tel. 0542.23186  
due sezioni accolgono bambini/e nati/e negli anni 2019, 2020 e 2021, dal 5° mese - 7.30 – 17.00 (TP)  
due sezioni accolgono bambini/e nati/e negli anni 2019, 2020 e 2021, dal 5° mese - 7.30 - 14.15 (PT)
- 7. POLO PER L'INFANZIA SESTO IMOLESE** - Via di Sesto, 43 - Tel. 0542.76135  
accoglie bambini/e nati/e negli anni 2019, 2020 e 2021, dal 5° mese - tempo normale: 7.30 – 17.00  
con possibilità di posti part-time: 7.15 - 14.15
- 8. MICRO-SEZIONE DI NIDO PRESSO LA SCUOLA PER L'INFANZIA SASSO MORELLI** – Via dei Ciliegi, 66 Tel. 0542.55007  
accoglie bambini dai diciotto mesi – frequenza a tempo normale: 7.30 – 16.30; inserimenti da ottobre.

**Tempo prolungato:** presso i nidi comunali c'è la possibilità di prolungamento dell'orario se sarà raggiunto un numero minimo di richieste e se lo permetteranno le norme sanitarie.

**Quota annuale assicurazione:** alla prima retta di ogni anno sarà applicata una maggiorazione una tantum. di € 10 (dieci) per la sottoscrizione della polizza assicurativa contro gli infortuni.

Per approfondimenti dei nidi comunali, si veda il progetto pedagogico dei nidi d'infanzia comunali al seguente link : <http://www.comune.imola.bo.it/scuola-formazione/servizi-educativi/nidi> )

Alle famiglie di tutti i bambini iscritti ai nidi comunali, a partire da settembre 2021 per i nuovi accolti, viene assegnato un indirizzo mail istituzionale, relativo alla piattaforma *G-suite for Education*, attraverso il quale saranno gestite tutte le comunicazioni ufficiali tra nido/uffici e famiglia. Inoltre, l'utilizzo della piattaforma consente l'organizzazione di incontri on-line e una migliore trasmissione di documentazione tra nido e famiglia.

Per maggiori informazioni: [DDI - Didattica Digitale Integrata — Rete civica del Comune di Imola](#)

## B) NIDI D'INFANZIA PRIVATI CONVENZIONATI

### B1) Informazioni comuni

**Calendario e orari.** Sono aperti dal lunedì al venerdì.  
L'orario di funzionamento minimo è lo stesso dei nidi comunali.

**Retta mensile: non superiore alla** retta personalizzata sulla base del regolamento tariffario comunale.  
Ciascun gestore può prevedere una quota di iscrizione/assicurazione.

### B1) Elenco dei nidi d'infanzia privati convenzionati.

#### 1. CORNELIA – nido interaziendale- Via Pola, 6 - Tel. 0542.628155

Gestore	Cooperativa sociale SeaCoop
Accoglie	Bambini nati negli anni 2019, 2020 e 2021 (dal 5° mese)
Orario di funzionamento standard	7.30 – 17.00
Prolungamento	17.00-18.00, se lo permetteranno le norme sanitarie
Servizi aggiuntivi: l'effettiva disponibilità, le regole di fruizione e i costi sono da richiedere al gestore	<ul style="list-style-type: none"><li>– servizio di pre-scuola;</li><li>– sabato mattina (senza pasto)</li><li>– apertura giorni feriali Natale e Pasqua</li><li>– apertura mese di agosto</li><li>– accoglienza nel mese di luglio dei fratelli (dai 3 ai 6 anni e già frequentanti la scuola dell'infanzia)</li><li>– accoglienza nel mese di settembre dei bambini/e frequentanti in attesa di inserimento alla scuola dell'infanzia.</li></ul>
Quota di iscrizione	€ 20 ogni anno
Posti riservati	ai figli dei dipendenti (tale requisito deve essere posseduto e autodichiarato alla data di scadenza del bando fissata al 25 giugno 2020) di aziende aderenti a: <ul style="list-style-type: none"><li>– Legacoop Imola,</li><li>– Gruppo Hera</li><li>– CNA associazione imolese o aziende partecipate da CNA servizi e/o CNA associazione, titolari e soci di imprese.</li></ul> I dipendenti devono essere residenti nel comune di Imola o nei comuni convenzionati che dovranno rilasciare relativo nulla-osta (Comuni di: Borgo Tossignano, Casalfiumanese, Castel Del Rio, Castelguelfo, Castel San Pietro, Dozza, Fontanelice, Medicina, Mordano)
Sito	<a href="http://www.seacoop.coop">www.seacoop.coop</a>

#### 2. ARCOBALENO- Via Rostagno, 6/a - Tel. 3480013097

Gestore	Solco Prossimo
Accoglie	Bambini/e a partire dai 9 mesi
Orario di funzionamento standard	7.30 – 17.0
Prolungamento	dalle 17.00 alle 18.00 se lo permetteranno le norme sanitarie
Servizi aggiuntivi	Precedenza parziale per l'iscrizione alle scuole dell'infanzia gestite dalla cooperativa (Villa Clelia e Santa Caterina)
Quota di iscrizione	€ 30 ogni anno
Sito	<a href="http://www.solcovicitas.it">www.solcovicitas.it</a>

**3. S. CATERINA** - Via Cairoli, 60 - Tel. 3480136729

Gestore	Solco Prossimo
Accoglie	Bambini/e a partire dai 9 mesi
Orario di funzionamento standard	7.30 – 17.00
Prolungamento	dalle 17.00 alle 18.00 se lo permetteranno le norme sanitarie
Servizi aggiuntivi	Precedenza nell'iscrizione alla scuola dell'infanzia Santa Caterina; precedenza condizionata per la scuola dell'infanzia Villa Clelia
Quota di iscrizione	€ 30 ogni anno
Sito	<a href="http://www.solcocivitas.it">www.solcocivitas.it</a>

**4. VILLA CLELIA** - Via Villa Clelia,76 - Tel. 3423932685

Gestore	Solco Prossimo
Accoglie	Bambini/e a partire dai 9 mesi
Orario di funzionamento standard	7.30 – 17.00
Prolungamento	dalle 17.00 alle 18.00 se lo permetteranno le norme sanitarie
Servizi aggiuntivi	Precedenza nell'iscrizione alla scuola dell'infanzia Villa Clelia; precedenza condizionata per la scuola dell'infanzia Santa Caterina
Quota di iscrizione	€ 30 ogni anno
Sito	<a href="http://www.solcocivitas.it">www.solcocivitas.it</a>

**5. LA CASA DELLE CICOGNE** – Via Rossini 16 – tel. 3460616582

Gestore	Cooperativa Le Favole
Accoglie	Bambini/e a partire dai 5 mesi
Orario di funzionamento standard	7.30 – 17.00
Prolungamento	fino alle 18.00, se lo permetteranno le norme sanitarie
Servizi aggiuntivi	Per motivi familiari o lavorativi viene concesso l'anticipo e/o il posticipo di 15 minuti senza costi aggiuntivi.
Quota di iscrizione	€ 30 ogni anno
Sito	<a href="http://www.cooplefavole.com">www.cooplefavole.com</a>

**6. LA CASA DI TEO** – Via Amendola, 72/n – tel. 3456525182

Gestore	Cooperativa Le Favole
Accoglie	Bambini/e a partire dai 5 mesi
Orario di funzionamento standard	7.30 – 17.00
Prolungamento	fino alle 18.00, se lo permetteranno le norme sanitarie
Servizi aggiuntivi	Per motivi familiari o lavorativi viene concesso l'anticipo e/o il posticipo di 15 minuti senza costi aggiuntivi.
Quota di iscrizione	€ 30 ogni anno
Sito	<a href="http://www.cooplefavole.com">www.cooplefavole.com</a>

**7. MELA ROSSA - Via Pampera, 15/b - Tel. 0542 .1904143**

Gestore	Cooperativa Il Nido di Alice
Accoglie	Bambini/e a partire dai 3 mesi
Orario di funzionamento standard	7.30 – 17.30
Servizi aggiuntivi	-
Quota di iscrizione	€ 50 ogni anno
Sito	- pagina FB: <u><a href="#">Nido Mela Rossa e piccoli gruppi educativi Mora, Mirtillo e Bianconiglio</a></u>

**8. OASI DI SANTA TERESA – Viale Cappuccini, 27– tel. 0542.44212**

Gestore	Istituto delle Piccole Suore di Santa Teresa del Bambino Gesù
Accoglie	Bambini/e a partire dai 9 mesi
Orario di funzionamento standard	7.30 – 17.30
Servizi aggiuntivi	Precedenza nell'iscrizione alla scuola dell'infanzia Oasi di Santa Teresa
Quota di iscrizione	€ 115 ogni anno
Sconti	Il gestore applica uno sconto del 3% sulla retta personalizzata-
Sito	Pagina FB: <a href="https://www.facebook.com/oasi.s.teresa.5">https://www.facebook.com/oasi.s.teresa.5</a>

**9. IL BOSCO – Via Montericco, 5/A– tel. 0542.43718**

Gestore	Coop. Il Bosco
Accoglie	Bambini/e a partire dai 9 mesi
Orario di funzionamento standard	7.30 – 17.00
Prolungamento	17.00 - 18.00 se lo permetteranno le norme sanitarie
Servizi aggiuntivi	Precedenza nell'iscrizione alla scuola dell'infanzia Il Bosco
Quota di iscrizione	€ 30 ogni anno
Sito	Pagina FB: <a href="https://www.facebook.com/donboscoimola">https://www.facebook.com/donboscoimola</a> <a href="http://www.ilbosco.net">http://www.ilbosco.net</a>

## C) PICCOLI GRUPPI EDUCATIVI (P.G.E.) PRIVATI CONVENZIONATI

Si tratta di servizi per piccoli gruppi di bambini (massimo 8), realizzati per lo più all'interno di appartamenti o luoghi di civile abitazione

### C1) GESTORE: Cooperativa Le Favole

1. **LA CASA DI MAMMA OCA 1** - Via Boccaccio, 12/A – Tel. 3456525272
2. **LA CASA DI MAMMA OCA 2** - Via Boccaccio, 12/B – Tel. 3456525272
3. **LA CASA DI FATE E FOLLETTI** - Via Don Minzoni, 1 - Tel. 3460936198

Accoglienza:	Ogni servizio ospita un gruppo misto di bambini nati negli anni 2019, 2020; l'accoglienza dei bambini nati anche nel 2021 è limitato a Fate e Folletti, Mamma Oca 2.
Orario di funzionamento:	7.30 – 17.00
Prolungamento:	dalle 17.00 alle 18.00 se lo permetteranno le norme sanitarie.
Servizi aggiuntivi:	per motivi familiari o lavorativi viene concesso l'anticipo e/o il posticipo di 15 minuti senza costi aggiuntivi.
Costo di iscrizione ogni anno:	€ 30,00
sito:	<a href="http://www.cooplefavole.it">www.cooplefavole.it</a>

### C2) GESTORE: Cooperativa Il Nido di Alice

1. **LA MORA** – Via IV Novembre, 15 – Tel. 3299059865
2. **IL MIRTILLO** - Via IV Novembre 15 – Tel. 3299059865
3. **BIANCONIGLIO** – Via de Rosa 2/A – Tel. 3409090168

Accoglienza:	La Mora e Il Mirtillo ospitano un gruppo misto di 8 bambini dai 9 mesi; Il Bianconiglio ospita un gruppo misto di 8 bambini dai 3 mesi
Orario di funzionamento:	7.30 – 17.30
Costo di iscrizione ogni anno:	€ 50,00

## **Allegato 2: TARIFFE (RETTE) - RIDUZIONI E AGEVOLAZIONI TARIFFARIE NEI NIDI COMUNALI E NEI NIDI PRIVATI CONVENZIONATI**

La frequenza ai nidi comunali e privati convenzionati comporta il pagamento di una retta mensile forfettaria (cioè uguale ogni mese, perché calcolata come frazione della retta annuale).

La retta per ciascuna famiglia è personalizzata e calcolata in base all'ISEE in modo progressivo. A parità di ISEE la retta è la stessa sia per la frequenza di un nido comunale che convenzionato. Anche la richiesta di riduzione tariffaria va fatta sempre nello stesso ufficio comunale (vedi sotto).

L'unica differenza è nella modalità di pagamento: direttamente al Comune per i nidi comunali, direttamente al gestore per i nidi convenzionati.

Vi sono anche differenze relative alla quota di iscrizione/assicurazione, come specificato nell'Allegato 1.

Per i nuovi iscritti ai nidi, sia comunali che convenzionati, i dati necessari per le agevolazioni tariffarie saranno acquisiti d'ufficio, per informazioni Tel. 0542.602397 – mail: [info.scuole.rette@comune.imola.bo.it](mailto:info.scuole.rette@comune.imola.bo.it)

La gestione delle procedure riguardanti le rette non è in capo al Servizio Infanzia, ma al Servizio Diritto allo Studio, che si occupa della riscossione di tutte le tariffe scolastiche; entrambi i servizi sono parte del Settore Scuola e hanno gli uffici nello stesso edificio, nel plesso Sante Zennaro, via Pirandello 12, Imola.

Per tutte le informazioni riferite alle rette e alle agevolazioni tariffarie, è necessario consultare il materiale disponibile sul sito del Comune di Imola al seguente link:

<http://www.comune.imola.bo.it/scuola-formazione/diritto-allo-studio/tariffe-agevolazioni-contributo/tariffe>

oppure chiamare il numero 0542/602319, chiedendo di essere indirizzati all'Ufficio Rette, oppure accedere di persona, negli orari e nelle modalità previsti dalle regole sanitarie in vigore.





CITTA' DI IMOLA

SERVIZIO INFANZIA

Via Pirandello, 12 – 40026 Imola (Bo)

Referenti: - Tania Tampieri / Carlotta Sabattani - Tel. 0542.602415/412

Fax 0542.602563

e-mail: [iscrizioni.infanzia@comune.imola.bo.it](mailto:iscrizioni.infanzia@comune.imola.bo.it)

Web: <http://www.comune.imola.bo.it/scuola-formazione>

Coordinatrice Pedagogica: dott.ssa Barbara Molinazzi Tel. 0542 602414

e-mail: [barbara.molinazzi@comune.imola.bo.it](mailto:barbara.molinazzi@comune.imola.bo.it)

Responsabile del servizio: dott. Daniele Chitti Tel. 0542 602558

e-mail: [daniele.chitti@comune.imola.bo.it](mailto:daniele.chitti@comune.imola.bo.it)

Maggio 2021