



Città di Imola
Settore Scuole

S.D.D. MANDATO PER L'ADDEBITO DIRETTO S.E.P.A. DEI SERVIZI SCOLASTICI COMUNALI

(Single Euro Payments Area Direct Debit)

Riferimento del Mandato

G 3 0 4 1 3

Compilazione a cura del Creditore

La sottoscrizione del presente mandato comporta **(A)** l'autorizzazione al **Comune di Imola** a richiedere alla banca del debitore l'addebito del suo conto e **(B)** l'autorizzazione alla banca del debitore di procedere a tale addebito conformemente alle disposizioni impartite dal **Comune di Imola**. Il debitore ha diritto di ottenere il rimborso dalla propria Banca secondo gli accordi ed alle condizioni che regolano il rapporto con quest'ultima. Se del caso, il rimborso deve essere richiesto nel termine di 8 settimane a decorrere dalla data di addebito in conto.

DEBITORE

I campi di questa sezione sono obbligatori

Cognome e Nome

Indirizzo

cap-Località

Telefono

Mail

IBAN

IT

[Swift - BIC](#)

CREDITORE: Comune di Imola

Codice Identificativo: **IT47SCR0000000794470377**

Indirizzo: Via Mazzini 4 - 40026 Imola - (BO)

Tipo Pagamento: Ricorrente

Imola,

Firma

Nota: I diritti del sottoscrittore del presente mandato sono indicati nella documentazione ottenibile dalla propria banca.

L'autorizzazione di pagamento è riferita ai servizi scolastici utilizzati dai miei figli.

Diversamente specificare:

Autorizzazione al Trattamento Dati.

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa riportata sul retro della presente e a tal fine

acconsento

non acconsento

al trattamento dei dati personali

Imola,

Firma

Restituire il modulo compilato, **unitamente a copia di un documento d'identità**, a:

Settore Scuole - Ufficio Rette
Via Pirandello 12, 40026 Imola (BO)
Tel. 0542 602397 - Fax: 0542 602563
Info.scuole.rette@comune.imola.bo.it

Riservato al Creditore:

identificato previa esibizione di _____

n. _____ rilasciato il _____

da _____

Imola, _____

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento UE n. 679/2016

1. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il **Comune di Imola**, nella persona del legale rappresentante, con sede in Imola, Via Mazzini n. 4 CAP 40026

2. Il Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer)

Il Comune di Imola ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società **Lepida SpA** con sede in 40128 Bologna via della Liberazione, 15
e-mail: dpo-team@lepida.it , pec: segreteria@pec.lepida.it

3. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

4. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

Nell'ambito esclusivo delle finalità del trattamento possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per il Comune di Imola garantendo il medesimo livello di protezione.

5. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali sono trattati per lo svolgimento di funzioni istituzionali e in particolare:

- a. Gestione delle attività scolastiche;
- b. Addebito nel conto corrente del debitore delle rette scolastiche;
- c. invio informazioni relative alle rette scolastiche;
- d. invio di informazioni e iniziative di interesse educativo;
- e. realizzazione indagini dirette a verificare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi offerti del Settore Scuole.

Per garantire l'efficienza del servizio, la informiamo inoltre che i dati potrebbero essere utilizzati per effettuare prove tecniche e di verifica.

6. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione a terzi che non siano compresi tra i soggetti che collaborano con il Comune di Imola per il raggiungimento delle finalità di cui al punto 5.

7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

8. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

9. Esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione

Il Comune di Imola non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di fornirle i servizi per i quali ci ha fornito le informazioni.