



# CITTÀ DI IMOLA

MEDAGLIA D'ORO AL VALORE MILITARE PER ATTIVITA' PARTIGIANA  
SERVIZIO PIANIFICAZIONE, EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE

## AVVISO PUBBLICO

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA AMBIENTALE NEL TERRITORIO COMUNALE A TITOLO GRATUITO – BIENNIO 2022 – 2023.**

**(DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 865 DEL 29/11/2021)**

### 1. OGGETTO, OBIETTIVI E FINALITA'

Oggetto del presente avviso è una mera indagine conoscitiva rivolta ad associazioni/organizzazioni di volontariato senza scopo di lucro, adeguatamente organizzate, per verificare l'interesse all'affidamento di un servizio inteso a rafforzare la vigilanza in campo ambientale e a potenziare le attività di prevenzione e controllo del territorio comunale, svolto in stretta collaborazione e in forma sussidiaria con l'Ufficio Ambiente e in sinergia con gli altri uffici comunali e la Polizia Locale, per il biennio 2022/2023.

Il presente avviso di manifestazione di interesse è quindi finalizzato all'affidamento del servizio di supporto al Comune di Imola, in materia di vigilanza in campo ambientale, salvaguardia del patrimonio naturalistico, protezione degli animali e più in generale, verifica dell'osservanza delle leggi, dei regolamenti nazionali e locali e delle ordinanze comunali in materia ambientale.

### 2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'avviso pubblico è aperto a tutte le Associazioni/Organizzazioni di volontariato senza scopo di lucro, con competenze documentate nelle materie oggetto del presente avviso e in possesso della qualifica di guardie ecologiche e/o ambientali volontarie e zoofile, operative nel territorio del Comune di Imola.

Sono richiesti i seguenti requisiti:

1. Iscrizione nel Registro Regionale del Volontariato e, qualora già attivo, al Registro Unico Nazionale del Terzo settore (RUNTS );
2. Requisiti di moralità professionale;
3. Regolamento di Servizio approvato dalla Questura della Provincia di Bologna;
4. Decreto Prefettizio di nomina Guardia Particolare Giurata dei propri associati
5. avere una struttura, organizzazione e numero di unità operative presenti sul territorio comunale, adeguati all'attività di vigilanza ambientale, con specifica conoscenza del territorio comunale;
6. avere già svolto servizi di vigilanza similari, comprovati da convenzioni/accordi con soggetti pubblici o privati;
7. avere sede operativa nel Comune di Imola,

COMUNE DI IMOLA  
Via Mazzini 4 - 40026 Imola (BO)  
PEC [comune.imola@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.imola@cert.provincia.bo.it)  
Tel. 0542 602111 – Fax 0542 602289  
C.F. 00794470377 - P.I. 00523381200

SERVIZIO PIANIFICAZIONE, EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE  
Via Cogne n. 2 (piano terra) – 40026 Imola (BO)  
Responsabile del procedimento: dott.ssa Valeria Tarroni  
Informazione e visione atti: tel. 0542-  
mail: [pianificazione.urbanistica@comune.imola.bo.it](mailto:pianificazione.urbanistica@comune.imola.bo.it)

Orario: martedì 9.00 – 13.00 15.00 – 17.00  
giovedì 9.00 – 13.00

1



## CITTÀ DI IMOLA

8. disponibilità di almeno 18 associati, di cui almeno 5 guardie zoofile, dotati di Decreto Prefettizio di nomina Guardia Particolare Giurata;
9. disponibilità di almeno 18 unità operative presenti sul territorio comunale, di cui almeno 15 residenti, domiciliati, operanti nel Comune di Imola in modo da assicurare ampia e approfondita conoscenza del territorio di Imola, nonché attività di pronto intervento;
10. assicurare un monte mensile di almeno 50 ore nelle modalità indicate all'art. 3 dello schema di convenzione;
11. essere in possesso della copertura assicurativa obbligatoria contro gli infortuni connessi allo svolgimento delle attività oggetto del presente avviso e per la responsabilità civile verso terzi (RCT), secondo quanto stabilito dall'art. 18 della L. 117/2017;

L'Associazione/Organizzazione deve dichiarare il possesso dei requisiti e fornire le informazioni necessarie, in forma scritta, utilizzando il modello allegato al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva di verificare le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta, prima della stipula della convenzione.

### 3. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

L'attività di vigilanza dovrà essere svolta su tutto il territorio del Comune di Imola in collaborazione con le strutture del Comune di Imola, in particolare con l'Ufficio Ambiente e le istituzioni locali, anche partecipando ad incontri operativi. L'attività riguarda:

- vigilanza e controllo in materia ambientale delle aree verdi, in particolare della Riserva Naturale Bosco della Frattona, del Parco Acque Minerali e del Parco Tozzoni;
- vigilanza in merito al corretto conferimento dei rifiuti urbani e per contrastare l'abbandono di rifiuti sul suolo;
- promozione e diffusione di informazioni nelle materie ambientali;
- vigilanza e controllo in materia di gestione degli animali (mancata raccolta di feci, verifica dell'iscrizione dei cani all'anagrafe canina e della corretta profilassi, ecc.);
- controllo e verifiche sul rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle ordinanze comunali nelle materie ambientali ed elevazioni delle relative sanzioni in caso di accertata violazione.

### 4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse devono pervenire tramite posta certificata (pec) all'indirizzo [comune.imola@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.imola@cert.provincia.bo.it).

La manifestazione di interesse redatta in carta semplice sul modulo allegato al presente avviso, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Associazione/Organizzazione e corredata dalla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, nonché degli allegati previsti, dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 15 dicembre 2021**, a pena di non ammissione alla procedura.

Le manifestazioni di interesse giunte oltre il termine e/o incomplete, non saranno valutate.

Il Comune non è in alcun modo responsabile per la mancata consegna della pec in tempo utile.

---

COMUNE DI IMOLA  
Via Mazzini 4 - 40026 Imola (BO)  
PEC [comune.imola@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.imola@cert.provincia.bo.it)  
Tel. 0542 602111 - Fax 0542 602289  
C.F. 00794470377 - P.I. 00523381200

---

SERVIZIO PIANIFICAZIONE, EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE  
Via Cogne n. 2 (piano terra) - 40026 Imola (BO)  
Responsabile del procedimento: dott.ssa Valeria Tarroni  
Informazione e visione atti: tel. 0542  
mail: [pianificazione.urbanistica@comune.imola.bo.it](mailto:pianificazione.urbanistica@comune.imola.bo.it)  
Orario: martedì 9.00 - 13.00 15.00 - 17.00  
giovedì 9.00 - 13.00



## CITTÀ DI IMOLA

Alla domanda dovrà inoltre essere allegato una relazione sulle attività di volontariato svolte in ambito di vigilanza come guardia ambientale, zoofila, numero degli associati e abilitazioni conseguite, e ogni altra informazione utile ai fini della selezione.

### 5. SELEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse pervenute saranno valutate attraverso la comparazione, con attribuzione, a giudizio insindacabile di una commissione composta da tre dipendenti del Comune di Imola incluso il Responsabile di Procedimento, individuati dal Dirigente, che attribuirà un punteggio massimo di 35 punti, sulla base dei seguenti criteri:

- a) abilitazioni e corsi di formazione conseguiti dai propri associati pertinenti alle materie oggetto del bando: max punti 10
- b) disponibilità di un numero maggiore di associati operativi rispetto a quelli richiesti per la partecipazione: punti 1 per ogni associato fino ad un massimo di punti 5
- c) progetto di attività migliorativo rispetto a quello base previsto nello schema di convenzione allegato: max punti 15;
- d) disponibilità ai automezzi impiegabili nel servizio max 5 punti.

In caso di più partecipanti ritenuti idonei allo svolgimento del servizio, il Comune di Imola si riserva di addivenire al convenzionamento con due associazioni/organizzazioni, in ordine di graduatoria, operando a propria insindacabile valutazione una suddivisione tra le stesse per territorio e/o per attività del servizio in argomento.

### 6. ESCLUSIONI DALLA PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE

Saranno escluse le istanze pervenute dopo la scadenza, mancanti in tutto o in parte della documentazione richiesta, compilate parzialmente e/o corredate da documentazioni e informazioni che risultino non veritiere.

Qualora l'Amministrazione formuli richiesta di chiarimenti rispetto a quanto presentato, la risposta dovrà essere resa entro 5 (cinque) giorni, pena l'esclusione.

### 7. CONDIZIONI REGOLANTI LA PROCEDURA

La partecipazione al presente avviso non costituisce diritto di affidamento del servizio in quanto il Comune di Imola non è in alcun modo vincolato a procedere alla stipula della convenzione o all'affidamento. Non si procederà all'affidamento qualora dovessero insorgere situazioni non prevedibili, ovvero l'atto di assegnazione non venga assunto.

Qualora si proceda all'affidamento verrà stipulata apposita convenzione, secondo lo schema pubblicato col presente avviso, di durata biennale (2022/2023), eventualmente rinnovabile a discrezione del Comune di Imola. L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai partecipanti e la sussistenza dei requisiti morali degli associati che opereranno per il Comune di Imola.

### 8. RAPPORTO GIURIDICO

---

COMUNE DI IMOLA  
Via Mazzini 4 - 40026 Imola (BO)  
PEC [comune.imola@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.imola@cert.provincia.bo.it)  
Tel. 0542 602111 – Fax 0542 602289  
C.F. 00794470377 - P.I. 00523381200

SERVIZIO PIANIFICAZIONE, EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE  
Via Cogne n. 2 (piano terra) – 40026 Imola (BO)  
Responsabile del procedimento: dott.ssa Valeria Tarroni  
Informazione e visione atti: tel. 0542  
mail: [pianificazione.urbanistica@comune.imola.bo.it](mailto:pianificazione.urbanistica@comune.imola.bo.it)  
Orario: martedì 9.00 – 13.00 15.00 – 17.00  
giovedì 9.00 – 13.00



## CITTÀ DI IMOLA

L'Associazione/Organizzazione selezionata a seguito del presente avviso, dovrà sottoscrivere con il Comune di Imola la convenzione il cui schema, approvato dal C.C. con deliberazione n. 167/2017 è allegato al presente avviso e che sarà integrato con le risultanze della selezione.

L'attività di vigilanza ad ausilio del Comune è svolta a titolo esclusivamente volontario e gratuito, senza che ciò faccia sorgere diritti di qualsiasi natura. Il rimborso delle spese documentate e compatibili con le attività richieste, sarà ammesso compatibilmente e nei limiti della disponibilità di bilancio.

I volontari inseriti nella vigilanza dovranno essere coperti da assicurazione contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto previsto dall'art. 18 "Assicurazione obbligatoria" del D.lgs. 117/2017 e mantenere la copertura per tutta la durata di validità della convenzione.

Compatibilmente con la disponibilità di bilancio e nei limiti delle risorse disponibili, il Comune di Imola provvederà al rimborso delle spese sostenute, documentate e pertinenti con l'attività connessa alla vigilanza ambientale sul territorio comunale, ivi compresi gli oneri per la copertura assicurativa.

### 9. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato per 15 (quindici) giorni consecutivi sul sito del Comune, all'Albo Pretorio del Comune e in "Amministrazione Trasparente", nella sotto-sezione "Bandi" con l'applicazione del del D.lgs. 33/2013, così come dispone l'art. 56, comma 3-bis, del D.lgs. 117/2017;

Referente del procedimento è l'Ufficio Ambiente, Via Cogne 2, Imola - Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare la Responsabile di Procedimento, dott.ssa Valeria Tarroni, inviando una mail a [ambiente@comune.imola.bo.it](mailto:ambiente@comune.imola.bo.it).

### 10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - (D.lgs. 196/2003 - Reg. UE 679/2016)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si comunica che il suindicato procedimento di affidamento di un servizio pubblico rende necessario il trattamento dei dati personali, anche di natura fiscale/patrimoniale, degli interessati dal procedimento medesimo e al riguardo si procede di seguito a fornire le conseguenti informazioni circa l'utilizzo dei suddetti dati.

1. Titolare del trattamento dati personali è il Comune di Imola.
2. Il Comune scrivente ha designato quale Responsabile della protezione dei dati **Lepida S.p.A - via della Liberazione, 15 Bologna - Tel 051/6338800 – e-mail: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)**
3. I dati personali in possesso del Comune, acquisiti presso terzi e/o forniti direttamente vengono trattati nell'ambito delle finalità istituzionali relative alla procedura di affidamento di un servizio pubblico (d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.).
4. I Suoi dati personali sono trattati – ai sensi e nei modi di legge - da personale interno previamente autorizzato e designato quale responsabile o incaricato del trattamento. Il Comune – nel rispetto dei modi di cui alla succitata normativa - può altresì avvalersi di

---

COMUNE DI IMOLA  
Via Mazzini 4 - 40026 Imola (BO)  
PEC [comune.imola@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.imola@cert.provincia.bo.it)  
Tel. 0542 602111 – Fax 0542 602289  
C.F. 00794470377 - P.I. 00523381200

---

SERVIZIO PIANIFICAZIONE, EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE  
Via Cogne n. 2 (piano terra) – 40026 Imola (BO)  
Responsabile del procedimento: dott.ssa Valeria Tarroni  
Informazione e visione atti: tel. 0542  
mail: [pianificazione.urbanistica@comune.imola.bo.it](mailto:pianificazione.urbanistica@comune.imola.bo.it)  
Orario: martedì 9.00 – 13.00 15.00 – 17.00  
giovedì 9.00 – 13.00



## CITTÀ DI IMOLA

soggetti terzi, da designarsi quali responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati di cui l'Ente ha la titolarità, che si rendano necessari nell'ambito del procedimento di cui trattasi.

5. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei, sia su supporti informatici a disposizione degli Uffici.
6. I dati saranno comunicati/diffusi per gli usi legalmente consentiti all'Ente, nell'ambito del perseguimento delle finalità pubbliche connesse al procedimento e in particolare: a) al personale interno del Comune di Imola coinvolto nel procedimento; b) a soggetti pubblici e privati le cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché da contrattazione collettiva; c) ad ogni altro soggetto che ne abbia diritto ed interesse ai sensi del d.lgs. 50/20/16 e ss.mm.ii. e della L. 241/1990.
7. L'interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento in ogni momento per esercitare il diritto di accesso, rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento che lo riguardano, e, ove ricorrano i presupposti, proporre opposizione, oltre al diritto alla portabilità dei dati; in caso di violazione della normativa citata, può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.
8. I dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per le finalità summenzionate, salva l'eventuale conservazione ai sensi di legge di atti e documenti che li contengano.

Il Responsabile del Procedimento  
D.ssa Valeria Tarroni  
(firma digitale)

Allegati: modulo istanza di partecipazione  
schema di convenzione disciplinante l'affidamento del servizio

---

COMUNE DI IMOLA  
Via Mazzini 4 - 40026 Imola (BO)  
PEC [comune.imola@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.imola@cert.provincia.bo.it)  
Tel. 0542 602111 – Fax 0542 602289  
C.F. 00794470377 - P.I. 00523381200

SERVIZIO PIANIFICAZIONE, EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE  
Via Cogne n. 2 (piano terra) – 40026 Imola (BO)  
Responsabile del procedimento: dott.ssa Valeria Tarroni  
Informazione e visione atti: tel. 0542  
mail: [pianificazione.urbanistica@comune.imola.bo.it](mailto:pianificazione.urbanistica@comune.imola.bo.it)  
Orario: martedì 9.00 – 13.00 15.00 – 17.00  
giovedì 9.00 – 13.00