



CITTÀ DI IMOLA

SEGRETARIO GENERALE

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI A SOSTEGNO DI INIZIATIVE/ATTIVITA' REALIZZATE DA ENTI O ASSOCIAZIONI – ANNO 2022

(rif. “Regolamento per la concessione di contributi, vantaggi economici e spazi ad enti e associazioni” approvato con deliberazione C.C. n. 250 del 21/12/2011 ss.mm.)

Approvato con determinazione dirigenziale n. 1059 del 22 dicembre 2021

1. Premessa

L'Amministrazione Comunale di Imola riconosce nel volontariato e nell'associazionismo attivo nel territorio imolese una risorsa fondamentale e sostiene e valorizza le forme associative secondo il principio di parità di trattamento dei richiedenti, quando queste svolgono attività che rientrano nelle finalità dell'ente o negli interessi generali dello stesso e della città.

Pertanto per l'anno 2022, in applicazione del “Regolamento per la concessione di contributi, vantaggi economici e spazi ad enti e associazioni” (deliberazione C.C. n. 250 del 21/12/2011 ss.mm.) il Comune intende sostenere e valorizzare, compatibilmente con le risorse di bilancio stanziare, le forme associative con contributi economici e altri benefici, nei seguenti ambiti: agricoltura, centro storico, sostenibilità ambientale, cultura, Politiche Sociali, abitative e della coesione, promozione della legalità.

2. Iniziative e soggetti ammessi al finanziamento

Sono ammessi a richiedere contributi e vantaggi economici Enti e Associazioni iscritti all'Elenco comunale degli enti e associazioni del Comune di Imola. La domanda di iscrizione può avvenire anche contestualmente alla presentazione della richiesta di contributo, utilizzando l'apposito modulo allegato al presente avviso.

Sono ritenute ammissibili domande di iscrizione solo di Enti e Associazioni che possiedono uno dei seguenti requisiti: sede nel Comune di Imola da almeno un anno o, in alternativa, attività svolta in maniera continuativa da almeno un anno nel territorio comunale.

Sono esclusi d'ufficio i progetti presentati da enti/associazioni che risultino inadempienti nei confronti del Comune di Imola, per somme indebitamente percepite in anticipo e non restituite o per canoni non versati.

Sono esclusi dai soggetti beneficiari i partiti e movimenti politici e i sindacati.

3. Linee di indirizzo anno 2022 (approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 302 del 14.12.2021 dichiarata immediatamente eseguibile)

Agricoltura

Si intende valorizzare la promozione delle attività agricole del territorio e la valorizzazione delle filiere agroalimentari.

Centro storico

Si intende valorizzare la promozione del centro storico come centro commerciale naturale con priorità ad eventi e manifestazioni ad accesso gratuito.

Sostenibilità ambientale

Il contributo che le associazioni possono apportare per diffondere una cultura che sia rispettosa dell'ambiente è fondamentale in questo periodo storico, in cui è necessario agire per ridurre la produzione della CO₂ al fine di mitigare gli effetti del cambiamento climatico nelle città.

Pertanto nell'anno 2022 si intendono valorizzare le proposte che prevedano attività e eventi legati alla promozione della mobilità attiva.

Per mobilità attiva si intende la scelta di andare in bicicletta o a piedi per recarsi a lavoro o a scuola o nei propri spostamenti abituali, in alternativa all'uso di veicoli a motore.

Cultura

L'apporto delle associazioni per la realizzazione di manifestazioni culturali è di grande importanza per mantenere un alto livello dell'offerta culturale cittadina.

Si intende valorizzare attraverso il bando annuale le attività/rassegne/eventi sui seguenti temi:

- la musica che rappresenta un tratto distintivo delle politiche culturali imolesi;
- l'educazione permanente, perché la formazione e le occasioni di incontro con personalità della cultura sono strumenti fondamentali nella crescita degli individui;
- le attività di spettacolo volte a sperimentare nuovi linguaggi espressivi;
- la valorizzazione del patrimonio storico e artistico, delle tradizioni del folklore e della vocazione turistica degli eventi culturali del territorio;
- la valorizzazione della creatività giovanile nel campo artistico e culturale;
- la promozione della lettura per adulti e ragazzi
- la valorizzazione e divulgazione della conoscenza e della memoria di personalità, eventi, luoghi della memoria, in occasione di anniversari e ricorrenze locali e nazionali.

Per quanto riguarda le attività culturali, programmate nel periodo estivo (giugno - luglio – agosto), si specifica che il sostegno dell'Amministrazione comunale è subordinato al loro effettivo inserimento nel calendario estivo dell'Ente.

Politiche sociali, abitative e della coesione

Sulla base degli obiettivi strategici per il governo del sistema di welfare della zona imolese, vengono individuate le seguenti diverse aree critiche di bisogno:

- povertà ed esclusione sociale e contrasto alla solitudine
- non autosufficienza e disabilità;
- sostegno alla genitorialità, all'infanzia e all'adolescenza;

Promozione della legalità

Si intende valorizzare iniziative volte alla promozione della cultura della legalità e della cittadinanza attiva e responsabile.

Per l'anno 2022 fuori dai termini del bando annuale e subordinatamente alla stipulazione di apposita convenzione, fermo restando il rispetto delle disposizioni che saranno al momento in vigore in relazione al RUNTS, con specifico atto e adeguata motivazione potranno essere sostenute con contributi straordinari le associazioni imolesi che per le loro caratteristiche, la loro storia o la loro rilevanza anche a livello nazionale, siano ritenute eccellenze uniche del territorio la cui attività, oltre a dare prestigio alla comunità imolese, è da considerarsi funzionale e riconducibile agli obiettivi strategici dell'Amministrazione ai sensi dell'art. 8 del regolamento.

I contributi possono essere liquidati anche a consorzi di imprese, cooperative di servizi o altre società dal cui statuto si evinca che siano stati costituiti su iniziativa di un'associazione/ente ammesso a contributo e risultino direttamente riconducibili a questi ultimi.

4. Periodo di realizzazione delle iniziative/attività

Le iniziative/attività dovranno essere realizzate durante l'anno 2022. Potranno essere presi in considerazione anche progetti riferiti ad attività particolarmente complesse avviati nel 2022 e che prevedono una loro naturale articolazione pluriennale.

5. Forma di sostegno alla realizzazione delle iniziative/attività

E' possibile richiedere il sostegno dell'Amministrazione comunale per iniziative di cui sia riconosciuto il valore pubblico o per l'attività complessiva dell'ente o associazione. Tale sostegno può consistere in un contributo economico, in relazione alle risorse stanziare con il bilancio comunale, fino alla concorrenza massima del 50% della spesa prevista, o in benefici e agevolazioni di varia natura quali la messa a disposizione gratuita di strutture e/o beni di proprietà comunale o il supporto organizzativo alle iniziative.

La concessione di contributi o vantaggi economici a sostegno dell'attività ordinaria è subordinata alla sottoscrizione di un progetto (o per attività più complesse) di apposita convenzione tra Comune ed ente/associazione approvata dalla Giunta Comunale, che indichi le attività che il beneficiario si impegna a svolgere a fronte del contributo o vantaggio economico concesso.

6. Modalità di richiesta e descrizione delle iniziative/attività

La richiesta di contributo e la descrizione del progetto per il quale si richiede un contributo dovrà essere redatta nell'apposito modulo allegato al presente avviso.

7. Criteri di valutazione delle iniziative/attività

Le richieste pervenute saranno valutate dai dirigenti competenti, sulla base dei criteri previsti dall'art. 6 del "*Regolamento per la concessione di contributi, vantaggi economici e spazi ad enti e associazioni*":

- Numero di soci;
- Numero dei cittadini coinvolti nella iniziativa/attività
- Qualità e articolazione dei progetti in rapporto alle esigenze del territorio di Imola;
- Iniziative promosse, realizzate o coordinate congiuntamente da più soggetti;
- Partecipazione ad iniziative e progetti promossi dall'amministrazione comunale o in coerenza con piani comunali o sovra comunali in settori ritenuti strategici e prioritari dall'amministrazione comunale;
- Coerenza delle proposte col quadro complessivo delle attività per evitare sovrapposizioni e duplicazioni rispetto ad altre attività già in essere secondo uno spirito di sussidiarietà pubblico-privato ed un uso razionale delle risorse;
- Carattere innovativo delle proposte;
- Capacità di soddisfare interessi diffusi tra la popolazione;
- Capacità di reperire forme di autofinanziamento e utilizzo del volontariato nella realizzazione delle iniziative;
- Essersi dimostrati affidabili, puntuali e diligenti nelle rendicontazioni e nell'utilizzo di beni della comunità in occasione di precedenti contributi o collaborazioni con l'Amministrazione Comunale

e tenendo conto delle linee di indirizzo approvate con la deliberazione G.C. n. 302/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, adottando un criterio di premialità per i progetti in rete tra più soggetti.

8. Modalità di presentazione delle richieste di contributo

Le richieste di contributo dovranno **improrogabilmente pervenire al Comune di Imola entro il 30 gennaio 2022**, a pena di esclusione, redatte sull'apposito modulo, compilato in tutte le sue parti, sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente e accompagnate da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Dovranno contenere una descrizione esauriente dell'iniziativa che s'intende realizzare, specificata per punti come previsto nel suddetto modulo, nell'apposita scheda progetto.

Le richieste potranno essere inoltrate al Comune di Imola come segue:

1) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Imola – Piazza Matteotti 23 – 40026 Imola, nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì 9.00/13.00, martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.30;

2) per posta tramite raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata a Comune di Imola -Via Mazzini 4 - 40026 Imola (BO). In tal caso, ai fini del rispetto della scadenza del 30/01/2022, fa fede la data di ricezione della richiesta;

3) tramite posta elettronica certificata, anche se non corredate da firma digitale, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Imola: comune.imola@cert.provincia.bo.it;

9. Modalità di assegnazione

Entro i 30 giorni successivi alla data ultima di presentazione delle domande verrà adottato il provvedimento dirigenziale di ammissione all'assegnazione dei contributi.

L'assegnazione dei contributi verrà in seguito disposta, con apposito atto dirigenziale successivo all'approvazione del PEG dell'Ente e in misura proporzionale alle risorse disponibili. Il provvedimento sarà pubblicato sul sito web del Comune e l'esito sarà comunicato per lettera agli interessati.

10. Modalità di rendicontazione ed erogazione

L'erogazione del contributo concesso è subordinata all'effettiva realizzazione dell'iniziativa/attività. Il contributo assegnato dovrà essere rendicontato entro 60 giorni dal termine dell'iniziativa secondo le modalità indicate all'atto dell'assegnazione. Il soggetto beneficiario che non presenta rendicontazione delle spese sostenute entro 4 mesi dalla realizzazione dell'attività per la quale era stato chiesto il contributo, si intende rinunciatario al contributo stesso.

Il contributo non potrà eccedere la somma necessaria per realizzare l'iniziativa e l'attività ammessa a finanziamento, detratte le entrate accertate. Rimarrà inalterato a fronte di una spesa effettiva superiore al preventivo presentato e a fronte di una spesa effettiva inferiore al preventivo presentato fino ad un massimo del 10%. Verrà proporzionalmente ridotto se la spesa effettiva risulta inferiore al preventivo presentato di più del 10% per quanto eccede il 10% stesso. L'erogazione del contributo è disposta in un'unica soluzione salvo casi particolari e su motivata richiesta del beneficiario. In questi casi, in via eccezionale, potrà essere accordata un'anticipazione nella misura massima del 80% del contributo concesso.

Il Rendiconto, compilato nell'apposito modulo fornito all'atto dell'assegnazione, dovrà essere corredato della documentazione amministrativa intestata al beneficiario del contributo e comprovante le spese sostenute per lo svolgimento dell'iniziativa/attività. Sono ammesse a rendicontazione esclusivamente: le spese direttamente connesse con l'organizzazione e lo svolgimento dell'iniziativa/attività. Non sono ammesse le spese relative all'acquisto di attrezzature.

Il testo del presente avviso e il relativo modulo per la richiesta di contributi e benefici economici allegato è disponibile sul sito Internet del Comune di Imola Albo Pretorio (Bandi e Avvisi) e nella sezione Amministrazione Trasparente sotto sezione "*Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici – Criteri e modalità*"

Per ogni ulteriore informazione e chiarimento è possibile rivolgersi ai servizi competenti del Comune di Imola sotto elencati:

Cultura

Servizio Attività Culturali – Piazza Gramsci n. 21 - 40026 Imola – referente Lidia Mastroianni, tel. 0542 602427, e-mail: attivita.culturali@comune.imola.bo.it

Politiche Sociali, abitative e della coesione

Servizio Politiche Sociali, Abitative e della Coesione - Piazza Gramsci n. 21, 40026 Imola – referente Roberta Olivato, tel. 0542 602590, e-mail: promozionesociale@comune.imola.bo.it

Centro storico e Agricoltura

Servizio Sviluppo Economico e Progetti Europei - Piazza Gramsci n. 21 - 40026 Imola – referente Federica Degli Esposti, tel. 0542 602464, e-mail: suap@comune.imola.bo.it

Sostenibilità ambientale

U.O. Sviluppo sostenibile, politiche di genere e partecipative - Via Mazzini n. 4, 40026 Imola, referente Catia Nanni - tel. 0542 602372, e-mail: catia.nanni@comune.imola.bo.it

Segreteria Generale

Servizio Segreteria Generale - Via Mazzini n. 4, 40026 Imola, referente Sonia Rossi - tel. 0542 602243 o 602246, e-mail segreteria.generale@comune.imola.bo.it

ALLEGATO: Modulo di domanda

Il Segretario Generale
Dott.ssa SIMONETTA D'AMORE
(Documento firmato digitalmente)