



CITTÀ DI IMOLA

MEDAGLIA D'ORO AL VALORE MILITARE PER ATTIVITA' PARTIGIANA

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 146 DEL 28/05/2024

OGGETTO: CONTRIBUTI ALLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO, SOMMINISTRAZIONE E DEL SETTORE DEI SERVIZI NELL'AMBITO DEI "PROGRAMMI DI INTERVENTO LOCALI PER LA PROMOZIONE DEL CENTRO STORICO DI IMOLA" – EX ART. 10 BIS L.R. 41/97

L'anno duemilaventiquattro, il giorno ventotto del mese di Maggio alle ore 15:00 presso la Residenza Municipale, su convocazione del Sindaco, si è riunita in presenza la Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 2 comma 2 del regolamento per il funzionamento della Giunta.

All'appello di apertura erano presenti: il Sindaco Panieri Marco, il Vice Sindaco Castellari Fabrizio e gli Assessori Zanelli Michele, Raffini Pierangelo, Spadoni Daniela, Penazzi Elena, e Gambi Giacomo. Successivamente è entrata l'Assessore Spada Elisa. In seguito è uscito il Vice Sindaco Castellari Fabrizio. Successivamente è entrato il Vice Sindaco Castellari Fabrizio.

Non essendovi stati successivamente movimenti, risultano presenti per il punto in oggetto:

Nome	Qualifica	Presente	Assente
PANIERI MARCO	Sindaco	X	
CASTELLARI FABRIZIO	Vice Sindaco	X	
ZANELLI MICHELE	Assessore Anziano	X	
RAFFINI PIERANGELO	Assessore	X	
SPADONI DANIELA	Assessore	X	
PENAZZI ELENA	Assessore	X	
SPADA ELISA	Assessore	X	
GAMBI GIACOMO	Assessore	X	

Totale presenti: 8 Totale assenti: 0

Presiede: il Sindaco, Marco Panieri.

Assiste alla seduta: il Segretario Generale, Simonetta D'Amore.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, invita la Giunta a trattare l'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- i Comuni di Borgo Tossignano (con deliberazione C.C. n.36 del 5/10/2023), di Casalfiumanese (con deliberazione C.C. n. 60 del 27/09/2023), di Fontanelice (con deliberazione C.C. n 35 del 19/10/2023), di Imola (con deliberazione C.C. n. 186 del 14/12/2023) e di Castel del Rio (con deliberazione C.C. n. 42 del 27/12/2023) hanno approvato le convenzioni per la gestione in forma associata del SUAP e delle attività inerenti i progetti europei e la promozione del territorio/attrazione di investimenti con decorrenza 1 gennaio 2024;
- il Nuovo Circondario Imolese a sua volta, con deliberazione dell'Assemblea n. 55 del 22 dicembre 2023, ha approvato le convenzioni per la gestione in forma associata del SUAP e delle attività inerenti i progetti europei e la promozione del territorio/attrazione di investimenti;
- richiamata la delibera di Giunta del Nuovo Circondario n. 179 del 29/12/2023 avente ad oggetto "Convenzioni per il conferimento al Nuovo Circondario Imolese della gestione associata del SUAP e delle attività inerenti ai progetti europei e alla promozione del territorio/attrazione di investimenti. Personale assegnato e modifica dell'Area delle Posizioni di Elevata Qualificazione" con la quale è stata modificata la configurazione dell'Area delle Posizioni di Elevata Qualificazione del NCI di cui alla deliberazione della Giunta Circondariale n. 135 del 20 dicembre 2022, prevedendo a partire dall'1 gennaio 2024 l'istituzione della Posizione di Responsabile del Servizio Sviluppo Economico del Territorio, collocata nell'ambito dell'Area Sviluppo Economico e Turistico e Progetti Europei;

CONSIDERATO che:

- l'Amministrazione comunale a conclusione del Progetto "Imola Centro storico" nell'ambito di "Programmi di intervento locali per la promozione e l'attivazione di "Centri commerciali naturali" – anno 2020 – L.R. 41/97, art. 10 bis", deve dare seguito agli adempimenti previsti per sostenere il Centro storico quale centro commerciale naturale;
- l'Amministrazione dispone di un finanziamento della Città Metropolitana di Bologna da erogare alle imprese associate o che intendono associarsi all'Associazione Temporanea di Imprese "Operatori del Centro Storico" per perseguire gli adempimenti e le finalità previste dal progetto;
- l'Amministrazione ha condiviso i criteri proposti e le modalità di accesso dei soggetti privati a tali contributi con l'Associazione temporanea d'impresе denominata "Operatori del Centro Storico" attraverso la stipula di una convenzione con l'ATI di cui alle Deliberazioni di Giunta Comunale n. 44/2020 e n. 62/2020;
- per le finalità di cui sopra è stanziato un fondo di € 75.000,00 per l'erogazione di contributi a fondo perduto per un importo di massimo € 10.000,00 per ogni attività avente diritto e comunque in misura non superiore al 50% delle spese ammissibili;
- al Bilancio 2024, capitolo 14954/999 è assestata la somma di € 75.000,00, quale contributo ricevuto dalla Città Metropolitana di Bologna come finanziamento a seguito della rigenerazione dell'asse Costa-Marabini, da utilizzare per attività di compensazione al rilancio del centro storico, somma che dovrà essere rendicontata entro il primo trimestre dell'anno 2025;

RILEVATO che:

- l'importo verrà erogato a favore delle imprese rientranti nelle piccole e medie imprese esercenti il commercio al dettaglio e quelle esercenti la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande e del settore dei servizi con attività commerciale annessa all'interno del centro storico di Imola e sarà attribuito a fondo perduto;
- il contributo a fondo perduto è cumulabile con altre misure contributive ed agevolazioni emanate su scala nazionale e regionale;
- tali contributi sono concessi in regime "de minimis" ai sensi del Regolamento CE n. 1407/2013 del 18/12/2013 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato agli aiuti di importanza minore ("de minimis"). A tal fine l'impresa dovrà presentare apposita dichiarazione degli altri eventuali benefici ottenuti e di rispetto della presente condizione;

VALUTATA pertanto l'opportunità di approvare i seguenti criteri per la concessione di contributi:

a) *Soggetti beneficiari:*

- i. i soggetti beneficiari di contributo sono piccole e medie imprese, esercenti il commercio al dettaglio e quelle esercenti la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande e del settore dei servizi con attività commerciale annessa (di cui fa fede la visura camerale);
- ii. i soggetti beneficiari debbono essere operanti nell'area del Centro Commerciale Naturale di Imola oggetto del programma di valorizzazione così come individuata nella piantina che si allega alla presente;
- iii. tutte le imprese commerciali con affaccio sulle strade di delimitazione della cartografia proposta – come da pianta allegata – sono parimenti considerate inserite nelle opportunità di accesso ai contributi oggetto del presente bando;
- iv. i soggetti che intendono presentare domanda per accedere ai contributi suddetti dovranno preventivamente presentare apposita domanda di adesione all'ATI denominata "Operatori del Centro Storico" ed adempiendo a quanto stabilito nell'Atto Costitutivo e nel Regolamento del citato Gruppo Temporaneo che, al momento dell'adesione, verranno loro consegnati in copia;

b) *Attività escluse:*

sono escluse le imprese che svolgono una o più tra le seguenti attività economiche, sia essa principale o secondaria:

- commercio e somministrazione di alimenti e bevande attraverso distributori automatici in locali appositamente ed esclusivamente destinati;
- commercio al dettaglio di armi, munizioni e materiale esplosivo, inclusi i fuochi d'artificio;
- lotterie, scommesse, case da gioco, sale giochi e attività per la gestione di apparecchi che consentono vincite in denaro funzionanti a moneta o a gettone;
- compro oro;
- call center, phone center e internet point;
- servizi di trasferimento di denaro in genere (c.d. *money transfer* e *money change*);
- attività di lavanderie self-service;

- *locker*;
- imprese funebri;
- tabacchi, valori bollati, beni sottoposti a monopoli, sigarette elettroniche, liquidi da inalazione;
- attività che prevedono esclusivamente l'attività di commercio all'ingrosso;
- imprese agricole con vendita diretta;

nelle attività ammesse a contribuzione non è consentita l'installazione di apparecchi ex art. 110, c.6 del TULPS (R.D. n 773/1931);

c) Iniziative ammissibili:

le iniziative ammissibili riguardano interventi volti a riqualificare le attività d'impresa indicate al precedente punto, secondo le seguenti priorità:

- 1) ***riqualificazione coordinata degli elementi di comunicazione esterna:*** sostituzione di serramenti ciechi con serramenti trasparenti, rinnovo delle vetrine, dei tendaggi, delle insegne e degli arredi esterni, comprese le spese della loro installazione e relativi impianti, conformemente alle norme urbanistiche, edilizie e sanitarie vigenti;
- 2) ***interventi di ristrutturazione delle entrate agli esercizi commerciali*** che favoriscano l'accesso ai diversamente abili, nonché la creazione di percorsi all'interno dei negozi che favoriscano la mobilità di tali soggetti;
- 3) ***spese riguardanti arredi, impianti, macchinari, attrezzature e relative installazioni***, fermo restando che tutti gli interventi dovranno essere realizzati nel rispetto delle norme urbanistiche, edilizie, sanitarie e di pubblica sicurezza vigenti;
- 4) ***interventi di consulenza e formazione*** (assistenza tecnica) appositamente progettati per un lavoro di gruppo e/o individuale con gli operatori, finalizzato ad aggiornare le competenze e le tecniche di vendita;
- 5) ***iniziative di sostegno agli operatori e animazione degli spazi pubblici*** nell'area di cui all'allegato nonché, campagne di pubblicizzazione e promozione del Centro storico;

Sono esclusi i materiali di consumo, i veicoli aziendali e gli investimenti non inseriti nel registro dei beni ammortizzabili

d) Misura del contributo:

- il contributo che può derivare ai soggetti beneficiari di cui al precedente articolo è a fondo perduto per un ammontare in ogni modo non superiore a € 10.000,00 (euro diecimila/00) per ogni richiedente con un minimo di spesa di € 2.000,00 (euro duemila/00) al netto di IVA, e comunque mai superiore al 50% (cinquanta per cento) delle spese (al netto di IVA) sostenute dal richiedente;
- il contributo eventualmente concesso verrà erogato dal Comune di Imola previa dimostrazione da parte del beneficiario dell'avvenuto saldo delle fatture relative ai costi documentati e ammessi;
- i contributi saranno erogati con l'applicazione della ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art. 28, comma 2, del D.P.R. n. 600/73

e) Graduatoria:

- i. alle domande di contributo presentate verrà attribuito un punteggio in base alle priorità individuate nella “Convenzione per la presentazione di progetti a valere sulla L.R. 41/97” sottoscritta fra il Comune di Imola e l’Associazione Temporanea di Imprese “Operatori del Centro Storico” con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 44/2020 e n. 62/2020;
- ii. le domande presentate dai soggetti interessati nei termini e con le modalità di cui ai precedenti artt. 3 e 5 verranno esaminate da un apposito Comitato di Valutazione composto da 5 (cinque) membri nominati, uno, dal Comune di Imola e gli altri 4 (quattro) designati rispettivamente in ragione di un componente per ognuna delle Associazioni di Categoria indicate al precedente art. 3). In fase di predisposizione della graduatoria, in caso di parità di punteggio fra più richiedenti, verrà riconosciuta priorità/precedenza in base all’ordine cronologico di arrivo delle domande;
- iii. il punteggio complessivo attribuito ad ogni domanda si determinerà sommando i singoli punteggi per le quattro diverse tipologie di spesa ottenuti moltiplicando l’importo di spesa sostenuta per ogni singola tipologia di intervento per i rispettivi punti attribuiti ad ognuna delle quattro tipologie sottoelencate:
 - **Riqualficazione coordinata degli elementi di comunicazione esterna:** sostituzione di serramenti ciechi con serramenti trasparenti, rinnovo di vetrine e tendaggi, delle insegne e degli arredi esterni, comprese le spese della loro installazione e relativi impianti, conformemente alle norme urbanistiche, edilizie e sanitarie vigenti; **interventi di ristrutturazione delle entrate agli esercizi commerciali** che favoriscano l’accesso ai diversamente abili, nonché la creazione di percorsi all’interno dei negozi che favoriscano la mobilità di tali soggetti; **spese per arredi, impianti, macchinari, attrezzature e relative installazioni**, fermo restando che tutti gli interventi dovranno essere realizzati nel rispetto delle norme urbanistiche, edilizie, sanitarie e di pubblica sicurezza vigenti;
 - Interventi di consulenza e formazione (assistenza tecnica) appositamente progettati per un lavoro di gruppo e/o individuale con gli operatori, finalizzato ad aggiornare le competenze e le tecniche di vendita;
 - Iniziative di sostegno agli operatori e animazione degli spazi pubblici nell’area di cui all’Allegato, nonché campagne di pubblicizzazione e promozione del Centro Storico;
 - Imprese a prevalente partecipazione giovanile di età inferiore ai 35 anni OPPURE età inferiore ai 35 anni del titolare dell’impresa o del legale rappresentante;
 - Imprese a prevalente partecipazione femminile;

DATO ATTO che la spesa a carico del Comune di Imola ammonta ad € 75.000,00;

DATO ATTO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 195 del 21/12/2023, esecutiva, è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (NADUP) 2024 - art. 170 comma 1 D.Lgs. 267/2000;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 196 del 21/12/2023, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 - art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.lgs. n. 118/2011;

ATTESO che con deliberazione di Giunta Comunale n. n. 34 del 27/02/2024, esecutiva, ai sensi di legge è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024 – 2026;

RITENUTO pertanto di incaricare il Servizio Sviluppo Economico del Territorio del Nuovo Circondario Imolese di redigere gli atti propedeutici alla realizzazione dell'avviso suddetto;

VISTI:

- il decreto del Presidente del Nuovo Circondario Imolese n. 54 del 26/01/2023 col quale è stato attribuito al Dott. Sergio Maccagnani l'incarico di direzione dell'Area sviluppo economico e turistico e progetti europei all'interno della quale è collocato il Servizio Sviluppo Economico del territorio;
- il decreto dirigenziale del Dott. Sergio Maccagnani n. 1323 del 29/12/2023 col quale è stato conferito l'incarico di elevata qualificazione del Servizio Sviluppo Economico del Territorio alla Dott.ssa Federica Degli Esposti fino al 31/12/2024;

VISTO inoltre che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, sulla proposta di deliberazione di cui trattasi del Responsabile di Procedimento Federica Degli Esposti, sono stati espressi i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale;

VISTO l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi in forma palese;

D E L I B E R A

- 1) di approvare per le motivazioni sopra espresse, i criteri e le modalità di assegnazione di contributi alle piccole e medie imprese del commercio al dettaglio, somministrazione e del settore dei servizi nell'ambito dei "programmi di intervento locali per la promozione del centro storico di Imola" – ex art. 10 bis L.R. 41/97;
- 2) di incaricare il servizio Sviluppo Economico del Territorio del Nuovo Circondario Imolese di redigere gli atti propedeutici per la concessione dei contributi in oggetto;
- 3) di introitare la somma di € 75.000,00 relativa al contributo della Città' Metropolitana al capitolo 2101080 "Assegnazione di fondi Città Metropolitana per il centro storico" dell'annualità 2024 del bilancio di previsione 2024/2026, accertamento n. 2024/474;
- 4) di prenotare la somma di Euro 75.000,00 alla missione 14, programma 2, titolo 1, Piano dei Conti "1.04.03.99.999", capitolo 14954 "Contributi da destinare alle imprese del centro storico" del bilancio 2024, art. 999 "Trasferimenti correnti a altre imprese" dell'annualità 2024 del bilancio di previsione 2024/2026, Prenotazione di impegno n. 1774/2024;
- 5) di dare atto che con successivo provvedimento del Dirigente del Servizio proponente si provvederà all'assunzione del necessario atto di impegno della spesa per i soggetti destinatari dei contributi;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e verrà pubblicato a cura del servizio proponente.

Con separata votazione, espressa in forma palese, il presente provvedimento viene dichiarato, all'unanimità, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267/2000, per consentire la conclusione del progetto "Programma d'intervento locale per la promozione del centro storico di Imola" e relativa rendicontazione entro i tempi stabiliti dal bando della Città Metropolitana.

Del che si è redatto il presente verbale.

IL SINDACO
(Marco Panieri)
(atto sottoscritto digitalmente)

IL SEGRETARIO GENERALE
(Simonetta D'Amore)
(atto sottoscritto digitalmente)