



# CITTÀ DI IMOLA

**SCADENZA 21 MAGGIO 2018**  
**PROROGA AL 13 GIUGNO 2018**

## AVVISO PUBBLICO

### PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER RILEVATORE STATISTICO PER GLI ANNI 2018-2020 - COMUNE DI IMOLA

Visti:

- Il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi,
- la determinazione n. 268 del 18/04/2018;

### RENDE NOTO

E' indetta una selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria di rilevatori comunali per lo svolgimento di indagini statistiche ordinarie per il triennio 2018-2020, secondo la tipologia di lavoro autonomo occasionale, per le operazioni di rilevazione connesse alle indagini multiscopo sulle famiglie e indagini speciali e generali promosse dall'Istat, o da altri istituti di ricerca pubblici.

#### **Art. 1 - Compiti dei rilevatori**

I rilevatori svolgono i compiti loro affidati dal Responsabile dell'Ufficio Statistico Comunale, e dovranno operare, senza vincoli di orario, nel rispetto delle istruzioni impartite per la corretta esecuzione della rilevazione. In particolare:

- a) effettuano la rilevazione nelle zone del territorio comunale loro assegnate;
- b) provvedono alla consegna e al ritiro dei questionari di indagine, alla loro compilazione, nonché alla esecuzione dei compiti eventualmente indicati nelle circolari ISTAT, o da disposizioni dell'Amministrazione Comunale;
- c) provvedono ad effettuare, per ciascun questionario, i controlli necessari per accertare la completezza delle informazioni raccolte e la coerenza tra le risposte fornite. Qualora i rilevatori non riescano ad ottenere i chiarimenti necessari, ne danno immediata comunicazione ai coordinatori o, se non presenti, all'Ufficio Statistica;
- d) ove richiesto dalle istruzioni, i rilevatori sottoscriveranno i questionari e i modelli compilati.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto è fatto divieto ai rilevatori di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I rilevatori dovranno altresì garantire una disponibilità di tempo tale da poter concludere il lavoro assegnato entro i termini inderogabili di completamento delle attività.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione può essere sollevato, previa diffida, dall'incarico.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art.8 del D.Lgs 6 settembre 1989, n.322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di rivelazione e utilizzazione di segreti d'ufficio di cui all'art. 326 del codice penale.

#### **Art. 2 - Trattamento economico**

Il compenso per le rilevazioni è determinato da ISTAT per ogni rilevazione ed in base ai modelli validati o in base ad altri criteri indicati da ISTAT stesso; verrà erogato ai rilevatori tramite il Comune non appena questo avrà ricevuto il rimborso da parte di ISTAT e senza oneri aggiuntivi a carico dell'Ente.

Il compenso è soggetto alle ritenute di legge e sarà erogato di norma nelle modalità previste per le "prestazioni occasionali".

Nello svolgimento dell'incarico potrà essere richiesto l'utilizzo di un mezzo di trasporto a propria disposizione, i cui costi saranno a carico dell'interessato e rientrano nei compensi, comprensivi di qualsiasi rimborso spese, che saranno determinati a norma delle istruzioni dell'Istituto Nazionale di Statistica.

Le prestazioni dei rilevatori sono coperte da un'assicurazione stipulata da ISTAT o dal Comune contro infortuni connessi alle operazioni di rilevazione.

### **Art. 3 - Requisiti per l'ammissione**

Gli aspiranti all'incarico di rilevatore devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadino italiano o appartenente ad uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- per gli appartenenti ad altri paesi dell'Unione Europea, con buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- maggiore età;
- godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini non italiani, godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- idoneità fisica ad assolvere l'incarico di rilevatore;
- assenza di precedenti penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico; qualora gli stessi sussistano, dovranno essere specificatamente dichiarati;
- di non avere nessuna causa di incompatibilità con il rapporto di lavoro pubblico;
- di non essersi reso responsabile di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione Comunale di Imola;
- disponibilità ad operare a tempo pieno in qualsiasi zona del territorio del Comune di Imola e disponibilità a spostarsi, a proprie spese, sul territorio comunale per l'espletamento dell'attività di rilevazione;
- possesso del titolo di studio: diploma di maturità;
- di non avere rapporti di lavoro a tempo indeterminato in essere;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'invio delle domande, devono essere posseduti anche nel momento del conferimento dell'incarico e mantenuti per tutta la durata dell'incarico stesso, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Non possono prendere parte alla selezione coloro che siano stati destituiti, sollevati dall'incarico per inadempienze o dispensati dall'impiego presso una qualsiasi pubblica amministrazione, ovvero che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

### **Art.4 - Valutazione dei titoli e colloquio**

#### **A) EVENTUALI TITOLI DI STUDIO POSSEDUTI (oltre al diploma di maturità) – MASSIMO PUNTI n. 8:**

- 1) punti 1: per laurea triennale;
  - 2) punti 2: per laurea vecchio ordinamento/specialistica in discipline diverse da statistiche, economiche, sociali;
  - 3) punti 5: per laurea triennale in discipline statistiche, economiche e sociali, Diploma Universitario di statistica;
  - 4) punti 8: per laurea vecchio ordinamento/specialistica in discipline statistiche, economiche, sociali.
- Ai fini del calcolo, nel caso si possiedano più titoli fra i sopraelencati, si considera il titolo con valore superiore.

#### **B) PRECEDENTI ESPERIENZE DI RILEVATORE STATISTICO NELL'AMBITO DELLE INDAGINI PREVISTE DAL SISTEMA STATISTICO NAZIONALE O PER INDAGINI ORGANIZZATE ESCLUSIVAMENTE DAL COMUNE O ALTRI ENTI PUBBLICI - MASSIMO DI PUNTI n. 6:**

- |  |       |     |
|--|-------|-----|
| • Coordinatore Censimenti Generali – per ogni Censimento   | PUNTI | 2   |
| • Rilevatore censimenti generali – per ogni Censimento   | PUNTI | 1   |
| • Rilevatore indagini previste dal sistema statistico nazionale o organizzate dal Comune o altri enti pubblici | PUNTI | 0,5 |

#### **C) CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE – MASSIMO PUNTI 6**

- **Esperienza lavorative** presso servizi di statistica di un Ente appartenente al SISTAN fino a punti 6 (punti n.1 per anno)
- **Esperienze professionali** in attività private attinenti alla raccolta dati, indagini o sondaggi fino a punti 4 (punti n.1 per anno)

### C) COLLOQUIO – MASSIMO PUNTI 10

- a) attività del rilevatore;
- b) normativa statistica;
- c) conoscenza dell'ambito territoriale imolese;

In caso di due o più concorrenti ex aequo sulla base dei punteggi di cui sopra, sarà scelto il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 3 c. 7 della L. 127/97 e ss.mm.

#### Art. 5 - Presentazione della domanda

Gli interessati devono inviare specifica manifestazione di interesse, sottoscritta dall'aspirante, indirizzata al Comune di Imola, redatta in carta libera ed accompagnata da dettagliato curriculum **entro il termine perentorio di giorni 30 (trenta)** dalla data di pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio e **pertanto entro il giorno 21 MAGGIO 2018 esclusivamente** mediante una delle seguenti modalità:

**6.1** - trasmissione tramite il servizio postale con plico raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Imola - Ufficio Personale Associato Via G. Mazzini n. 4, 40026 Imola.

La data di invio della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

Nel caso il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale successivo. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno di chiusura per qualsiasi motivo dell'Ente, per esempio in caso di sciopero, calamità naturale, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno utile immediatamente successivo all'evento che ha determinato la chiusura.

**6.2** - inoltro, entro il termine previsto, tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [comune.imola@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.imola@cert.provincia.bo.it)

La presentazione della domanda implica l'accettazione delle norme del presente avviso. In calce alla domanda l'interessato deve apporre la propria firma, a pena d'esclusione.

Nella domanda di ammissione, da redigere in carta semplice secondo l'apposito modulo scaricabile dal sito internet istituzionale <http://imola.trasparenza-valutazione-merito.it> – sezione “Bandi di concorso”, con allegata copia di documento di identità, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) il luogo, la data di nascita e il codice fiscale;
- 3) l'attuale residenza e recapito esatto cui inviare eventuali comunicazioni;
- 4) diploma di maturità posseduto ed eventuali titoli ulteriori superiori posseduti (con l'indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato, dell'anno scolastico/accademico in cui è stato conseguito);
- 5) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea, con buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- 6) l'idoneità fisica ad assolvere all'incarico di rilevatore;
- 7) il godimento dei diritti civili e politici;
- 8) non aver riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- 9) non avere cause di incompatibilità al lavoro presso pubbliche amministrazioni ed in particolare nei confronti del Comune di Imola;
- 10) la disponibilità ad operare a tempo pieno in qualsiasi zona del territorio del Comune di Imola e di essere disponibile a spostarsi, a proprie spese, sul territorio comunale per l'espletamento dell'attività di rilevazione;

11) di non essersi reso responsabile di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati in precedenti incarichi conferiti di Pubbliche Amministrazioni.

La domanda non può essere successivamente integrata a meno di specifica richiesta da parte dell'Amministrazione, pertanto l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

L'Amministrazione Comunale si riserva, ai sensi dell'art.71 del D.P.R.445 del 28/12/2000, di effettuare l'accertamento in ordine al possesso dei requisiti di accesso e dei titoli di preferenza dichiarati.

#### **Art. 6 - Formazione, approvazione, durata e pubblicità della graduatoria**

Saranno ammessi in graduatoria coloro che soddisfano i requisiti di cui al punto 3. L'ordine di inserimento in graduatoria sarà stabilito mediante valutazione dei titoli e colloquio secondo i criteri e punteggi indicati al punto 4.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio on line dal Comune di Imola e sarà inoltre consultabile sul sito comunale sezione Amministrazione Trasparente/bandi di concorso. L'affissione all'Albo pretorio e sito web varrà anche quale comunicazione agli aspiranti.

La graduatoria avrà validità di **3 (tre)** anni a far tempo dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata dall'Ente durante il periodo di validità della stessa, fatta salva l'eventuale cancellazione per:

- inadempienza agli obblighi previsti dall'atto di impegno o contratto;
- aver rifiutato l'incarico senza giustificazione;
- qualora in fase di controllo del lavoro svolto vi siano contestazioni da parte del Comune o dell'Istat;
- in caso di accertata violazione degli obblighi derivanti dal DPR n. 62/2013, nonché dal Codice di comportamento dei dipendenti, dirigenti e collaboratori comunali dei Comuni interessati.

La graduatoria potrà essere utilizzata per rilevazioni statistiche e censuarie anche da altri Comuni appartenenti al NCI.

#### **Art. 7 - Attribuzione degli incarichi di rilevatore**

Gli incarichi di rilevatore vengono conferiti dall'Ufficio Statistico Comunale ogni qualvolta risulti necessario per la realizzazione di indagini statistiche e rilevazioni censuarie promosse dall'Istat, da altri enti pubblici o dall'Amministrazione stessa, nell'arco di vigenza della graduatoria e nell'eventuale periodo di proroga ai fini dell'approvazione di una nuova graduatoria.

Nell'affidamento si rispetterà il principio della rotazione e della posizione in graduatoria.

Gli incarichi di rilevatore saranno comunicati almeno 5 giorni prima dell'inizio della rilevazione stessa e avranno termine a conclusione di tutte le operazioni dell'indagine.

Il Responsabile dell'Ufficio Statistico Comunale, può procedere a sollevare dall'incarico, previa diffida, (e sostituire scorrendo la graduatoria) i rilevatori le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione.

A termine di ogni indagine statistica, il Responsabile dell'Ufficio Statistico si riserva la possibilità di effettuare un **controllo a campione** sulla qualità dei dati rilevati e sull'operato degli intervistatori anche ricontattando gli intervistati allo scopo di valutare il grado di affidabilità del lavoro svolto. Qualora dovessero essere riscontrate gravi irregolarità come il non rispetto delle modalità di rilevazione previste (contatti telefonici invece che faccia a faccia oppure compilazione dei questionari da parte del rilevatore invece che del campione, ecc.), al rilevatore non verrà corrisposto alcun contributo e verrà escluso dalla graduatoria.

#### **Art. 8 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art 13 del Dlgs 196/2003 (T.U. sulla Privacy), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio personale Associato per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in conformità al predetto TU, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

#### **Art. 9 – Disposizioni generali**

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

In ogni caso ne sarà data tempestiva comunicazione agli aspiranti, sia mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Imola, sia mediante **messaggio di posta elettronica** all'indirizzo comunicato da ciascun aspirante nella domanda di partecipazione alla selezione.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Statistica Tel. 0542/602270 (Anna Flamini) mail [statistica@comune.imola.bo.it](mailto:statistica@comune.imola.bo.it)

Il Dirigente  
f.to Walter Laghi

Imola, 19/04/2018

**MODULO DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GRADUATORIA PER  
“RILEVATORE STATISTICO” PER GLI ANNI 2018-2020**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ Tel.  
\_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Recapito presso il quale desidera ricevere le comunicazioni relative alla selezione *(da compilare qualora diverso dalla residenza)*:

Presso \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_  
Comune Provincia C.A.P. \_\_\_\_\_

**CHIEDO**

di essere ammesso/a alla formazione della graduatoria per l'incarico di **“Rilevatore Statistico”** per gli anni 2018-2020.

A tale scopo **DICHIARO:**

*(barrare le caselle corrispondenti alle ipotesi che interessano)*

- Diploma di \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_  
• presso \_\_\_\_\_
- Laurea Triennale/ Laurea Vecchio ordinamento in \_\_\_\_\_ c/o l'Università di \_\_\_\_\_  
conseguita in data: \_\_\_\_\_ voto \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea con buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- di avere l'idoneità fisica ad assolvere l'incarico di rilevatore;
- di avere il godimento dei diritti politici (o non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso);
- di avere il godimento dei diritti civili;
- Per i soli cittadini membri dell'Unione Europea, avere godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;  
(in caso contrario indicare le condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_);
- non avere cause di incompatibilità al lavoro presso pubbliche amministrazioni ed in particolare nei confronti del Comune di Imola;

- di essere disponibile ad operare a tempo pieno in qualsiasi zona del territorio del Comune di Imola e a spostarsi, a proprie spese, sul territorio comunale per l'espletamento dell'attività di rilevazione;
- Di non essersi reso responsabile di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione Comunale di Imola;
- di aver effettuato presso il Comune di Imola le seguenti rilevazioni statistiche:
  - N. \_\_\_\_\_ Censimenti generali in qualità di rilevatore
  - N. \_\_\_\_\_ Censimenti generali in qualità di coordinatore
  - N. \_\_\_\_\_ rilevazioni del Programma Statistico Nazionale od organizzate dal Servizio Statistica
- di aver effettuato presso il Comune di \_\_\_\_\_ le seguenti rilevazioni statistiche:
  - N. \_\_\_\_\_ Censimenti generali in qualità di rilevatore
  - N. \_\_\_\_\_ Censimenti generali in qualità di coordinatore
  - N. \_\_\_\_\_ rilevazioni del Programma Statistico Nazionale od organizzate dal Servizio Statistica
- di aver effettuato presso l'Ente appartenente al SISTAN \_\_\_\_\_ (ad esclusione dei Comuni) le seguenti rilevazioni statistiche:
  - N. \_\_\_\_\_ rilevazioni del Programma Statistico nazionale od organizzate dal Servizio Statistica dell'Ente

Le dichiarazioni dei precedenti punti in merito alle precedenti esperienze, rese nel contesto della domanda, sostituiscono temporaneamente la relativa documentazione e dovranno essere comprovate successivamente, su richiesta dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi del DPR 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

- di allegare un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, nel quale si evidenzia l'eventuale possesso di laurea del vecchio ordinamento o specialistica o magistrale e/o la precedente esperienza lavorativa presso un Servizio Statistica di un Ente appartenente al SISTAN, per l'attribuzione di ulteriori punteggi come da art. 4 lett. C) dell'avviso;

**Dichiaro sotto la mia responsabilità civile e penale che tutte le notizie sopraindicate sono corrispondenti alla realtà.**

Sono consapevole che l'Amministrazione Comunale archiverà la domanda e non mi nominerà, qualora accertasse che le notizie da me fornite non corrispondessero al vero o fossero incomplete e ne dovrò rispondere ai sensi degli art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

**Mi impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo e di telefono.**

*ALLEGO alla presente domanda:*

- copia fotostatica, fronte retro, del documento di riconoscimento.
- curriculum formativo e professionale datato e firmato;

A norma del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196, la firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione al Comune di Imola all'utilizzo dei dati personali in funzione e per fini della formazione della graduatoria, ovvero per altri fini occupazionali.

Imola, lì \_\_\_\_\_

In fede \_\_\_\_\_ (\*)

(\*) Ai sensi del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma in calce alla relativa domanda.

Fac-simile

**CURRICULUM FORMATIVO - PROFESSIONALE**

**DATI PERSONALI**

Nome e Cognome: \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita: \_\_\_\_\_

Residenza: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_

**STUDI**

**Diploma** in \_\_\_\_\_ c/o istituto \_\_\_\_\_

conseguito in data \_\_\_\_\_ voto \_\_\_/\_\_\_\_

**Laurea Triennale** in \_\_\_\_\_ c/o l'Università di \_\_\_\_\_

Conseguita in data: \_\_\_\_\_ voto \_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Laurea Vecchio ordinamento** in \_\_\_\_\_ c/o l'Università di \_\_\_\_\_

Conseguita in data: \_\_\_\_\_ voto \_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Laurea magistrale o specialistica** in \_\_\_\_\_ c/o l'Università di \_\_\_\_\_

Conseguita in data: \_\_\_\_\_ voto \_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ESPERIENZE LAVORATIVE NEL CAMPO STATISTICO (partendo dalla più recente)**

Esperienze lavorative presso un servizio di statistica di un Ente appartenente al SISTAN

Periodo: \_\_\_\_\_

Ditta o Ente: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Posizione: \_\_\_\_\_

Mansioni svolte e risultati conseguiti: \_\_\_\_\_

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76, del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Data, \_\_\_\_\_

Firma, \_\_\_\_\_