



Comune di Imola

*Provincia di Bologna
Via Mazzini n. 4 – 40026 Imola
Tel. 0542-602111-Fax 602289*

.....

DISPOSIZIONI

PER L'ACCESSO AI SERVIZIO INTERNET

- Approvato con delibera C.C. n. 294 del 25.11.1999 – CO.RE.CO. n. 10027 in data 19.01.2000;
- Modificato con delibera C.C. n. 3 del 10.01.2000 – CO.RE.CO. n. 211 in data 19.01.2000.

INDICE

Art. 1	Accesso a Internet	Pag. n. 3
Art. 2	Punti di accesso	Pag. n. 3
Art. 3	Orari	Pag. n. 3
Art. 4	Utenza	Pag. n. 3
Art. 5	Modalità di accesso	Pag. n. 4
Art. 6	Servizi disponibili al pubblico	Pag. n. 4
Art. 7	Servizi non disponibili al pubblico	Pag. n. 4
Art. 8	Tariffe	Pag. n. 5
Art. 9	Responsabilità degli utenti	Pag. n. 5
Art. 10	Revoca dell'autorizzazione all'accesso	Pag. n. 6
Allegato	Modulo di iscrizione al servizio Internet	Pag. n. 7

Art. 1
Accesso a Internet

Il Comune di Imola riconosce l'utilità dell'informazione elettronica per il soddisfacimento delle esigenze informative ed educative della comunità. I punti di accesso pubblici ad Internet presso servizi comunali possono essere utilizzati da tutti, nel rispetto delle funzioni istituzionali e degli obiettivi dei singoli servizi, secondo la disciplina e le modalità stabilite dal presente regolamento e le disposizioni organizzative relative ai singoli servizi.

Il Comune non è responsabile per i contenuti offerti dalla rete.

Art. 2
Punti di accesso

Le postazioni di accesso ad Internet sono dotate di personal computer, modem/connesione di rete e stampante (se presente) presso alcuni Uffici o Servizi Comunali. I cittadini possono prenotarne l'uso.

I punti di accesso istituiti sono presso:

- i Servizi Bibliotecari, con finalità di utilizzo quale fonte di informazione per scopo di studio, ricerca e documentazione;
- il Centro per la Comunicazione e l'Informazione "La Palazzina", con finalità di utilizzo quale fonte di informazione e di comunicazione per i giovani.

L'ulteriore istituzione di punti di accesso non comporta modifica del presente regolamento.

Art. 3
Orari

I punti di accesso saranno aperti al pubblico secondo orari stabiliti in base alle esigenze di organizzazione dei servizi ed alle esigenze dell'utenza.

Art. 4
Utenza

Possono fruire dei punti d'accesso tutti i cittadini che lo richiedano nei modi stabiliti dal presente disciplinare.

Per i minorenni è richiesto l'assenso scritto dei genitori, da rinnovarsi annualmente sulla base del modulo a disposizione presso i Servizi.

Il personale dei Servizi non è tenuto ad esercitare la supervisione sull'uso di Internet da parte dei minori, che è demandata ai genitori o a chi ne fa le veci.

Con successivi provvedimenti gestionali potranno essere individuate modalità di accesso finalizzate a garantire un accesso al servizio facilitato per particolari fasce d'utenza (studenti, scuole ecc...).

Art. 5
Modalità di accesso

Nei punti d'accesso Internet sarà possibile operare previa prenotazione, anche telefonica, da effettuarsi durante l'orario di apertura dei servizi presso cui è gestito il punto d'accesso stesso.

Il collegamento potrà avere la durata massima di ore una, salvo la possibilità di prolungamento in mancanza di prenotazioni successive.

Non è previsto il recupero dell'ora non fruita. In caso di problemi tecnici che impediscano o limitino l'uso di Internet, non è parimenti previsto il recupero dei tempi non fruiti.

Per accedere al servizio occorre iscriversi e prendere visione del Regolamento.

Ad ogni sessione occorre firmare l'apposito registro che documenta il giorno, l'ora, i dati personali e l'assunzione delle responsabilità che derivano dal collegamento Internet.

Per i punti di accesso gestiti presso strutture convenzionate, il gestore potrà individuare modalità di accesso semplificate nel rispetto dei principi di cui al presente regolamento.

Art. 6
Servizi disponibili al pubblico

Sono disponibili i seguenti servizi:

- consultazioni WWW e Telnet;
- scarico dati solo su floppy disk acquisiti presso il Servizio;
- stampa;
- posta elettronica presso fornitori di free e-mail;
- partecipazione a mailing list e conferenze elettroniche.

Lo scarico dei dati può avvenire solo su dischetti forniti dal Servizio. Non è consentito in nessun caso l'utilizzo di dischetti già in uso dell'utente.

Una volta usciti dagli uffici, i dischetti non possono più essere utilizzati sulle attrezzature degli stessi.

L'uso della posta elettronica deve uniformarsi ai criteri e agli obiettivi dei Servizi, di cui agli articoli 1 e 2.

In ogni caso è fatto assoluto divieto di usare floppy disk già in possesso dell'utente. Questo implica che non è previsto l'invio di file di qualunque tipo (ivi compresi testi di messaggi di posta elettronica e file da allegare alla posta elettronica – attachment) precedentemente predisposti dall'utente..

Art. 7
Servizi non disponibili al pubblico

- uso della casella di posta elettronica del Servizio;
- caricamento di file in rete (upload) e di programmi aggiuntivi;
- instant messaging e chat;
- salvataggio su disco rigido;
- telefonate virtuali.

Art. 8 **Tariffe**

L'accesso ad Internet presso i Servizi Bibliotecari é gratuito e consentito per le finalità di cui agli articoli 1 e 2. L'accesso invece presso il Centro "La Palazzina" avverrà a pagamento, tenuto conto della gestione appaltata ad un'Impresa esterna al Comune, che avrà in carico i costi di consumo telefonico.

E' previsto il rimborso spese per stampe e fornitura di floppy disk, secondo i valori individuati per gli altri Servizi Comunali.

Le tariffe sono le seguenti (IVA 20% compresa):

⇒ tariffa per collegamento Internet da 01 a 30 minuti	L. 2.000
⇒ tariffa per collegamento Internet fino a 60 minuti	L. 4.000
⇒ rimborso stampa in" bianco e nero"	L. 200 per foglio A4
⇒ rimborso n. 1 floppy disk	L. 1.000

Le tariffe potranno essere rideterminate a discrezione dell'Amministrazione in presenza di variazioni dei canoni dei collegamenti telefonici o dei costi vivi inerenti servizi e forniture.

Analogamente l'Amministrazione potrà individuare accessi gratuiti o riduzioni delle tariffe finalizzate alla incentivazione del servizio ed alla diffusione della conoscenza della rete.

Art. 9 **Responsabilità degli utenti**

L'uso di Internet dovrà essere coerente con le funzioni e gli obiettivi dei singoli Servizi, di cui agli art. 1 e 2.

Gli utenti non potranno usare i punti pubblici d'accesso ad Internet per scopi di lucro o commerciali. Parimenti sono vietate attività illegali e/o irregolari di qualsiasi genere ed attività che possano in qualsiasi modo apportare danni ad altri.

E' vietato alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni del software e del hardware. Gli utenti sono responsabili di danneggiamenti volontari alle apparecchiature, al software e alle configurazioni.

Gli utenti rispondono personalmente dell'eventuale inosservanza del presente regolamento e dei danni, nessuno escluso, che l'utilizzo del servizio potrà arrecare al Comune di Imola.

Il Comune di Imola non risponderà in alcun modo per problemi derivanti dall'utilizzo di password introdotte dall'utente, o precedenti utenti, su siti internet ad accesso validato.

E' fatto inoltre divieto di utilizzo della ragione sociale del Comune di Imola, degli indirizzi di posta riservati al Comune di Imola o di qualunque altro identificativo del Comune di Imola per sottoscrizioni di servizio, o acquisizione di beni offerti tramite la rete internet.

A propria tutela e per garantire il corretto utilizzo della rete, il Comune si riserva di effettuare controlli e monitoraggi sulle navigazioni effettuate dagli utenti.

Art. 10
Revoca dell'autorizzazione all'accesso

A fronte di accertate violazioni del disciplinare, i responsabili degli Uffici e Servizi presso i quali sono operanti le postazioni Internet hanno facoltà di revocare immediatamente, sia temporaneamente, sia in via definitiva l'accesso all'utente responsabile delle violazioni.

Tali sanzioni dovranno essere confermate con provvedimento del Dirigente responsabile del settore di competenza.

I Dirigenti dei Settori di competenza hanno facoltà di promuovere, se ed in quanto ne esistano i presupposti certi, azione di rivalsa economica per danni provocati da inosservanze delle norme del presente disciplinare o per danneggiamenti alle apparecchiature informatiche.

Modulo di iscrizione al servizio Internet

Preso visione del Regolamento del servizio Internet del Comune di Imola, io sottoscritto/a _____, nato/a _____ il _____, residente a _____ in via _____, e/o domiciliato a _____, in via _____, (telefono _____), tessera n. ____ (se iscritto al prestito in Biblioteca), accetto di rispettare le regole e, in particolare, mi impegno a:

- 1) non alterare i dati presenti in Internet e a non alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni software e hardware dei computer del Servizio;
- 2) osservare le leggi vigenti relative al copyright, alla frode e alla privacy e ogni altra disposizione di legge;
- 3) farmi carico integralmente di ogni onere o costo per accessi a siti o richieste di prestazioni e servizi a pagamento della rete;
- 4) utilizzare la posta elettronica secondo quanto disposto dal regolamento e assumere la totale responsabilità per il contenuto dei messaggi trasmessi;
- 5) riconoscere che il Servizio non è responsabile in alcun modo per il contenuto, la qualità, la validità di qualsiasi informazione reperita in rete;
- 6) sollevare l'Amministrazione o il funzionario incaricato da qualsiasi responsabilità per qualsiasi evento subito in proprio o arrecato a terzi durante o a seguito dell'utilizzazione del collegamento a Internet a mezzo postazione del Servizio;
- 7) assumere in generale ogni responsabilità derivante dall'uso del servizio Internet;
- 8) riconoscere che il non rispetto del regolamento comporterà l'applicazione di sanzioni nei miei confronti;
- 9) Il/la sottoscritto/a acquisite le informazioni di cui all'art. 10 della L. 675/96, ai sensi dell'art. 11 della stessa, conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali.

Data _____

Firma _____

Per i minori

In qualità di genitore, o di chi ne fa le veci, del minore _____ (nome e cognome del minore), tessera n. _____ (se iscritto al prestito in Biblioteca), io sottoscritto/a,

_____ nato/a _____ il _____, residente a _____, in via _____ (telefono _____), presa visione del regolamento del servizio Internet del Comune e delle Raccomandazioni per la sicurezza dei minori in rete, lo autorizzo a fruire di tale servizio, consapevole di essere responsabile dell'uso che egli farà di Internet e di ogni danno eventualmente procurato.

Data _____

Firma _____