



CITTA' DI IMOLA
MEDAGLIA D'ORO AL VALORE MILITARE
PER ATTIVITA' PARTIGIANA

SERVIZI PER IL CITTADINO
URP

e-mail: urp@comune.imola.bo.it
www.comune.imola.bo.it

SERVIZI^{per il}
Cittadino
Sala Giulio Miceti



Cosa fare in caso di Cambio di Abitazione o di Residenza (da verificare a seconda dei casi personali)

CAMBIO DI RESIDENZA o DI ABITAZIONE

Occorre comunicare il cambio di abitazione o di residenza non appena ci si trasferisce e si dimora abitualmente nella nuova casa.

Si considera cambio di abitazione e va attestato dall'Anagrafe anche quando si cambia appartamento nello stesso stabile, mantenendo lo stesso indirizzo e numero civico.

I cittadini possono presentare le dichiarazioni anagrafiche di **ISCRIZIONE** anagrafica con provenienza da **altro comune**, **ISCRIZIONE** anagrafica **dall'estero**, **CAMBIO di ABITAZIONE all'interno del comune**, **EMIGRAZIONE all'estero** compilando l'apposita **MODULISTICA** scaricabile nel sito comunale <http://vivere.comune.imola.bo.it/cosafare/residenza/home.htm>, pagina dove sono pubblicate anche tutte le informazioni utili per la consegna della richiesta.

Lotta all'occupazione abusiva - la normativa in vigore, dispone: “**Chiunque occupa abusivamente un immobile senza titolo, non può chiedere la residenza né l'allacciamento a pubblici servizi in relazione all'immobile medesimo e gli atti emessi in violazione di tale divieto sono nulli a tutti gli effetti di legge**”.

Nella **tessera elettorale** la variazione è automatica se la famiglia era già residente a Imola; diversamente l'ufficio elettorale invierà la nuova tessera (quella precedente va restituita).

Il cambio di residenza **non comporta modifiche** a carta di identità e passaporto.

Il tagliando adesivo attestante l'aggiornamento della residenza verrà inviato solamente per le carte di circolazione dei ciclomotori.

Per la verifica del cambio di residenza presso la **Motorizzazione civile** è possibile telefonare al 800.232323 dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 20 e il sabato dalle 8 alle 14; scrivere all'indirizzo uco.dgmot@mit.gov.it; accedere al portale dell'automobilista www.ilportaledellautomobilista.it.

Da febbraio 2013 la Motorizzazione Civile non invia più l'etichetta da apporre sulla patente.

Per ulteriori informazioni e *certificati di residenza da produrre a privati*: **Servizi per il Cittadino** - Anagrafe— presso Sala Miceti-Piazzale Ragazzi del '99-secondo piano.
0542 602215 fax 0542 602152 orari: su app. dal lunedì al venerdì ore 9-12; martedì 9-17,30 orario continuato; giovedì 9—12 e 14, 17,30; chiuso il sabato *servizi per il cittadino@comune.imola.bo.it*. Se occorre dichiarare la residenza a enti pubblici è obbligatorio produrre una autocertificazione.

E' possibile ottenere certificati anche utilizzando la modalità “**Demografici on line**” dal sito comunale alla pagina <http://www.comune.imola.bo.it/aree-tematiche/servizi-on-line/demografici-on-line>
Per poter accedere è necessario essere abilitati al sistema Spid: www.id.lepida.it

Tributi comunali – ogni informazione utile è pubblicata nel sito <http://www.nuovocircondarioimolese.it/tributi/i-comuni/imola> Ufficio Tributi - via Cogne 2 - piano terra tel. 0542 602225 - 602339
mail: tributi.imola@nuovocircondarioimolese.it orari: martedì 8.30 - 18; giovedì 8.30 - 13 e 15 – 17

fino al termine emergenza sanitaria epidemiologica solo per appuntamento

IMU : è dovuta per tutti gli immobili diversi da quelli in cui il titolare ha destinato ad abitazione principale propria e del proprio nucleo familiare. Ai fini IMU è abitazione principale solo l'abitazione e le pertinenze (nel limite di un solo C2/C6/C7) nelle quali il possessore risiede e ha il domicilio. Le condizioni devono esistere entrambe. **Attenzione**: per la fruizione della esenzione IMU valgono regole diverse dalla fiscalità erariale agevolata per acquisto della “prima casa”.

TARI: è dovuta da tutti coloro che detengono o occupano a qualsiasi titolo abitazione/garage/cantine.

A Imola la TARI è gestita da **HERA spa** per conto del comune. In caso di cambio di abitazione o residenza è onere del contribuente denunciare al gestore entro 90 giorni l'avvenuta modifica (cessazione o nuova occupazione), indicando tutti i dati catastali richiesti e la superficie calpestabile complessivamente occupata.

Al fine di non incorrere in pesanti sanzioni, si suggerisce di rivolgersi tempestivamente ma esclusivamente al gestore HERA spa.

Recapiti e orari di apertura sportelli utenti sono reperibili sul sito internet istituzionale del Gestore www.gruppohera.it

Anagrafe canina - Ogni cane di proprietà **deve** essere iscritto nel Comune di residenza del proprietario, quindi quando il proprietario cambia residenza o indirizzo la variazione va comunicata al competente ufficio di anagrafe canina. A Imola l'ufficio è presso Servizi per il Cittadino - Sala Miceti-Piazzale Ragazzi del '99—secondo piano.
tel. 0542 602215 fax 0542 602152 orari: su app. dal lunedì al venerdì ore 9-12; martedì 9-17,30 orario continuato giovedì 14, 17,30 chiuso il sabato.. .

Allacciamenti acqua, gas, elettricità e tariffa rifiuti

Un componente maggiorenne del nucleo familiare deve comunicare al gestore entro

30 giorni dall'utilizzo, i dati dell'immobile. Occorre o presentarsi allo sportello muniti di fotocopia della planimetria dell'appartamento in scala, cantina e garage inclusi (con esclusione dei balconi aperti), e dei dati completi del nucleo familiare residente nell'appartamento, del documento di identità e copia dell'atto di compravendita o di successione, oppure contattare telefonicamente il numero verde dei gestori. Si dovrà dichiarare se è utilizzato come prima o seconda casa.

Dopo aver fatto il contratto per la Tari, la **tessera per l'apertura dei nuovi cassonetti** va ritirata presso la Stazione Ecologica di via Brenta n. 4 il sabato dalle ore 15 alle ore 18. oppure allo sportello Hera presso il Borghetto - Mercato coperto in Viale Rivalta al 1° piano il mercoledì e il giovedì dalle 9 alle 12. In caso di subentro, trasferimento o cambio di intestazione del contratto Tari, le tessere verranno disabilitate, perciò devono essere sostituite.

In caso di subentro da un precedente proprietario/locatario è opportuno effettuare insieme la pratica di disdetta e di nuovo allacciamento.

Occorre poi ricordarsi di comunicare al gestore ogni situazione personale rilevante (es. disabilità) e ogni variazione per la determinazione della tariffa e per usufruire degli sconti previsti dal regolamento. I disabili presenti nel nucleo familiare hanno sconti in bolletta; il calcolo varia a seconda del numero dei componenti il nucleo familiare.

Per informazioni dettagliate e contratti rivolgersi al relativo gestore. Si ricordano i recapiti di Hera: **n° verde Hera 800 999 500** (bollette/disdette/contratti, lettura contatori, igiene ambientale compreso ritiro a domicili di rifiuti ingombranti) dal lunedì al venerdì 8 - 18; sabato 8 - 13, **Uff. Utenti Hera Sede** Via Casalegno,1 Fax 0542 621350 (solo per invio documenti richiesti) orari: da lunedì a giovedì 8 - 15 venerdì 8 - 13, **Uff. Utenti Hera -Zona Centro** Via Mentana,10 - da lun. a sab. 8.30- 12.30.

Tasse di Bonifica: Il territorio imolese fa capo a due Consorzi di Bonifica:

- **Consorzio di BONIFICA della ROMAGNA OCCIDENTALE** con uffici anche a Imola. La comunicazioni può essere fatta anche telefonicamente o presentandosi in ufficio con la copia dell'atto di compravendita o di successione (non appena se ne è in possesso) Via Boccaccio 27 tel. 0542 23154

Mail: consorzio@romagnaoccidentale.it orari: martedì e giovedì 8.30 - 12.30 e 15 - 17.30; mercoledì e venerdì 8.30 - 12.30. Sede di Lugo tel. 0545 909511

- **Consorzio della BONIFICA RENANA** (rivolta solo a parte delle proprietà del quartiere ZOLINO). Poiché gli uffici di questo Consorzio non sono a Imola, basta inviare un fax con l'atto di compravendita (o successione) mettendo come "oggetto" il cambio di residenza, non appena si è in possesso dell'atto di compravendita (o di successione). Via Santo Stefano 56 - Bologna tel. 051 295111 fax 051 295270 orari:

dal lunedì al venerdì 8.30 - 12 n. verde: 800 530464 dal lunedì al venerdì 8.30-19.30 e sabato ore 9-13. Sportello on line: www.bonificarenana.it

Scelta del Medico e del Pediatria - In caso di trasferimento da altro ambito territoriale, occorre iscriversi alla Azienda USL di Imola ed effettuare la scelta del Medico e/ o del Pediatra di Base.

Presentarsi con la tessera sanitaria nazionale e il cedolino di avvenuta richiesta di cambio di residenza.

In caso di cambio di residenza nell'Azienda USL di Imola, la nuova scelta si fa solo se si vuol cambiare medico e in quel caso occorre portare la Tessera sanitaria nazionale. Rivolgersi presso lo **Sportello Unico Distrettuale Azienda USL** Piazzale Giovanni dalle Bande Nere 11 / viale Saffi tel. 0542 604311 orari: dal lunedì al venerdì 8 - 12.45; sabato 8 - 12; martedì e giovedì anche 14.30 - 17.30.

Anagrafe Tributaria e Partita IVA- Comunicare entro 30 giorni dalla richiesta di cambio di residenza, il nuovo indirizzo per la Partita IVA (verificare con chi tiene la contabilità dell'attività chi fa questa comunicazione) anche per Camera di Commercio. Il modulo si trova presso l'Agenzia delle Entrate: presentarsi con un documento di riconoscimento e il talloncino ricevuto dall'ufficio Anagrafe che attesta l'avvenuta richiesta del cambio di residenza. Le persone extracomunitarie devono presentare anche il permesso o la carta di soggiorno in originale.

Si ricorda che il cambio di indirizzo/residenza viene comunicato direttamente dal Comune di Imola all'Anagrafe Tributaria/Agenzia delle Entrate (oltre che a Inps e Motorizzazione).

Da quando viene rilasciata la Tessera Sanitaria Nazionale non viene più rilasciato il tesserino del Codice Fiscale.

Agenzia delle Entrate Ufficio Territoriale di Imola Piazza Gramsci 20
tel. 051 6103111 (risponde dalle 8.45 alle 12.45)
www.agenziaentrate.it — call center nazionale 848 800444
orari: dal lunedì al venerdì 8.45 - 12.45, martedì e giovedì anche 14.30 - 16.30

Recapito Postale - Qualche giorno prima del trasloco definitivo ci si può recare presso un qualsiasi Uff. Postale per compilare il modulo "Seguimi tutta la posta" in cui si chiede la consegna della posta al nuovo indirizzo. Il servizio, a pagamento, va dai 15 giorni a 12 mesi e può essere rinnovato c/o **qualsiasi Ufficio Postale** .

Condominio- E' necessario comunicare entro 30 giorni per iscritto all'Amministratore di condominio il nominativo del nuovo occupante, anche per fissare la data dalla quale vanno addebitate le spese. Se si ha il riscaldamento autonomo il nuovo nominativo va scritto sul libretto della caldaia.

Mobilità, Parcheggi in centro storico e Contrassegni invalidi- Per gli accessi alla

zona a traffico limitato (ZTL), per gli abbonamenti dei residenti ai parcheggi in centro storico, per riconsegnare un permesso di accesso e per il contrassegno invalidi, ci si reca presso gli uffici di Area Blu.

Per gli invalidi che provengono da altri Comuni, è necessaria la richiesta di un nuovo contrassegno, se si è cambiata residenza.

Area Blu spa Via Mentana 12/angolo via IV Novembre 1 tel. 0542 24762
www.areablu.com Dal lunedì al sabato dalle ore 8 – 14,15. verificare modifiche in estate

Contratti di locazione Si ricorda che le normative statali attualmente in vigore prevedono agevolazioni fiscali per proprietari ed inquilini per contratti di affitto e concordati, per i trasferimenti per motivi di lavoro, per chi affitta a studenti universitari, per l'affitto di persone giovani dai 20 ai 30 anni, ecc. Istruzioni si trovano nel Mod. 730 e Unico.

Denuncia di cessione di fabbricati/immobili - Chiunque cede a qualsiasi titolo in uso esclusivo e per più di 30 giorni immobili o parti di essi, deve obbligatoriamente verificare al Commissariato se entro 48 ore dalla data di consegna delle chiavi o dalla disponibilità degli stessi occorre fare la cessione di fabbricati. Se si tratta di cittadini extraCee (anche ad es. S. Marino) la denuncia di cessione di fabbricati va SEMPRE fatta in base all'art. 7 della legge sull'immigrazione; nel caso di cittadini italiani o comunitari la denuncia di cessione di fabbricati NON si deve più fare in caso di vendita o cessione in affitto di immobili con contratti registrati. Va SEMPRE FATTA negli altri casi (es. quando una persona ospita un'altra persona in un immobile dove il proprietario non risiede oppure dà le chiavi di una stanza per la quale c'è un uso esclusivo; nel caso di una badante extracomunitaria presente nell'immobile insieme con il datore di lavoro va solo fatta la dichiarazione di ospitalità). Se una persona italiana o comunitaria va a convivere con un'altra persona per motivi affettivi o simili non deve essere fatta alcuna denuncia.

In generale quindi la cessione di fabbricati andrà fatta per tutti i casi di cessione di immobili di qualsiasi genere e quando viene effettuata sulla base di accordi verbali NON registrati.

e la concessione di utilizzo di locali ad uso esclusivo è riferita ad un nucleo familiare, va fatta un'unica denuncia, altrimenti occorre una denuncia per ogni singola persona.

Per ogni informazione contattare il **Commissariato di Pubblica Sicurezza** in via Mazzini 52 e viale Rivalta 55 tel 0542 619911: La denuncia va presentata non solo in caso di cessione di abitazioni (o parti di esse) ma anche in caso di cessione di qualsiasi locale (cantine, garage, magazzini).

Al momento della denuncia occorre portare con sé la fotocopia del documento di identità della persona a cui viene concesso l'immobile per la verifica dei dati anagrafici

Con l'entrata in vigore della possibilità di pagamento delle imposte sulle locazioni **con la formula della "cedolare secca"**, in caso si sia scelta questa opzione la denuncia di cessione di immobili NON va fatta, (rimane da fare anche con questa formula quando le cessioni sono a persone extra comunitarie).

In caso di compravendita di immobili i notai provvedono direttamente alla denuncia. Verificare con i notai stessi.

ATTENZIONE: Dichiarazione di ospitalità - Chiunque ospiti per più di 48 ore una persona straniera deve recarsi presso il Commissariato di PS per la dichiarazione di ospitalità, da fare **entro 48 ore** dall'arrivo (in caso di mancata comunicazione è prevista una sanzione amministrativa di una somma tra 160,00 e 1.100,00 euro).

Si ricorda che le persone straniere - entro 15 giorni da ogni variazione di domicilio già comunicato - devono darne comunicazione al Commissariato presentandosi direttamente, così come va comunicato all'anagrafe comunale ogni rinnovo di permesso di soggiorno.

Si ricorda inoltre che le **persone extracomunitarie** entro 8 giorni lavorativi dall'ingresso in Italia devono richiedere il permesso di soggiorno. Tali permessi NON vanno richiesti per i soggiorni brevi non superiori a tre mesi per motivi di turismo, studio, affari o visite: in questi casi occorre solo una dichiarazione di presenza o alla polizia di frontiera oppure in questura entro 8 giorni (quando richiesto serve comunque il visto). Gli stranieri che non provengono da Paesi dell'area Schengen formulano la dichiarazione di presenza all'Autorità di frontiera al momento dell'ingresso, mentre gli stranieri che provengono dall'area Schengen devono dichiarare la propria presenza al Commissariato di PS, entro otto giorni dall'ingresso.

Con norme in vigore dall'11/4/2007 le **persone comunitarie** hanno diritto all'ingresso in Italia per un periodo non superiore a 3 mesi senza alcuna formalità, mentre per il diritto di soggiorno superiore a tre mesi possono presentare domanda all'Anagrafe del Comune di residenza, solo se sussistono i requisiti previsti dalla normativa vigente.

I cittadini comunitari, una volta ottenuta la residenza, possono richiedere l'iscrizione alle liste elettorali per l'elezione del Sindaco e del Parlamento Europeo. Moduli sul sito del Comune di Imola.

Tutti i cittadini stranieri che dal Comune di Imola si trasferiscono in un altro paese fuori dall'Italia, devono presentare l'apposita dichiarazione di emigrazione all'estero all'ufficio Anagrafe.

Per ulteriori informazioni su denuncia di cessione di fabbricati e denuncia di ospitalità:
Commissariato di P.S.: Via Mazzini 52, tel. 0542 619911: **Uff. Cessione Fabbricati** - orari dal lunedì al venerdì 9 - 11, **Uff. Immigrazione** - viale Rivalta 55 tel. 0542 619957, Orari: lunedì, mercoledì e venerdì ore 9 - 12, martedì Chiuso, giovedì mattina Chiuso, giovedì pomeriggio 15,15—17, 15 solo per ritiro permessi di soggiorno.

Licenza di caccia: Chi cambia residenza e ha già richiesto il tesserino di caccia per la stagione in corso deve richiedere una variazione del tesserino con il nuovo recapito presso Servizi per il Cittadino - URP—Sala Miceti Si riceve su appuntamento

Altri Indirizzi utili: Da contattare a seconda dei diversi casi personali:

- **POLIZIA MUNICIPALE - ufficio INFORMATORI** (1° piano – ufficio 14 informazioni su sopralluogo pratiche anagrafiche e di residenza. **Ricevimento su appuntamento** (chiamare lunedì, mercoledì e venerdì 13-13.30 tel. 0542 660330)
- **BANCHE; ISTITUTI di CREDITO e ASSICURAZIONI** di riferimento
- **DATORI di LAVORO e ISTITUTI PENSIONISTICI** (es. INPS - INPDAP)
- **GESTORI DI TELEFONIA FISSA**
- **RAI TV:** inviare la comunicazione ad Agenzia entrate Ufficio Torino 1— S.A.T. Casella Postale 22, 10121 Torino tel. n. 199.123.000
- www.abbonamenti.rai.it
- - **SCUOLA** frequentata dai bambini/ragazzi e - **UFFICIO RETTE** del Comune di Imola - Settore Scuole via Pirandello 12 (Sante Zennaro) (per rette scolastiche scuolabus, mensa ecc.) Tel. 0542 602397
- **UFFICIO CIMITERI** del Comune per il cambio di intestazione del bollettino per il pagamento delle luci votive - Presso Cimitero del Piratello tel. 0542 40006 tel. e fax 0542 44407
- Apertura al pubblico dal lunedì al sabato dalle 8.30 alle 12 martedì anche 14.30 - 16.30
- **ASP Circondario Imolese - Sportello sociale** v.le D'Agostino 2/a:
tel. 0542 606711. Apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12,30 martedì anche 15 - 17,45
- **CENTRO PER L'IMPIEGO (ex Collocamento)** via Boccaccio 27 tel. 0542 655301 –655313 - 655314 e-mail: impiego.imola@regione.emilia-romagna.it Apertura al pubblico su appuntamento. **Per le informazioni telefoniche dal lunedì al venerdì dalle 11 alle 13**