

**Richiesta di accesso civico
a dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria¹**
(ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016)

**Al Responsabile
della Prevenzione della Corruzione
e della Trasparenza
del Comune di Imola**

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____
nato/a _____ il _____;
residente in _____ (Prov. ____)
Via/Piazza _____ n. _____ tel. _____
e_mail: _____ o PEC _____

chiede

1) la pubblicazione del/dei seguente/i dato/i – documento/i – informazione/i soggetto a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e la comunicazione al sottoscritto dell'avvenuta pubblicazione indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto della presente istanza ² _____

Si allega alla presente copia del documento di identità in corso di validità.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art. 13 Regolamento Europeo n. 679/2016) I dati personali raccolti con il presente modello verranno trattati da personale incaricato del Comune di Imola nell'ambito delle proprie finalità istituzionali in relazione al procedimento avviato con l'istanza. Il trattamento avverrà con modalità informatiche e manuali seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. I dati personali del richiedente non saranno diffusi ma potranno essere utilizzati in maniera anonima per i registri e le statistiche dei procedimenti. Possono venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come ad es. i servizi tecnici). L'interessato ha diritto: di accesso ai propri dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Il titolare del trattamento è il Comune di Imola nella persona del legale rappresentante con sede in via Mazzini 4 – 40026 Imola; il Comune di Imola ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA con sede in 40128 Bologna via della Liberazione, 15 e-mail: dpo-team@lepida.it , pec: segreteria@pec.lepida.it

Luogo e data _____

Il Richiedente³

¹ Con l'istanza di accesso civico si chiede al Comune di Imola di pubblicare i dati, i documenti, gli atti e le informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., rispetto ai quali il Comune non abbia provveduto alla dovuta pubblicazione. Il procedimento si deve concludere entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza.

² Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesta.

³ L'istanza deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, oppure firmata e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia dell'istanza sottoscritta dall'interessato e la copia del documento di identità possono essere inviate per via telematica.