



Città di Imola

7. CORTILE DEL SECONDO CHIOSTRO DI SAN DOMENICO

Via Sacchi,4

Responsabile unico del procedimento
Diego Galizzi Tel. 0542 602609
musei@comune.imola.bo.it



Il cortile si trova nel cuore dell'edificio che ospita il Museo di San Domenico, ex convento dei domenicani di origine duecentesca completato da due quadriportici quattrocenteschi.

Lo spazio è gestito dai Musei civici di Imola (via Sacchi, 4 - Imola) ai sensi del Regolamento per la concessione di sale e spazi comunali approvato con Delibera Consiglio Comunale n. 87 del 30.04.2010.

Lo spazio è accessibile ai portatori di handicap.

Capienza

Il cortile misura circa mq 480. In base alle norme di sicurezza all'interno dello spazio possono sostare contemporaneamente al massimo 420 persone.

Attività consentite

È uno spazio destinato a ospitare incontri, conferenze, concerti, mostre, spettacoli, feste private.

Attrezzature disponibili e dotazione tecnologica

Il cortile non è dotato di attrezzature. È illuminato da otto faretti.

Indicazioni gestionali

Può essere allestito a cura del richiedente con 80 sedie e un palco.

Lo spazio non ha prese per l'energia elettrica e per potenziare l'illuminazione e per altro utilizzo di corrente elettrica è possibile utilizzare le prese poste all'interno del Quadriportico dotato di 2 linee da 10 KW; la portata massima assorbibile da ogni gruppo presa è di 2 KW.

Tutti i lavori e le attrezzature necessari per l'allestimento e disallestimento sono a carico del richiedente e devono essere effettuati secondo le modalità concordate con il Servizio referente e in modo rispettoso delle caratteristiche storico monumentali del luogo.

Per non arrecare danno all'edificio storico non è consentita l'affissione alle pareti di attrezzature o altri materiali.

Il concessionario dovrà utilizzare proprio materiale e attrezzature certificate e a norma di legge. Tale condizione dovrà essere debitamente documentata dall'interessato.

Il periodo di svolgimento e gli orari di apertura dell'iniziativa sono da concordare preventivamente con il Servizio referente, così come gli orari di apertura durante il montaggio e lo smontaggio degli allestimenti.

Modalità di richiesta e accoglimento domande

Per richiedere in uso la sala occorre presentare una richiesta scritta su apposito modulo compilato in ogni sua parte almeno 40 gg. prima della data di utilizzo.

Per la concessione in uso o il diniego si fa riferimento a quanto previsto nel Regolamento sopra citato.

Deposito cauzionale e pagamento tariffa di concessione

Per ciascuna giornata richiesta il concessionario deve provvedere al versamento della competente tariffa nonché del deposito cauzionale, almeno 10 giorni lavorativi antecedenti alla/e data/e di utilizzo della sala.

Tariffe

Fascia A	€ 504,13 (€ 615,04 con IVA)	dal 2° giorno € 82,64 (€ 100,82 con IVA)
Fascia B	€ 352,89 (€ 430,53 con IVA)	dal 2° giorno € 57,85 (€ 70,58 con IVA)
Fascia C	€ 151,24 (€ 184,51 con IVA)	dal 2° giorno € 24,79 (€ 30,24 con IVA)

Cauzione € 100,00

Personale necessario per l'utilizzo della sala

Il personale minimo necessario per il servizio di sorveglianza è di 1 o 2 unità, in base alle caratteristiche dell'iniziativa. Per spettacoli e concerti dovrà essere presente un tecnico-elettricista.

Ulteriori oneri a carico del concessionario

Sono a carico del concessionario tutte le spese relative all'organizzazione della manifestazione e in particolare:

1. spese per allestimenti (facchinaggio per carico/scarico di materiali, noleggio attrezzature, ecc.);
2. spese pubblicitarie (manifesti, locandine, distribuzione, affissioni);
3. spese e adempimenti obbligatori (autorizzazioni varie, assicurazioni, SIAE, E.N.P.A.L.S., I.N.P.S.);
4. spese e autorizzazioni per circolazione e sosta in zone a traffico limitato;
5. spese per allestimento buffet/rinfreschi e le conseguenti spese di pulizia degli ambienti interessati;

Carico e scarico materiali

Le operazioni di carico e scarico sono possibili attraverso il portone posto di fianco all'ingresso principale al quale si accede dal giardino pubblico.

Spazi di servizio

Sono presenti servizi igienici collocati al piano terra e accessibili ai portatori di handicap.

Sono presenti spazi per il deposito provvisorio di materiali, imballi ecc.

Responsabilità del richiedente

Il firmatario della richiesta di utilizzo degli spazi assume la responsabilità relativa all'organizzazione e allo svolgimento dell'iniziativa, nonché all'incolumità del pubblico che interviene, il cui numero non potrà superare il limite fissato.

Per Accettazione

Imola

(firma)

"Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 18 D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di utilizzo della sala. "