

Marca
da bollo

Esente dal bollo ai sensi dell'art.

Al Comune di Imola
Via Mazzini, 4
40026 Imola - BO

RICHIESTA D'UTILIZZO MERCATO ORTOFRUTTICOLO

ai sensi del "Regolamento per la concessione di sale e spazi comunali" (del. C.C. n. 87 del 30/04/2010)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____

il _____

e residente a _____

in via/P.zza _____

tel. _____

e-mail _____

in qualità di _____

privato

ditta individuale

legale rappresentante di _____

con sede a _____

in via/p.zza _____

Cod. fisc. _____

P. IVA _____

Codice IBAN (per rimborso deposito cauzionale)

PAESE	CIN EUR	CIN	ABI	CAB	NUMERO CONTO

desidera ricevere la fattura solo per posta elettronica alla mail sopraindicata

chiede di utilizzare Area del Mercato ortofrutticolo

per svolgere (tipo di iniziativa) _____

della quale allega (*scheda descrittiva, progetto, fotografie, ecc.*) _____

nel/nei giorno/i _____

con i seguenti orari:

- per montaggio e allestimento _____

- per prove _____

- orario di inizio e fine manifestazione _____

la concessione in oggetto rientra nella fascia tariffaria

☐ A

☐ B

☐ C

☐ C1

canone per la prima giornata

€

(iva esclusa)

canone per giornate successive

€

(iva esclusa)

Costo totale da pagare €

€

(iva esclusa) €

(iva compresa)

Deposito Cauzionale

€

(fuori campo iva)

E' opportuno che il pagamento per l'utilizzo e il versamento del deposito cauzionale avvenga almeno 10 giorni prima della realizzazione della manifestazione. La fattura relativa a tale pagamento verrà inviata all'indirizzo indicato nel presente modulo.

Tutti i pagamenti dovranno essere effettuati sulla piattaforma PagoPA: l'avviso sarà emesso dall'ufficio che rilascia la concessione dell'area.

Il richiedente si impegna a comunicare tempestivamente e con adeguato anticipo il mancato utilizzo della sala nel giorno/periodo stabilito. Nel caso in cui il mancato utilizzo sia comunicato intempestivamente e senza valide motivazioni verrà restituita una quota pari al 50% di quanto versato, mentre il restante 50% verrà trattenuto dal Comune a titolo di indennizzo.

Il sottoscritto inoltre dichiara:

- di aver preso visione del Regolamento per la concessione di sale e spazi comunali e di accettare con la presente tutte le condizioni espresse in esso;
- di accettare tutte le indicazioni d'uso e prescrizioni contenute nella scheda tecnica descrittiva relativa alla sala oggetto della richiesta;
- di impegnarsi a pagare la tariffa stabilita dall'Amministrazione Comunale per l'utilizzo degli spazi nei tempi e nei modi indicati e a versare il deposito cauzionale definito;
- di impegnarsi a pagare le eventuali spese per il personale minimo necessario e per il personale aggiuntivo che si renda necessario, così come previsto nel Regolamento;
- di assumersi ogni responsabilità in ordine al rispetto delle norme vigenti in materia di Pubblica Sicurezza e per eventuali danni, limitatamente all'uso degli spazi, che possono derivare a persone e cose;
- di prendere in consegna e restituire la sala con puntualità, di non lasciarla incustodita e di non utilizzarla per usi diversi da quelli dichiarati nella presente richiesta;
- di restituire la sala nelle condizioni in cui è stata consegnata (sistemazione suppellettili nella posizione in cui sono stati consegnati, area debitamente pulita ecc.);
- di allegare alla presente lo statuto della associazione che rappresenta

ovvero

di avere già depositato lo statuto della associazione che rappresenta al Servizio _____ del Comune di Imola, in data _____ e che lo stesso non ha da allora subito alcuna modificazione;

Imola

(firma)

"Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 18 D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di utilizzo della sala "