



# CITTÀ DI IMOLA

MEDAGLIA D'ORO AL VALORE MILITARE PER ATTIVITA'  
PARTIGIANA

SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI



## **BANDO PER LA RICERCA DEI GESTORI DI N. 1 ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE BEVANDE ALL'INTERNO DELLA FIERA (TIPO BAR), E DI N. 3 GELATERIE (TIPO GELATERIA) NELL'AMBITO DELLA FIERA AGRICOLA DEL SANTERNO 14-15-16 GIUGNO 2024 (COMPLESSO SANTE ZENNARO, VIA PIRANDELLO 12 - IMOLA)**

- premesso che il Comune di Imola organizza la 12<sup>a</sup> edizione della Fiera Agricola del Santerno dal 14 al 16 giugno 2024 presso il complesso Sante Zennaro, via Pirandello n. 12;

- in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 158 del 12/03/2024 si intende concedere:

1. ad un soggetto (Soggetto B), in possesso dei requisiti previsti dal presente bando, la gestione dell'attività di somministrazione di caffetteria e bevande e alimenti (tipo BAR) per le tre giornate e durante l'iniziativa "Gara di canto dei galli" che si svolgerà domenica 16 giugno dalle ore 06:00 alle ore 07:00;
2. a tre soggetti (Soggetto G), in possesso dei requisiti previsti dal presente bando, la gestione di attività di vendita di gelato, ghiaccioli e granite tutti di produzione artigianale (tipo GELATERIA);

presso zone appositamente dedicate all'interno dell'area occupata dalla Fiera Agricola ed esclusivamente nei giorni di svolgimento della manifestazione.

### **ART. 1 - OGGETTO E CARATTERISTICHE DELLA CONCESSIONE**

Per i soggetti B e G la concessione avrà durata di 3 (tre) giorni, dal 14 al 16 giugno 2024, e sarà disciplinata dalle disposizioni riportate nello schema di concessione-contratto allegato al presente bando, quale parte integrante e sostanziale;

### **ART. 2 - SPAZI DESTINATI ALL'ATTIVITÀ**

#### Attività di somministrazione caffetteria, bevande e alimenti (Soggetto B):

L'attività di somministrazione si svolgerà all'interno del complesso Sante Zennaro, in una posizione centrale ove si svolgono i principali intrattenimenti. Lo spazio consiste in uno stand di 27 mq (9x3 mt) sito sotto il porticato dell'edificio centrale situato all'interno del quadriportico del Complesso Sante Zennaro, con retro chiuso da fabbricato.

Nell'area adiacente al bar, in zona ombreggiata, vi è la possibilità per il concessionario di collocare tavoli e panche/sedie per una superficie massima di 150 mq.

L'attività di somministrazione si svolgerà all'interno del complesso Sante Zennaro, nella zona dedicata alle mostre zootecniche adiacente allo spazio ove si terrà la "Gara di canto dei galli".



Attività di somministrazione gelati (Soggetto G):

L'attività di somministrazione di gelati, ghiaccioli e granite di produzione artigianale si svolgerà all'interno del complesso Sante Zennaro, in 3 distinti spazi predefiniti dagli organizzatori prioritariamente al di sotto del quadriportico o in area limitrofa.

Gli spazi consistono uno stand di 3,5 x 2,5 cadauno siti sotto il porticato del Complesso Sante Zennaro.

In base all'offerta economica si stilerà una graduatoria. Il soggetto che presenterà l'offerta economica più elevata avrà la possibilità di scegliere per primo uno tra i tre spazi individuati dall'organizzazione.

L'allestimento dello spazio sarà **interamente** a carico dell'aggiudicatario. L'organizzatore mette a disposizione la fornitura elettrica (da quadro nelle adiacenze dello spazio) e il servizio raccolta RSU.

Gli operatori, se dotati di carrello refrigerato, potranno effettuare la vendita itinerante all'interno dell'area.

E' possibile prendere visione dello spazio oggetto di concessione. Per il sopralluogo contattare per fissare un appuntamento, il servizio attività culturali del Comune di Imola (tel. 0542 602300). Il sopralluogo potrà essere eseguito dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto da questi espressamente delegato con atto da presentare contestualmente al sopralluogo.

**ART. 3 - PRODOTTI DA DESTINARE ALLA SOMMINISTRAZIONE**

Potranno essere somministrati esclusivamente i seguenti prodotti:

**Soggetto B**

- acqua in bottiglia gasata e naturale (venduta anche dai comitati storici delle sagre ed erogata gratuitamente da un distributore automatico dell'azienda Hera);
- succhi, spremute e centrifugati di frutta freschi e confezionati;
- the freddo in bottiglia (in esclusiva su tutta l'area) ;
- caffè, decaffeinato, orzo, the, cappuccino da preparare con una macchina per caffè espresso professionale (in esclusiva su tutta l'area) ;
- brioches artigianali fresche dolci e salate.

In occasione della gara di canto del gallo (domenica 16 giugno alle ore 6 alle ore 7 ) la somministrazione avverrà nella zona animali e la scelta potrà essere anche più limitata garantendo almeno

- acqua in bottiglia gasata e naturale;
- caffè, decaffeinato, cappuccino da preparare con una macchina per caffè espresso anche non professionale
- brioches artigianali fresche dolci e salate.

**Soggetto G**

- gelati artigianali
- granite artigianali
- ghiaccioli artigianali



**ART. 4 - CANONE DEFINITO PER L'ASSEGNAZIONE DELL'ATTIVITÀ**

Il canone a carico dell'assegnatario per l'attività di somministrazione caffetteria e bevande è previsto nella misura minima di € 300,00 (trecento/00), a base di gara.

Il canone a carico dell'assegnatario per l'attività di somministrazione gelati è previsto nella misura minima di € 300,00 (trecento/00), a base di gara.

**ART. 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Attività di somministrazione caffetteria e bevande e alimenti (Soggetti B):

Sono ammessi a partecipare imprese con regolare licenza di pubblico esercizio e in possesso di partita I.V.A., che alla data di scadenza del presente avviso gestiscono un pubblico esercizio attivo sul territorio nazionale.

Attività di somministrazione gelati (Soggetto G):

Sono ammessi a partecipare imprese con regolare licenza di pubblico esercizio e in possesso di partita I.V.A., o imprese artigianali con produzione propria di gelati che alla data di scadenza del presente avviso gestiscono un pubblico esercizio attivo o un'attività di produzione artigianale sul territorio nazionale.

I richiedenti devono essere in possesso dei requisiti richiesti, da attestare mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o atto di notorietà, rese ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ss.mm., come da moduli allegati.

**Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:**

a. insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni;

b. essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ovvero non essere tenuto all'applicazione delle relative norme;

c. rispetto tassativo dei contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

d. non trovarsi in condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

e. il nome del o dei legali rappresentanti e relativi dati anagrafici;

f. che non siano in atto procedure di carattere amministrativo o legale riferite all'organizzazione tali da escluderlo dalla partecipazione a procedure di affidamento di contratti pubblici.

In caso di raggruppamenti o consorzi, i requisiti devono essere posseduti dalle singole imprese.

I concorrenti dovranno altresì dichiarare:

1) di essere iscritti nel registro delle imprese della Camera di Commercio per attività di pubblico esercizio (Soggetti tipo B) o per attività artigianale (Soggetti tipo G);

2) di garantire l'impiego di addetti qualificati e in possesso delle necessarie autorizzazioni per la somministrazione;



Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva da redigersi in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, mediante presentazione della domanda di partecipazione.

#### ART. 6 - TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La richiesta di partecipazione e la relativa offerta economica dovrà pervenire entro le **ore 12.00 del giorno 30 aprile 2024** con le seguenti modalità:

- a **mano** al seguente indirizzo: Comune di Imola – Servizio Attività Culturali – Palazzo Calderini – Via Cavour, 84 (piano terra) – 40026 Imola (BO);
- mezzo **raccomandata a/r** a: Comune di Imola – Via Mazzini n. 4 – 40026 Imola (BO).

Non saranno ammesse offerte contenute in plichi consegnati oltre il predetto termine. Farà fede il timbro di arrivo alla scrivente Amministrazione Comunale.

Non sono ammesse offerte pervenute per telefax o mail.

Il plico contenente l'istanza e l'offerta dovrà pervenire sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà riportare all'esterno i dati identificativi del partecipante e l'oggetto della selezione come segue: “Contiene documenti e offerta relativi alla concessione dell'attività di somministrazione all'interno della Fiera Agricola del Santerno (14-15-16 giugno 2024) presso il Complesso Sante Zennaro, in via Pirandello 12”.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione:

**1 – richiesta di partecipazione** in bollo in conformità con il Modello 1 oltre alla dichiarazione Modello 3, allegati al presente bando. La richiesta deve essere datata e sottoscritta, in ogni foglio, in forma leggibile, dal titolare o legale rappresentante dell'impresa partecipante;

**2 – fotocopia di un documento d'identità in corso di validità** del titolare o legale rappresentante dell'impresa partecipante;

**3 – busta sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura, riportante la dicitura “offerta economica”** in bollo - All'interno di questa busta dovrà essere contenuta l'offerta in conformità con lo schema allegato al presente bando (Modello 2B per la gestione del bar per i soggetti B o Modello 2G per la gestione delle gelaterie), datata e sottoscritta in forma leggibile, dal titolare o legale rappresentante dell'impresa partecipante che deve esplicitare l'offerta economica in aumento rispetto al minimo stabilito all'art. 4 del presente bando, espressa sia in cifre che in lettere.

Le offerte non dovranno presentare cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente. In caso di discordanza tra l'importo offerto indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello scritto in lettere.

Non saranno ammesse offerte non contenute nell'apposita busta chiusa e sigillata, incomplete o nelle quali risultino irregolari i dati richiesti.

Si precisa inoltre che costituiscono cause di esclusione, oltre alle cause sopra riportate:

- la mancata sottoscrizione di anche uno solo dei documenti allegati;
- l'offerta consegnata oltre il termine stabilito.

#### ART. 7 - CRITERIO DI ASSEGNAZIONE

L'assegnazione della gestione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta economica rispetto alla base di gara.

L'apertura delle buste e delle offerte sarà effettuata in seduta pubblica **il giorno 3 maggio alle ore 11.00** presso la sede del Servizio Sala Riunioni Teatro Ebe Stignani, Via Verdi, 1 - 40026 Imola



## CITTÀ DI IMOLA

In caso di offerte economiche del medesimo valore, verrà preferita l'azienda con l'anzianità di licenza maggiore.

Si procederà all'assegnazione anche in presenza di un'unica offerta valida.

Per quanto concerne l'attività di somministrazione gelati, verrà stilata una graduatoria dei tre soggetti ammissibili. Il primo in graduatoria potrà scegliere per primo tra le tre postazioni individuate, il secondo in graduatoria potrà scegliere tra le due rimanenti.

Il Comune di Imola si riserva di fare accertamenti sulla veridicità delle affermazioni e di richiedere la documentazione a convalida di quanto dichiarato in sede di offerta quale condizione pregiudiziale per l'aggiudicazione definitiva e la successiva stipula contrattuale. Qualora da una verifica dopo l'espletamento della gara risultasse la non veridicità delle dichiarazioni fornite dal concorrente vincitore, il Comune di Imola provvederà alla revoca dell'affidamento, fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni subiti, procedendo ad aggiudicare la concessione in favore del successivo concorrente che segue in graduatoria. L'aggiudicazione definitiva sarà operata dal Comune di Imola in esito alle verifiche previste da legge.

Nel caso in cui il migliore offerente, per qualsiasi motivo, non possa o non voglia essere dichiarato aggiudicatario o non sottoscriva l'atto di concessione, sarà preso in considerazione il concorrente che avrà presentato la seconda migliore offerta e così via fino all'esaurimento della graduatoria.

All'aggiudicazione seguirà la stipula di apposito contratto.

L'aggiudicatario, per addivenire alla stipula dell'atto di concessione, dovrà, entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della richiesta dell'ufficio preposto, provvedere ad espletare quanto segue:

- 1) presentare i documenti necessari per la stipula del contratto;
- 2) provvedere al versamento delle spese relative alla stipula del contratto.

Saranno poste a carico del concessionario tutte le spese inerenti e conseguenti all'atto di concessione, ivi compresi i relativi oneri fiscali.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (informativa sul trattamento dei dati personali), si comunica quanto segue: 1) i dati raccolti sono trattati esclusivamente per finalità connesse e conseguenti al presente procedimento, con strumenti manuali, informatici e telematici; 2) il conferimento dei dati è obbligatorio per poter partecipare alla procedura concorsuale; 3) l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti impedirà di dar corso al procedimento, fatte salve ulteriori sanzioni previste dalla normativa vigente; 4) i dati raccolti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, organi competenti e uffici comunali, in base e nel rispetto della normativa vigente; 5) i diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (sinteticamente: ottenere informazioni, chiedere aggiornamenti, rettifiche, integrazioni, cancellazioni, opporsi nei casi di legge al trattamento).

Tutta la documentazione presentata deve essere redatta in lingua italiana.

Responsabile del procedimento: Lidia Mastroianni

Imola, lì data di sottoscrizione digitale

Il dirigente

Dott. Luca Rebeggiani

(sottoscritto digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 24 del D.Lgs. 82 del 7.03.2005 e ss. mm. ii.)