Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

ACCORDO AGGIUNTIVO-INTEGRATIVO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO IN ESSERE PER LA REALIZZAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 9 E 10 D.L. 77/2021 DI INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1 PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)- PROGETTO "ROCCA SFORZESCA DEL COMUNE DI IMOLA PIAZZA GIOVANNI DALLE BANDE NERE - RESTAURO, RISANAMENTO CONSERVATIVO, RECUPERO E ADEGUAMENTI NORMATIVI" - CUP J25F21000340008"

Tra

il Comune di IMOLA, Via …. cod. fisc. 00794470377, p.IVA 00523381200, rappresentato da ……., nat…. a …… il gg/mm/aaaa in qualità di Dirigente dell'Area Gestione e Sviluppo del Territorio che agisce in forza dell'art. 107 TUEL e in esecuzione della deliberazione G.C. n. del _____

e

la società in house Area Blu S.p.A., con sede in Imola, in via Mentana n. 10, cod. fisc. E P. Iva 00828601203, rappresentata dal _____, in qualità di Presidente e Amministratore delegato, nominato dall'Assemblea dei soci con delibera assunta in data 28/4/2022 e in forza delle deleghe conferitegli dal Consiglio di Amministrazione in data 22/6/2022;

Premesso che:

- con atto del notaio Federico Tassinari rep. n. 51415/2012 il Comune di Imola ha conferito alla costituita società BeniComuni s.r.l., il ramo d'azienda relativo al Settore Opere Pubbliche, Manutenzioni e Patrimonio, con efficacia dal 1 gennaio 2013, affidando in concessione la gestione e manutenzione del patrimonio immobiliare del Comune di Imola;

- con atto notaio Tassinari in data 31/3/2017 rep. n. 59996/38388 BeniComuni s.r.l. è stata incorporata mediante fusione dalla società Area Blu S.p.A. e conseguentemente, a partire dalla data di iscrizione dell'atto nella CCIAA, ossia dal 10/04/2017, la società incorporante Area Blu S.p.A. è subentrata di diritto nei rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo a BeniComuni s.r.l,;

- - con delibera ANAC n. 746 del 15/12/2018, il Comune di Imola è stato iscritto all'"Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affida-menti diretti nei confronti di proprie società in house di cui all'art. 192 comma 1 del D.lgs. 50/2016 e delle Linee Guida ANAC n. 7;;

- con deliberazione G.C. n. 29 del 24/01/2018 è stato approvato il "Disciplinare di servizio servizi di programmazione e realizzazione di opere pubbliche e manutenzioni straordinarie del Comune di Imola", successivamente rimodulato con deliberazione G.C. n. 130 del 26/11/2018 e formalizzato con scrittura privata n. 57 del 30/05/2019;

- il Comune di Imola ha presentato al Ministero dell'Interno il progetto per l'intervento di rigenerazione urbana al fine del finanziamento dello stesso in base all'art. 1, comma 42 della legge n. 160/2019;

- per tale finanziamento, in base al comma 42-bis dello stesso art. 1 della legge, introdotto dal d.l. n. 152/2021, è stato disposto il trasferimento delle risorse di cui al comma 42, relative agli anni dal 2021 al 2026, nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);

- con decreto direttoriale del Capo del Dipartimento degli Affari Interni e Territoriali del Ministero dell'Interno e del Capo del Dipartimento per gli Affari Regionali e le Autonomie della Presidenza del Consiglio dei Ministri adottato in data 4 aprile 2022 è stato approvato l'elenco definitivo dei progetti ammissibili ai finanziamenti ex art. 1, comma 42 della legge n. 160/2019, relativi alle istanze validamente trasmesse dai Comuni, ai sensi del DPCM 21 gennaio 2021 e del successivo Decreto del Ministero dell'Interno del 2 aprile 2021;

- con tale decreto è stato assegnato al Comune di Imola, identificato quale soggetto beneficiario e attuatore, finanziamento per il seguente intervento di rigenerazione urbana:

Descrizione	CODICE CUP	IMPORTO PROGETTO	IMPORTO CONTRIBUTO	IMPORTO FINANZIATO DAL COMUNE DI IMOLA
ROCCA SFORZESCA DEL COMUNE DI IMOLA PIAZZA GIOVANNI DALLE BANDE NERE RESTAURO, RISANAMENTO CONSERVATIVO, RECUPERO E ADEGUAMENTI NORMATIVI	J25F21000340008	€ 5.200.000,00	€ 4.220.000,00	€ 980.000,00

- tale finanziamento rientra nella Missione 5 “Inclusione e Coesione”, Componente 2 “Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore”, Investimento 2.1 “Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale”;

- il Comune di Imola, in esecuzione della deliberazione G.C. n. 89 del 26/04/2022 ha sottoscritto con il Ministero dell’Interno in data 28 aprile 2022, ricevendo comunicazione dell’avvenuta ricezione mediante sistema telematico, l’atto d’obbligo connesso al finanziamento dell’intervento nel quale sono formalizzati i milestones e i target specifici per tale progetto,

- in base al decreto direttoriale di assegnazione e al suindicato atto d’adesione e d’obbligo, al fine di assicurare il rispetto degli obiettivi intermedi e finali (milestone e target), il Comune di Imola, quale soggetto attuatore – rigenerazione urbana – è tenuto a:

1) stipulare il contratto di affidamento dei lavori entro il 30 luglio 2023;

2) pagare almeno il 30% dei SAL entro il 30 settembre 2024;

3) terminare i lavori entro il 31 marzo 2026;

- le tempistiche relative ai milestones e ai target specificati determinano per il Comune di Imola la necessità di assicurare ai processi realizzativi di tali interventi la priorità rispetto agli altri investimenti inseriti nel Programma triennale delle opere pubbliche 2022-2024, nonché di raccordarli in modo ottimale alle altre azioni in atto sul patrimonio pubblico, al fine di ottimizzare la gestione delle risorse umane, strumentali, organizzative ed economiche;

- nel D.L. n. 77/2021 conv. in L. n. 108/2021, che definisce le regole di “governance” del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza:

a) l’art. 9, comma 1 stabilisce che “Alla realizzazione operativa degli interventi previsti dal PNRR provvedono le Amministrazioni centrali, le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e gli enti locali, sulla base delle specifiche competenze istituzionali, ovvero della diversa titolarità degli interventi definita nel PNRR, attraverso le proprie strutture, ovvero avvalendosi di soggetti attuatori esterni individuati nel PNRR, ovvero con le modalità previste dalla normativa nazionale ed europea vigente.”;

b) l’articolo 10 del d.l. n. 77/2021 completa tale quadro, specificando al comma 1 che “Per sostenere la definizione e l'avvio delle procedure di affidamento ed accelerare l'attuazione degli investimenti pubblici, in particolare di quelli previsti dal PNRR e dai cicli di programmazione

nazionale e comunitaria 2014-2020 e 2021-2027, le amministrazioni interessate, mediante apposite convenzioni, possono avvalersi del supporto tecnico-operativo di società in house qualificate ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.";

c) il comma 2 dello stesso art. 10 prevede che l'attività di supporto di cui al comma 1 copre anche le fasi di definizione, attuazione, monitoraggio e valutazione degli interventi e comprende azioni di rafforzamento della capacità amministrativa, anche attraverso la messa a disposizione di esperti particolarmente qualificati;

d) il comma 3 dello stesso art. 10 prevede inoltre che "Ai fini dell'articolo 192, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016, la valutazione della congruità economica dell'offerta ha riguardo all'oggetto e al valore della prestazione e la motivazione del provvedimento di affidamento dà conto dei vantaggi, rispetto al ricorso al mercato, derivanti dal risparmio di tempo e di risorse economiche, mediante comparazione degli standard di riferimento di Consip S.p.A e delle centrali di committenza regionali";

- in ordine al coinvolgimento nella realizzazione degli interventi di società a prevalente partecipazione pubblica, il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato, nella Circolare n. 6 del 24 gennaio 2022 ha precisato le condizioni che consentono agli enti assegnatari delle risorse PNRR di affidare o acquisire servizi di supporto tecnico-operativo a società "in house" statali;

- con successiva direttiva del 17 gennaio 2022 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 562 del 3 marzo 2022), il MEF ha precisato i contenuti dei contratti di servizio tra le amministrazioni che si intendono avvalere delle società in house statali e tali organismi;

- al fine di verificare l'opportunità di applicazione degli articoli 9 e 10 del D.L. n. 77/2021 in rapporto al finanziamento ad esso assegnato, il Comune di Imola ha formulato (con nota prot. n. 10662/2022) un quesito al Ministero dell'Interno, Dipartimento Affari Interni e Territoriali – Direzione Rigenerazione Urbana, sulla possibilità di affidare alla società in house partecipata dall'Amministrazione (Società in house Area Blu S.p.A.) sia la fase di gara sia la realizzazione dell'opera degli interventi finanziati nell'ambito della linea progettuale del PNRR – Rigenerazione urbana;

- il Dipartimento, a seguito di interlocuzione intercorsa con la SCPNRR, ha confermato (prot. n. 10692/2022) la possibilità di procedere ad affidare alla società in house sia la fase di gara che la realizzazione dell'opera, esplicitando alcune condizioni essenziali:

a) il CUP deve restare in capo al comune soggetto attuatore (il Comune);

b) nell'affidamento deve comunque rispettarsi puntualmente quanto disposto dall'art. 192 del d.lgs. n. 50/2016, compresa la valutazione di congruità;

c) anche se sussistono accordi quadro in essere, è necessario comunque definire un atto aggiuntivo o specifico da ricondurre univocamente al progetto. Nell'atto aggiuntivo o specifico di affidamento in house occorre esplicitare in modo chiaro gli elementi inerenti l'attuazione della misura, ossia non solo quelli ordinari, ma anche quelli specifici del PNRR (codificazione contabile adeguata, rispetto del principio DNSH, rispetto del criterio M&T, comunicazione/informazione, con attuazione obblighi esplicativi specifici dell'utilizzo delle risorse – dicitura "finanziato con l'UE NextgenerationEU" ed emblema UE), autorizzazione controlli ex art. 22.2 lett. e), tagging clima, ecc.);

- il Dipartimento ha precisato inoltre che in sede di monitoraggio e rendicontazione sarà fondamentale, oltre ad acquisire l'atto aggiuntivo o specifico, tracciare anche il percorso sottostante, non solo quindi il SAL dell'ente in house ma anche delle imprese con CUP e i CIG (ovviamente per gli affidamenti fatti dalla società in house).

- con riferimento alle spese per il personale, il parere del Dipartimento evidenzia che la società in house fornisce un servizio, pertanto nel quadro economico del progetto non dovrebbero figurare spese di personale riferibili alla stessa società in house, ma solo al Comune;

- il Dipartimento ha chiarito tuttavia che nell'ambito del servizio affidato, la società in house può procedere alla selezione di esperti o assunzioni di nuovo personale interno necessario a finalizzare la misura (non di assistenza tecnica), rendicontandolo poi sempre come servizio nell'ambito dei suoi SAL;

- le indicazioni del Ministero dell'Interno hanno evidenziato quindi la possibilità, per il Comune di Imola, di ricondurre la gestione dell'intervento di rigenerazione urbana finanziati con risorse PNRR alla propria società "in house", Area Blu S.p.A., dovendo peraltro rispettare tre condizioni di presupposto fondamentali:

a) l'affidamento dei servizi di supporto tecnico-operativo deve avvenire nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 9 e 10 del D.L. n. 77/2021, configurandosi pertanto come affidamento diretto in house di servizi strumentali per il Comune, da sviluppare nel rispetto degli artt. 5 e 192, comma 2 del d.lgs. n. 50/2016, nonché (correlativamente) dell'art. 16 del d.lgs. n. 175/2016, al fine di assicurare la relazione "interorganica" che giustifica la realizzazione complessiva degli interventi da parte della società affidataria, pur permanendo il ruolo di soggetto attuatore in capo al Comune;

b) l'affidamento dei servizi deve essere necessariamente formalizzato, potendo in tal senso il Comune optare per un atto aggiuntivo-integrativo del disciplinare di servizio attualmente in essere con Società in house Area Blu S.p.A. o, in alternativa, per uno specifico disciplinare di servizio, regolativo del rapporto inerente l'attuazione degli interventi;

c) la società affidataria in house (Società in house Area Blu S.p.A.) dei servizi di supporto tecnico-operativo è tenuta a realizzare l'intervento nel rispetto di tutte le condizioni previste dalla normativa in ordine agli interventi finanziati con risorse PNRR, in particolare quelle previste dal D.L. n. 77/2021 e dalla normativa correlata, nonché quelle specificamente riferite al progetto ammesso a finanziamento, stabilite dagli articoli 5 (spese ammissibili), 6 (termini e condizionalità) e 9 (monitoraggio), dovendo, rispetto a quest'ultimo aspetto, collaborare con il Comune soggetto attuatore;

- la società in house Area Blu S.p.A. ha confermato la disponibilità a svolgere i servizi di supporto tecnico operativo relativi alla definizione progettuale e all'attuazione, anche in fase esecutiva, dell'intervento di rigenerazione urbana in oggetto alle medesime condizioni definite dal "Disciplinare di servizio servizi di programmazione e realizzazione di opere pubbliche e manutenzioni straordinarie del Comune di Imola", scrittura privata n. 57 del 30/05/2019, garantendo tali servizi alle medesime condizioni della verifica di congruità ex art. 192 D.Lgs. n. 50/2016 di cui alla deliberazione G.C. n. 29 del 24/01/2018 confermata con la deliberazione G.C. n. 130 del 26/11/2018;

si stipula e si conviene quanto segue:

Art. 1

(Oggetto del contratto e finalità)

1. Il presente accordo aggiuntivo integrativo ha per oggetto i servizi di supporto tecnico-operativo per l'attuazione dell'intervento di rigenerazione urbana di seguito indicato, per il quale il Comune di Imola ha ricevuto specifico finanziamento con risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza per i progetti presentati in base all'art. 1, comma 42 della legge n. 160/2019, a valere sull'annualità 2021:

Descrizione	CODICE CUP	IMPORTO PROGETTO	IMPORTO CONTRIBUTO	IMPORTO FINANZIATO DAL COMUNE DI IMOLA
ROCCA SFORZESCA DEL COMUNE DI IMOLA PIAZZA GIOVANNI DALLE BANDE NERE RESTAURO, RISANAMENTO CONSERVATIVO, RECUPERO E ADEGUAMENTI NORMATIVI	J25F21000340008	€ 5.200.000,00	€ 4.220.000,00	€ 980.000,00

2. I servizi di supporto tecnico-operativo oggetto del presente contratto comprendono:

a) servizi di ingegneria e di architettura relativi alla progettazione delle opere sino al livello esecutivo ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. n. 50/2016, al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alla direzione dei lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e collaudo;

b) le attività di interazione con gli enti competenti a rendere pareri necessari per la realizzazione dell'intervento, fatta salva la competenza del Comune in merito all'indizione di Conferenze di Servizi;

c) le attività di verifica dei livelli di progettazione, ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. n. 50/2016, secondo le indicazioni desumibili dal documento di indirizzo della progettazione, allegato quale parte integrante e sostanziale;

d) le attività di coordinamento complessivo e controllo riferibili al Responsabile unico del procedimento la cui nomina allegata è parte integrante e sostanziale del presente documento, come regolate dall'art. 31 e da altre disposizioni del d.lgs. n. 50/2016, nonché dalle Linee-guida Anac n. 3, per le parti applicabili;

e) le attività di validazione dei progetti svolte dal Responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 26, comma 8 del d.lgs. n. 50/2016;

f) le attività di stazione appaltante relative allo svolgimento delle procedure di affidamento degli appalti di lavori e di servizi necessari per la realizzazione degli interventi, comprensive anche di servizi di committenza ausiliari ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. m) e 39 del d.lgs. n. 50/2016, con la messa a disposizione di tutte le risorse umane, tecnologiche ed organizzative necessarie;

g) le attività connesse alla formalizzazione dei contratti di appalto con gli appaltatori individuati a seguito delle procedure di affidamento;

h) le attività di direzione dei lavori e di direzione dell'esecuzione del contratto, in base agli artt. 101-113-bis del d.lgs. n. 50/2016 e del d.m. n. 49/2018, necessarie in relazione all'esecuzione e al controllo degli appalti affidati per la realizzazione degli interventi;

i) le attività di interazione con il Comune di Imola, quale soggetto attuatore, riferite in particolare al monitoraggio e alla rendicontazione degli interventi;

l) le attività amministrative e contabili relative alle varie fasi di sviluppo dell'intervento, con particolare riferimento all'esecuzione, sia con riguardo agli stati di avanzamento, ai collaudi e alle verifiche di conformità dell'esecuzione, nonchè ai pagamenti degli appaltatori;

m) le attività amministrative e contabili richieste dal Comune di Imola, quale soggetto attuatore degli interventi, a fini di controllo, audit e riscontro degli stessi, comprese le attività di inserimento dei dati e documenti sulla piattaforma ministeriale REGIS, con le modalità consentite dal sistema;

3. Le attività oggetto del presente accordo aggiuntivo integrativo sono finalizzate a garantire l'attuazione dell'intervento di cui al precedente comma 1 nel rispetto dei milestones (tempistiche) e dei target (obiettivi intermedi) stabiliti per il Comune di Imola nel decreto di assegnazione delle risorse e nelle sue eventuali, successive modificazioni o integrazioni, conformemente agli obiettivi della Missione 5 Componente 2 Investimento 2.1 del PNRR che prevede "*Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale*", nel rispetto degli obiettivi e dei principi definiti per il Next Generation EU dal Regolamento Ue n. 241/2021 e per il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza dal d.l. n. 77/2021 conv. in l. n. 108/2021 e dai successivi decreti attuativi, integrativi o modificativi.

4. L'intervento si intende disciplinato dal presente accordo e per quanto applicabili, dalle clausole del "Disciplinare di servizio servizi di programmazione e realizzazione di opere pubbliche e manutenzioni straordinarie del Comune di Imola" rep. n. 57 del 30/05/2019;

Art. 2

(Ruolo della società in house e del Comune di Imola)

1. In relazione all'attuazione dell'intervento di rigenerazione urbana per il quale il Comune di Imola ha conseguito il finanziamento con risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e la società in house Area Blu S.p.A. realizza i servizi di supporto tecnico-operativo, la società stessa è individuata quale **soggetto ausiliario** del medesimo Comune, quale **soggetto attuatore** degli interventi.

2. Il Comune di Imola, quale soggetto attuatore dell'intervento di rigenerazione urbana finanziato con risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza in base all'art. 1, comma 42 della legge n. 160/2019, assolve a tutti gli obblighi per esso stabiliti:

a) dal Regolamento Ue n. 241/2021;

b) dal D.L. n. 77/2021 conv. in L. n. 108/2021, nonché dalle disposizioni di legge, dai regolamenti e dagli atti amministrativi attuativi dello stesso;

c) dal Decreto Direttoriale del 04/04/2022;

d) dall'atto d'obbligo connesso all'accettazione del finanziamento concesso dal Ministero dell'Interno del 30/12/2021 e in base del al suindicato Decreto Direttoriale del 4/04/2022.

3. La società in house Area Blu S.p.A. è tenuta a prestare collaborazione specifica al Comune stesso in ordine all'assolvimento degli obblighi previsti dalle norme e dagli atti amministrativi indicati nel precedente comma 2.

4. Il Comune di Imola è tenuto ad acquisire il Codice Unico di Progetto (CUP) e a svolgere tutte le attività connesse al relativo portale.

5. La società in house Area Blu S.p.A. è tenuta ad inserire il CUP in tutti gli atti e comunicazioni relativi alle varie fasi di attuazione degli interventi, nello sviluppo dei servizi di supporto tecnico-operativo.

Art. 3

(Durata del contratto e tempistiche realizzative degli interventi)

1. La durata del presente Accordo è stabilita fino alla conclusione dell'intervento ovvero sino al 31 dicembre 2026, salvo proroghe delle scadenze concesse dal ministero competente.

2. In relazione alla realizzazione dell'intervento, la società in house Area Blu S.p.A. è tenuta a rispettare i seguenti termini di riferimento:

1) stipulazione dei contratti di affidamento dell'esecuzione dei lavori entro il 30 luglio 2023;

2) pagamento almeno del 30% degli Stati di Avanzamento dei Lavori (SAL) entro il 30 settembre 2024;

3) conclusione dei lavori entro il 31 marzo 2026.

3. Per l'intervento "ROCCA SFORZESCA DEL COMUNE DI IMOLA PIAZZA GIOVANNI DALLE BANDE NERE - RESTAURO, RISANAMENTO CONSERVATIVO, RECUPERO E ADEGUAMENTI NORMATIVI", oggetto del presente contratto, la società in house Area Blu S.p.A. realizza i servizi di supporto tecnico-operativo ai fini dell'attuazione dello stesso, secondo il cronoprogramma allegato alla presente;

4. Nell'attuazione del cronoprogramma devono in ogni caso essere rispettati i termini previsti dal precedente comma 2, che non possono essere disattesi dalla società in house Area Blu S.p.A. nello sviluppo dei servizi di supporto tecnico-operativo, fatte salve eventuali cause di forza maggiore.

Art. 4

(Processi realizzativi dei servizi di supporto tecnico operativo e standard di riferimento)

1. La società in house Area Blu S.p.A. è tenuta allo sviluppo dei processi realizzativi dei servizi di supporto tecnico-operativo in relazione alla progettazione degli interventi nel rispetto:

a) della tempistica prevista dal cronoprogramma complessivo dell'intervento;

b) dei seguenti standard prestazionali essenziali:

b.1.) coerenza tra i differenti livelli progettuali con il documento di indirizzo della progettazione, allegato alla presente e con gli obiettivi dichiarati nella "richiesta di assegnazione contributo erariale per interventi riferiti a rigenerazione urbana" allegata alla presente;

b.2.) predisposizione degli elaborati progettuali con soluzioni metodologiche e operative che favoriscano l'elevata qualità della progettazione, anche mediante utilizzo di sistemi di modellazione elettronica;

b.3.) sviluppo dei servizi e della progettazione in aderenza alle condizioni specifiche riportate nel successivo art. 5.

2. La società in house Area Blu S.p.A. è tenuta allo sviluppo dei processi realizzativi dei servizi di supporto tecnico-operativo **in relazione all'affidamento dei lavori** e dei servizi necessari per la realizzazione degli interventi nel rispetto:

a) della tempistica prevista dal cronoprogramma complessivo di ciascun intervento;

b) dei seguenti standard prestazionali essenziali:

b.1.) massima efficacia possibile della procedura di affidamento rispetto agli obiettivi di ciascun intervento, anche facendo ricorso a procedure semplificate o derogatorie ammesse dalla legislazione statale pro tempore vigente;

b.2.) ottimizzazione delle c.d. "fasi intermedie", anche facendo ricorso a disposizioni derogatorie ammesse dalla legislazione statale pro tempore vigente;

b.3.) sviluppo dei servizi e delle procedure di affidamento in aderenza alle condizioni specifiche riportate nel successivo art. 5.

3. La società in house Area Blu S.p.A. è tenuta allo sviluppo dei processi realizzativi dei servizi di supporto tecnico-operativo **in relazione all'esecuzione dei lavori** e dei servizi necessari per la realizzazione degli interventi nel rispetto:

a) della tempistica prevista dal cronoprogramma complessivo di ciascun intervento;

b) dei seguenti standard prestazionali essenziali:

b.1.) massima efficacia possibile nello sviluppo esecutivo dell'appalto rispetto agli obiettivi di ciascun intervento, anche facendo ricorso a disposizioni derogatorie ammesse dalla legislazione statale pro tempore vigente;

b.2.) ottimizzazione delle attività di controllo, anche facendo ricorso a disposizioni derogatorie ammesse dalla legislazione statale pro tempore vigente;

b.3.) sviluppo dei servizi di supporto tecnico-operativo e dell'esecuzione degli appalti in aderenza alle condizioni specifiche riportate nel successivo art. 5.

4. La società in house Area Blu S.p.A. è tenuta allo sviluppo dei processi realizzativi dei servizi di supporto tecnico-operativo **in relazione alle attività generali e complementari** (es. attività amministrative) necessarie per la realizzazione degli interventi nel rispetto:

a) della tempistica prevista dal cronoprogramma complessivo di ciascun intervento;

b) dei seguenti standard prestazionali essenziali:

b.1.) massima efficacia possibile nello sviluppo delle attività rispetto agli obiettivi di ciascun intervento, anche facendo ricorso a disposizioni derogatorie ammesse dalla legislazione statale pro tempore vigente;

b.2.) ottimizzazione delle attività, anche facendo ricorso a disposizioni derogatorie ammesse dalla legislazione statale pro tempore vigente;

b.3.) sviluppo delle attività in aderenza alle condizioni specifiche riportate nel successivo art. 5.

Art. 5

(Condizioni specifiche incidenti sui processi di realizzazione dei servizi di supporto tecnico-operativo connesse all'utilizzo delle risorse PNRR)

1. La società in house Area Blu S.p.A. è tenuta a realizzare i servizi di supporto tecnico-operativo oggetto del presente contratto di servizio, in relazione alla realizzazione complessiva dell'intervento finanziato con risorse del Piano Nazionale di Ripresa Resilienza e risorse del Comune di Imola, individuati nel precedente art. 1 nel rispetto delle seguenti condizioni specifiche:

a) sviluppo dei servizi tenendo conto dei vincoli per le spese ammissibili indicati nell'art. 5 del decreto direttoriale 04/04/2022, relativo all'assegnazione delle risorse per l'intervento;

b) rispetto di tutte le disposizioni previste dalla normativa comunitaria e nazionale, con particolare riferimento a quanto previsto dal Reg. (UE) 2021/241 e dal decreto-legge n. 77 del 31/05/2021, come modificato dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

c) adozione di misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, EURATOM) 2018/1046 e nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati;

d) rispetto delle indicazioni in relazione ai principi orizzontali di cui all'art. 5 del Reg. (UE) 2021/241 ossia il principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali, ai

sensi dell'articolo 17 del Reg. (UE) 2020/852 e garantire la coerenza con il PNRR approvato dalla Commissione europea;

e) ai fini dell'assolvimento del principio del DNSH (Do No Significant Harm), assicurare che gli interventi non comprendano l'utilizzo di caldaie a condensazione a gas, come previsto dal fascicolo interistituzionale n. 10160 del 8/7/2021 del Consiglio dell'Unione Europea;

f) adozione di proprie procedure interne, conformi a quelle adottate dal Comune, nel rispetto ai regolamenti comunitari e a quanto indicato dal Servizio Centrale del PNRR e Ministero dell'Interno;

g) attuazione del progetto dell'intervento finanziato, così come illustrato nell'istanza di finanziamento presentata dal Comune di Imola, garantendo l'avvio tempestivo delle attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nei tempi previsti, nel rispetto della tempistica prevista dal relativo cronoprogramma di progetto, allegato al presente quale parte integrante e sostanziale, di sottoporre al Ministero dell'interno le eventuali modifiche al progetto;

h) rispetto di quanto previsto dal d.lgs. 50/2016 e s.m.i nonché indicazione del CUP di progetto su tutti gli atti amministrativo/contabili;

i) sviluppo di tutte le attività informative necessarie al Comune di Imola per soddisfare gli obblighi di monitoraggio e rendicontazione connessi all'utilizzo delle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;

l) conservazione e messa a disposizione, su semplice richiesta del Comune di Imola, di tutti gli atti e documentazione progettuale ed esecutiva dei lavori, in appositi fascicoli informatici per assicurare la completa tracciabilità delle operazioni - nel rispetto di quanto previsto all'art. 9 punto 4 del decreto legge 77 del 31/5/2021, convertito con legge n. 108/2021 - che, nelle diverse fasi di controllo e verifica previste dal sistema di gestione e controllo del PNRR, dovranno essere messi prontamente a disposizione su richiesta dell'Amministrazione centrale titolare di intervento PNRR, del Servizio centrale per il PNRR, dell'Unità di Audit, della Commissione europea, dell'OLAF, della Corte dei Conti europea (ECA), della Procura europea (EPPO) e delle competenti Autorità giudiziarie nazionali e autorizzare la Commissione, l'OLAF, la Corte dei Conti e l'EPPO a esercitare i diritti di cui all'articolo 129, paragrafo 1, del regolamento finanziario;

m) facilitazione delle verifiche dell'Ufficio competente per i controlli del Ministero dell'Interno, dell'Unità di Audit, della Commissione europea e di altri organismi autorizzati, che verranno effettuate anche attraverso controlli in loco presso i Soggetti Attuatori pubblici delle azioni;

n) garantire la disponibilità dei documenti giustificativi relativi alle spese sostenute e dei target realizzati così come previsto ai sensi dell'articolo 9 punto 4 del decreto-legge n. 77 del 31/05/2021, convertito con legge n. 108/2021;

o) fornire al Comune di Imola ogni informazione o documento utile per la gestione delle attività amministrative e contabili richieste dall'atto di adesione al finanziamento per l'intervento;

p) conseguire il raggiungimento dei milestones e target associati alla Misura e fornire, su richiesta del Ministero dell'Interno, le informazioni necessarie per la predisposizione delle dichiarazioni sul conseguimento dei target e milestone e delle relazioni e documenti sull'attuazione dei progetti;

q) rispettare gli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa ex D.lgs. 25/5/2016, n. 97 e gli obblighi in materia di comunicazione e informazione previsti dall'art. 34 del

Regolamento (UE) 2021/241 indicando nella documentazione progettuale e in qualsiasi altra comunicazione o attività di diffusione che riguardi il progetto, che lo stesso è finanziato nell'ambito del PNRR, con una esplicita dichiarazione di finanziamento che reciti "finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU" e valorizzando l'emblema dell'Unione europea;

r) garantire, anche attraverso la trasmissione di relazioni periodiche sullo stato di avanzamento del progetto, la condivisione di tutte le informazioni ed i documenti necessari, relativi alle fasi progettuale, di affidamento, di esecuzione e di collaudo dei lavori.

Art. 6

(Valore del contratto, remunerazione dei servizi oggetto del contratto di servizio e adeguamento prezzi)

1. Il valore del presente contratto di servizio è complessivamente pari a € 5.200.000,00 iva compresa così come da quadro economico allegato.

2. Il valore di cui al precedente comma 1 comprende:

a) il valore dei servizi di supporto tecnico-operativo affidati dal Comune di Imola alla società in house Area Blu S.p.A., individuati in:

- rilievi, accertamenti e indagini;

- Spese tecniche relative a Progettazione, necessarie attività preliminari, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, direzione lavori, assistenza giornaliera e contabilità, conferenze di servizi, spese di verifica progetto, altre spese di carattere strumentale sostenute in relazione all'intervento (art. 23 c. 11-bis D. Lgs 50/2016), eventuali spese esterne di supporto al responsabile del procedimento;

- Spese per attività tecnico-amministrative connesse alla progettazione: competenze di Area Blu, contributo ANAC per tutti i contratti (sia lavori che progettazione) di importo superiore a 40.000 euro;

- Spese per accertamenti di laboratorio e verifiche tecniche previste dal capitolato speciale d'appalto, collaudo tecnico-amministrativo, collaudo statico ed altri eventuali collaudi specialistici;

b) il valore degli appalti gestiti dalla società in house in relazione all'attuazione dell'intervento ed affidati ad operatori economici nel rispetto delle procedure del d.lgs. n. 50/2016, in base al loro valore unitario, come di seguito specificato:

Intervento (iva compresa)	Valore servizi di supporto tecnico-operativo (compresa Iva 22%)	Valore appalti gestiti per realizzazione intervento lavori, forniture e servizi (iva compresa)
€ 5.200.000,00	€ 248.880,00	€ 4.951.120,00

3. Il Comune di Imola, in relazione alle attività oggetto del presente contratto di servizio:

a) versa alla società in house Area Blu S.p.A. il corrispettivo per i servizi di supporto tecnico-operativo, nei termini quantitativi sopra specificati, entro 30 giorni dall'emissione di regolare fattura, secondo la seguente tempistica:

- 50% ad approvazione del progetto posto a base di gara;

- 50% saldo finale a conclusione dell'intervento

b) trasferisce alla società in house Area Blu S.p.A. le risorse necessarie per la liquidazione dei corrispettivi degli appalti necessari per la realizzazione degli interventi, in relazione al rapporto

tra il cronoprogramma operativo degli stessi e il cronoprogramma di spesa finanziario connesso agli stati di avanzamento. Il Comune di Imola approva la rendicontazione delle spese sottoscritta dal RUP nominato da Area Blu, in coerenza con gli obiettivi assegnati in termini di target, milestone e cronoprogramma di spesa, entro 20 gg dalla presentazione della stessa, provvedendo al pagamento entro 10 gg dalla suddetta approvazione. A seguito della comunicazione da parte del Soggetto attuatore, Area Blu è autorizzata all'emissione della fattura elettronica per gli importi dichiarati ammissibili.

c) La fattura elettronica dovrà essere intestata al Comune di Imola, in qualità di Soggetto attuatore, C.F. 00794470377, sede Via Mazzini 4, Imola, con codice IPA c_e289 - codice univoco HH5PT7 e riporterà nell'oggetto la seguente dicitura: PNRR_M5C2.2_Rocca sforzesca riportando nel dettaglio l'oggetto della spesa

4. Al fine di assicurare alla società in house Area Blu S.p.A. le risorse necessarie per il pagamento degli appalti relativi alla realizzazione degli interventi, in raccordo con quanto stabilito dal decreto direttoriale del 4 aprile 2022 di assegnazione delle risorse e dagli articoli 4 e 5 di ciascun atto d'obbligo connesso all'accettazione del finanziamento concesso per ciascuno degli interventi, il Comune di Imola adotta ogni provvedimento necessario all'acquisizione o al reperimento tempestivi delle risorse necessarie alla società in house Area Blu S.p.A. per far fronte ai pagamenti degli stati di avanzamento, facendo ricorso a soluzioni disponibili in base alle disposizioni di contabilità e alle disposizioni speciali pro-tempore vigenti per favorire l'attuazione degli interventi finanziati con risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

5. Il corrispettivo viene erogato sulla base dell'importo di intervento e dello stato di avanzamento indicati nei precedenti commi 2 e 3 alla presentazione delle richieste di pagamento, corredate della documentazione di dettaglio, e nel rispetto degli obblighi informativi e di rendicontazione nei confronti del Comune stabiliti dai successivi articoli 9 e 12.

6. Il pagamento finale dell'importo di intervento, sarà erogato solo a seguito della presentazione della richiesta di saldo finale attestante la conclusione dell'intervento, con evidenziazione del raggiungimento di milestone/target associati all'intervento di riferimento.

7. Qualora nel periodo di sviluppo degli interventi la società in house Area Blu S.p.A. rilevasse anomale variazioni dei prezzi di mercato dei materiali e dei servizi necessari per la realizzazione degli interventi stessi e comportanti criticità nella definizione dei quadri economici degli appalti da affidare, la stessa società può:

a) utilizzare risorse disponibili nello stesso quadro economico;

b) utilizzare risorse ricavabili da interventi già conclusi e collaudati;

c) utilizzare risorse messe a disposizione dei soggetti attuatori in base a specifiche disposizioni di leggi statali o regionali, mediante accesso a fondi di integrazione, richiedendole al Comune di Imola, se assegnatario;

d) utilizzare altre risorse integrative, disponibili mediante strumenti finanziari regolati da leggi statali o regionali pro-tempore vigenti.

8. La documentazione di spesa sarà conservata presso Area blu S.p. A. per non meno di cinque anni e sarà resa disponibile, a richiesta, per gli accertamenti e le verifiche da parte degli organismi preposti al controllo.

Art. 7

(Verifiche sulla corretta esecuzione dei servizi)

1. Il Comune di Imola verifica la corretta esecuzione dei servizi da parte della società in house Area Blu S.p.A.:

a) in relazione agli stati di avanzamento regolati dai precedenti articoli, con riferimento particolare all'art. 6;

b) indipendentemente dagli stati di avanzamento:

b.1.) qualora sia necessario rilevare la corretta esecuzione dei servizi ai fini dell'analisi della coerenza con i milestone e i target, nonché con gli obiettivi e i principi trasversali che devono essere rispettati nell'attuazione degli interventi finanziati con risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, come, a titolo esemplificativo, il principio DNSH;

b.2.) qualora sia necessario sottoporre a verifiche casuali la realizzazione dei servizi;

b.3.) qualora le verifiche siano richieste da un organo di controllo o di audit sull'utilizzo delle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

2. A tal fine, il RUP nominato dalla società si rapporta costantemente con il referente individuato dal Comune nelle fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione dei lavori e comunque ogni qualvolta si manifesti l'esigenza di modifica del quadro economico o del cronoprogramma dei lavori che deve essere preventivamente autorizzata da parte del Comune.

3- Le verifiche di cui al precedente comma 1 sono effettuate dal Comune di Imola in contraddittorio con i referenti della società in house Area Blu S.p.A. e sono formalizzate con specifico verbale, nel quale devono essere dettagliatamente riportate le difformità–rispetto agli obblighi e agli standard disciplinati dal presente accordo, nonché le eventuali criticità correlate.

4. Qualora dalle verifiche emergessero problematiche specifiche relative agli obblighi e alle tempistiche che il Comune di Imola è tenuto a rispettare quale soggetto attuatore, lo stesso Comune deve:

a) adottare tempestivamente le misure correttive necessarie, con la collaborazione dei referenti e delle strutture operative della società in house Area Blu S.p.A.;

b) rapportarsi agli organi di controllo per le eventuali informazioni obbligatorie.

Art. 8

(Inadempimenti, interventi correttivi, risoluzione del contratto)

1. Fatta salva la possibilità di dar corso a interventi o soluzioni correttive, nei termini descritti nel precedente art. 7, al comma 3, il Comune di Imola, qualora rilevi inadempienze contrattuali invia ad Area Blu S.p.A. una relazione e contestualmente contesta gli addebiti assegnando un termine di dieci giorni per la presentazione di controdeduzioni. Valutate negativamente le controdeduzioni, o scaduto il termine senza che Area Blu S.p.A. abbia risposto, il Comune dispone l'applicazione della penale in detrazione sul pagamento immediatamente successivo.

Ritardo nell'esecuzione del cronoprogramma allegato	**da 0,6 a un per mille** dell'ammontare netto contrattuale, secondo la gravità dell'inadempimento contestato per ogni giorno di ritardo

2. Il presente accordo si ritiene risolto di diritto qualora l'inadempimento causi ritardi tali da poter compromettere la realizzazione effettiva di tutti gli interventi, oggetto del presente Accordo , nei tempi e secondo gli obiettivi previsti.

Art. 9

(Procedure di monitoraggio, rendicontazione della spesa e avanzamento verso milestone/target PNRR)

1. La società in house Area Blu S.p.A. è tenuta, come previsto dall'art. 1 comma 2 del presente atto, ad inserire tempestivamente, in qualità di soggetto correlato, la documentazione finalizzata alla registrazione dei dati di avanzamento finanziario e fisico nel sistema informativo REGIS per consentire l'implementazione di tale sistema con la documentazione specifica relativa a ciascuna procedura di affidamento e a ciascun atto giustificativo di spesa e di pagamento e ai target e milestone, al fine di favorire l'espletamento dei controlli amministrativo-contabili a norma dell'art. 22 del Reg. (UE) 2021/241.

2. Le spese incluse nelle rendicontazioni del Comune di Imola quale soggetto attuatore degli interventi di rigenerazione urbana, se afferenti ad operazioni estratte a campione, sono sottoposte, per il tramite del Sistema Informatico, alle verifiche, se del caso anche in loco da parte delle strutture deputate al controllo dell'Amministrazione responsabile del finanziamento degli interventi.

3. Nello specifico, le strutture coinvolte a diversi livelli di controllo eseguono le verifiche sulle procedure, sulle spese e sui target in conformità con quanto stabilito dall'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241 al fine di garantire la tutela degli interessi finanziari dell'Unione, la prevenzione, individuazione e rettifica di frodi, di casi di corruzione e di conflitti di interessi, nonché il recupero di somme erroneamente versate o utilizzate in modo non corretto.

Art. 10

(Gestione delle modifiche al progetto/all'intervento)

1. La società in house Area Blu S.p.A. può proporre variazioni al progetto/intervento che dovranno essere accolte ed autorizzate a seguito della comunicazione dal Comune di Imola, quale soggetto attuatore, all'Amministrazione responsabile del finanziamento degli interventi.

2. Il Comune di Imola, quale soggetto attuatore, si riserva la facoltà di non riconoscere le spese relative a variazioni delle attività del progetto non autorizzate.

3. Il Comune di Imola, quale soggetto attuatore, si riserva comunque la facoltà di valutare le eventuali richieste di modifica al progetto che ritenga necessarie al fine del raggiungimento degli obiettivi previsti.

4. Le modifiche alla scheda progetto o al cronoprogramma disposte dal Comune non comportano alcuna revisione del presente Accordo

Art. 11

(Disimpegno delle risorse e rettifiche finanziarie)

1. L'eventuale disimpegno delle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, previsto dall'articolo 24 del Reg. Ue 2021/241 e dall'articolo 8 del d.l. n. 77/2021 conv. in l. n. 108/2021 comporta la riduzione o revoca delle risorse relative ai progetti che non hanno raggiunto gli obiettivi previsti, nel rispetto di quanto previsto dal Decreto di Finanziamento del 04/04/2022 e di conseguenza una riduzione o revoca dell'importo dell'intervento di cui al precedente art. 6.

2. In relazione alle situazioni di cui al precedente comma 1, il Comune di Imola e la società in house Area Blu S.p.A. definiscono di comune accordo le misure per l'eventuale conclusione dell'intervento o per possibili integrazioni correttive.

3. Ogni difformità rilevata nella regolarità della spesa, prima o dopo l'erogazione delle risorse per la realizzazione degli interventi in favore della società in house Area Blu S.p.A., finanziate con risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, sarà immediatamente rettificata e gli importi eventualmente corrisposti saranno recuperati secondo quanto previsto dall'articolo 22 del Regolamento (UE) n. 2021/241.

Art. 12

(Comunicazione e scambio informazioni)

1. Ai fini della soddisfazione degli obblighi informativi in ordine alla realizzazione degli interventi di rigenerazione urbana nel rispetto dei milestone e dei target ai quali è tenuto il Comune di Imola in quanto soggetto attuatore, la società in house Area Blu S.p.A. fornisce allo stesso Comune tutte le informazioni necessarie e previste dagli obblighi stabiliti dall'atto di adesione al finanziamento.

2. In relazione a quanto stabilito dal precedente comma 1, il Comune di Imola in quanto soggetto attuatore, fornisce alla società in house Area Blu S.p.A. uno schema operativo dettagliato delle informazioni necessarie e dei termini entro i quali le stesse devono essere rese o riversate, al quale la società è tenuta ad attenersi.

3. Ai fini della digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dell'intervento, tutte le comunicazioni devono avvenire per posta elettronica istituzionale o posta elettronica certificata, ai sensi del d.lgs. n. 82/2005 e tutti i documenti relativi alle procedure devono essere riportati su adeguati supporti informatici, ai sensi dell'art. 9, comma 4 del d.l. n. 77/2021 conv. in l. n. 108/2021.

Art. 13

(Risoluzione controversie)

1. Qualsiasi controversia, in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia, è di competenza esclusiva del Foro di Bologna.

Art. 14

(Trattamento dei dati personali)

1. Il trattamento dei dati personali, acquisiti in attuazione del presente accordo, è necessario ai fini del perseguimento dei connessi interessi pubblici rilevanti e quindi legittimo ai sensi dell'articolo 9, paragrafo 2, lettera g), del Regolamento (UE) 2016/679.

2. Il soggetto titolare dei dati assicura la proporzionalità del loro trattamento per lo svolgimento delle procedure di utilizzo dei fondi dell'Unione nei limiti previsti dall'articolo 22 paragrafo 3 del Regolamento (UE) 2021/241.

Il titolare del Trattamento è il Comune di Imola, con sede in Via Mazzini 4 il quale si impegna ad utilizzare gli stessi solo ed esclusivamente per le istruttorie relative agli scopi succitati.

3. Gli interessati sono debitamente informati secondo quanto previsto dal D.lgs. n. 101/2018 e dal Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e potranno esercitare i propri diritti nei modi e nei tempi stabiliti dalle normative sopra citate.

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD o DPO) incaricato dal Comune di Imola è Lepida S.c.p.A e può essere contattato via e-mail all'indirizzo: dpo-team@lepida.it, oppure via pec all'indirizzo segreteria@pec.lepida.it.

Per Area Blu spa il Data Protection Officer è Coop Privacy soc. cooperativa ed è contattabile all'indirizzo e-mail dpo@areablu.com

Il presente atto formato e stipulato in modalità elettronica è stato redatto con strumenti informatici.

Le Parti, ferma restando la tutela dei dati personali, si impegnano a rispettare le previsioni relative agli obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, in base a quanto previsto dagli articoli 29 e 192, comma 3 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190.

Art. 15

(Codice di comportamento)

Le Parti inoltre si impegnano - per sé e per i propri dipendenti ed eventuali collaboratori - a svolgere le attività oggetto del presente accordo in modo che ciascuna possa adempiere agli obblighi previsti nel Codice di comportamento o nel Modello adottato ai sensi del D.Lgs. 231/2001, nonché ad improntare il proprio comportamento alla più stretta osservanza dei principi etico-comportamentali contenuti, rispettivamente:

- per il Comune di Imola nel D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e nel Codice di comportamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 15/01/2014 consultabile al link https://www.comune.imola.bo.it/documenti-e-dati/amministrazione-trasparente;

- per Area Blu spa nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo e nel Codice Etico adottati ai sensi del d.lgs. 231/2001, approvati dal Consiglio di Amministrazione di Area Blu in data 13/04/2022;

Tali documenti che ciascuna Parte dichiara aver letto e compreso e rispettare, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Accordo anche se non materialmente allegati.

Ciascuna Parte si impegna a segnalare agli organi deputati a vigilare sul rispetto di detti modelli, codici e politiche qualunque violazione ai principi e alle regole in essi contenuti di cui venga a conoscenza in relazione all'esecuzione del presente Accordo e informerà tempestivamente l'altra di ogni e qualsiasi possibile violazione o sospetto di violazione.

In conformità alle disposizioni previste all'articolo 53, comma 16-ter, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, integrato dalla legge 6 novembre 2012, n. 190, Area Blu spa dichiara espressamente di essere informata che i dipendenti del Comune di Imola, che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dello stesso Comune non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, alcuna attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività svolta nell'ambito del suddetto rapporto. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti

Art. 16

(Disposizioni finali)

1. Per quanto non previsto dalla presente contratto si rinvia:

a) per i profili operativi e gestionali connessi allo sviluppo dei servizi, al "Disciplinare di servizio servizi di programmazione e realizzazione di opere pubbliche e manutenzioni straordinarie del Comune di Imola" scrittura privata n. 57 del 30/05/2019;

b) alle norme dell'unione Europea e nazionali di riferimento in ordine alla gestione delle risorse e alla realizzazione degli interventi finanziati con risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

2. Vengono individuati quali responsabili per la gestione del presente accordo:

- per il Comune di Imola: l'arch. Alessandro Bettio

- per la società in house Area Blu spa: l'arch. Michele Pasotti

3- Tutte le spese inerenti la sottoscrizione del presente accordo sono a carico della società Area Blu s.p.a.

Letto. approvato e sottoscritto

Data come da sottoscrizione digitale	
Per il Comune di Imola	Per la società in house Area Blu S.p.A.
Sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. n. 82/2005	Sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. n. 82/2005