



CITTÀ DI IMOLA

MEDAGLIA D'ORO AL VALORE MILITARE PER ATTIVITA' PARTIGIANA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE ATTO N. 90 DEL 03/04/2020

OGGETTO : DISPOSIZIONI ALLA SOCIETA' AREA BLU S.P.A. PER LO SPOSTAMENTO E LA DILAZIONE DEI FITTI RISCOSSI DA AREA BLU SUL PATRIMONIO IN GESTIONE

L'anno duemilaventi, il giorno tre del mese di Aprile alle ore 15:30 presso la Residenza Municipale, è presente il Commissario Straordinario dott. Nicola Izzo nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 05/12/2019 per trattare il presente oggetto con i poteri della Giunta Comunale.

Assiste e verbalizza il Segretario Generale, dott. Andrea Fanti.

Partecipa ai lavori il Sub Commissario dott. Domenico Miceli, nominato con Decreto del Prefetto di Bologna acquisito al protocollo gen. n. 43438 del 25/11/2019.

Aperta la seduta, il Commissario Straordinario adotta il provvedimento in oggetto, come di seguito riportato.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTI:

- il Decreto della Prefettura di Bologna n. 117357 - Prot. 10841/2019/GAB del 19/11/2019 (acquisito al protocollo dell'Ente al n. 42816 del 19/11/19), con il quale, a seguito dell'intervenuta efficacia delle dimissioni del Sindaco del Comune di Imola, il Prefetto di Bologna ha provveduto alla nomina del Prefetto Dott. Nicola Izzo, quale Commissario Prefettizio per la provvisoria amministrazione del Comune di Imola, con il conferimento dei poteri spettanti al Sindaco, alla Giunta ed al Consiglio Comunale;
- il Decreto del Presidente della Repubblica del 05/12/2019 con il quale è stato disposto lo scioglimento del Consiglio Comunale del Comune di Imola e nominato il dott. Nicola Izzo quale Commissario Straordinario per la provvisoria gestione del Comune di Imola fino all'insediamento degli organi ordinari, con il conferimento dei poteri spettanti al Sindaco, alla Giunta ed al Consiglio Comunale;

VISTE le "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" adottate dal Governo;

CONSIDERATO l'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento dei casi sul territorio nazionale;

RITENUTO, in considerazione di quanto dinnanzi evidenziato, di adottare, fino al termine dell'emergenza sanitaria, specifiche misure volte, oltre che al mantenimento dei servizi essenziali per la cittadinanza, ad agevolare in particolar modo tutte quelle attività e quei cittadini che a causa dell'emergenza sanitaria si trovano in difficoltà economica;

DATO ATTO che l'Amministrazione ritiene utile tra le misure temporanee adottabili, dare indicazione ad Area Blu S.p.A., società in house a cui è affidata la gestione, manutenzione e realizzazione del patrimonio del Comune di Imola, perché si adoperi nella definizione dei seguenti disposizioni:

- a. per le locazioni/concessioni di unità immobiliari di proprietà comunale con destinazione commerciale (esclusi chioschi ed edicole, per i quali si applica l'atto del Commissario con i poteri della Giunta n. 70 del 20/03/2020 in materia di proroga dei pagamenti COSAP), le rate in scadenza nel primo semestre dell'anno, potranno essere corrisposte in un'unica soluzione entro il 30/06/2020, oppure rateizzate entro il 31/12/2020, in accordo con la società Area Blu, senza more e interessi e senza che i ritardi rispetto alle scadenze contrattuali previste diano luogo a sanzioni, revoche o decadenze;
- b. per tutte le altre locazioni/concessioni di unità immobiliari di proprietà comunale con destinazione non commerciale, le rate in scadenza nel primo semestre dell'anno, potranno essere corrisposte in un'unica soluzione entro il 30/06/2020, oppure rateizzate entro il 31/12/2020, in accordo con la società Area Blu, senza more e interessi e senza che i ritardi rispetto alle scadenze contrattuali previste diano luogo a sanzioni, revoche o decadenze, a condizione che sia dimostrata alla citata società la morosità incolpevole per il venir meno delle condizioni economiche esistenti precedentemente allo sviluppo dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

RICORDATO che:

- con deliberazione C.C. n. 106 del 27/6/2012 è stata approvata la costituzione della società unipersonale BeniComuni s.r.l., con sede in Imola, via Poiano n. 11, con intero capitale sociale posseduto dal Comune di Imola e si è stabilito che i rapporti tra il Comune di Imola e BeniComuni s.r.l. siano regolati dal "Disciplinare Quadro di Servizio", approvato con la deliberazione stessa (e sottoscritto in data 13/12/2012, Rep. n. 34053), rinviando la più dettagliata disciplina dei rapporti tra società e Comune, nei diversi rami di attività, a

specifici disciplinari di settore, sulla base dei principi e degli indirizzi di cui al predetto “Disciplinare Quadro di Servizio”;

- con atto notaio Federico Tassinari Rep. n. 51415/2012 il Comune di Imola ha conferito alla costituita società BeniComuni s.r.l., il ramo d’azienda relativo al Settore Opere Pubbliche, Manutenzioni e Patrimonio, con efficacia dal 1 gennaio 2013, affidando in concessione la gestione e manutenzione del patrimonio immobiliare del Comune di Imola, oggetto dei disciplinari di servizio Rep. n. 34094 (patrimonio immobiliare), n. 34095 (cimiteri) e n. 34096 (infrastrutture e verde pubblico) del 31/12/2012;

- con deliberazione C.C. n. 194 del 15/12/2016 è stata approvata la fusione per incorporazione della società BeniComuni s.r.l. in Area Blu S.p.A., società a totale partecipazione pubblica;

- con atto notaio Tassinari in data 31/3/2017 Rep. n. 59996/38388 BeniComuni s.r.l. è stata incorporata mediante fusione dalla società Area Blu S.p.A. con effetto a partire dal 10/4/2017 e conseguentemente, a partire dalla data di iscrizione dell’atto nella CCIAA, ossia dal 10/04/2017, la società BeniComuni s.r.l. deve intendersi estinta e la società incorporante Area Blu S.p.A. è subentrata in via automatica e di diritto nei rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo a BeniComuni s.r.l. come definiti nell’operazione di fusione;

PRESO ATTO che sussistono le condizioni per considerare Area Blu S.p.A. come società in house, anche sulla base di quanto previsto all’art. 17 direttiva 2014/23/UE (contratti di concessione), all’art. 12 direttiva 2014/24/UE (appalti nei settori ordinari), all’art. 28 direttiva 2014/25/UE (appalti nei settori speciali) e conseguente art. 5 D.Lgs. 50/2016, come modificato dall’art. 6 c. 1 del D.Lgs. 56/2017. In particolare:

1 - il Comune di Imola esercita su Area Blu S.p.A. unitamente alle altre Amministrazioni socie un controllo analogo congiunto, in quanto:

a) l’organo decisionale è composto da rappresentanti espressione di tutte le amministrazioni socie in quanto eletti dall’Assemblea in conformità della volontà espressa in sede di Coordinamento dei Soci, come risulta dall’artt. 16 e 31 dello Statuto societario e dagli artt. 4 e 6 della citata convenzione per la gestione in house;

b) le amministrazioni socie sono in grado di esercitare congiuntamente un’influenza determinante sugli obiettivi strategici e sulle decisioni significative di Area Blu S.p.A., come si evince dallo Statuto sociale (in particolare art. 31) e dalla Convenzione per la gestione in house (in particolare artt. 1, 4, 5 e 6);

c) la società affidataria dei servizi non persegue interessi contrari a quelli dell’Ente;

2 - oltre l’80 per cento delle attività della società controllata è effettuata nello svolgimento dei compiti affidatili dagli enti locali soci;

3 - in Area Blu s.p.a. non vi è alcuna partecipazione diretta di capitali privati;

CONSIDERATO che ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. 267/2000, sulla proposta di provvedimento di cui trattasi del responsabile di procedimento arch. Alessandro Bettio, sono stati espressi i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile allegati alla presente quali parti integranti e sostanziali;

SENTITO il parere del Segretario Generale che si è espresso positivamente in ordine alla conformità del presente atto alle leggi, ai regolamenti e allo statuto dell’Ente;

VISTO l’art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

DELIBERA

1) di dare disposizione ad Area Blu S.p.A., per quanto espresso in premessa, di procedere alla definizione delle seguenti attività:

a. per le locazioni/concessioni di unità immobiliari di proprietà comunale con destinazione commerciale (esclusi chioschi ed edicole, per i quali si applica l'atto del Commissario con i poteri della Giunta n. 70 del 20/03/2020 in materia di proroga dei pagamenti COSAP), le rate in scadenza nel primo semestre dell'anno, potranno essere corrisposte in un'unica soluzione entro il 30/06/2020, oppure rateizzate entro il 31/12/2020, in accordo con la società Area Blu, senza more e interessi e senza che i ritardi rispetto alle scadenze contrattuali previste diano luogo a sanzioni, revoche o decadenze;

b. per tutte le altre locazioni/concessioni di unità immobiliari di proprietà comunale con destinazione non commerciale, le rate in scadenza nel primo semestre dell'anno, potranno essere corrisposte in un'unica soluzione entro il 30/06/2020, oppure rateizzate entro il 31/12/2020, in accordo con la società Area Blu, senza more e interessi e senza che i ritardi rispetto alle scadenze contrattuali previste diano luogo a sanzioni, revoche o decadenze, a condizione che sia dimostrata alla citata società la morosità incolpevole per il venir meno delle condizioni economiche esistenti precedentemente allo sviluppo dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

2) di dare atto che il recepimento della presente deliberazione nel piano economico-finanziario di Area Blu non dovrà comportare un disequilibrio dello stesso. In caso ciò si verificasse, al momento della presentazione del budget di Tesoreria di Area Blu S.p.A. saranno concordati con il Comune di Imola interventi per ricomporre l'eventuale disequilibrio da adottarsi a seguito della presentazione del bilancio 2019 e previsionale 2020;

3) di comunicare il presente atto ad Area Blu S.p.A. ed ai servizi che dovranno contribuire, ognuno per le proprie competenze, all'espletamento delle attività richieste.

Il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs 267/2000 al fine di consentire una rapida risposta alle esigenze straordinarie conseguenza dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Del che si è redatto il presente verbale.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Nicola Izzo

(atto sottoscritto digitalmente)

IL SEGRETARIO GENERALE

Andrea Fanti

(atto sottoscritto digitalmente)