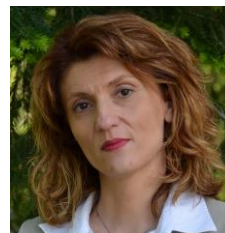


Dati personali

- Nata a Imola (BO) - 07/05/1972 - Italiana
- Residente a Castel Guelfo (Bologna)
- Cellulare: 338-8965588
- E-mail: zauli.silvia1972@gmail.com



Esperienze professionali

Da luglio 1993 -2019

Banca di Imola SpA varie filiali tra le quali: sede principale di Imola (BO), Toscanella di Dozza (BO), Castel San Pietro Terme (BO), Sasso Marconi (BO), Solarolo (RA)

Direttore e vice direttore di filiale, addetto fidi, addetto conti correnti, gestione clienti, cassiere.

- Dal 2009 alternate mansioni di vice-direttore e direttore di filiale con mansioni di gestione e sviluppo della clientela, analisi e valutazione del credito, gestione del personale anche in ambito della formazione tecnico relazionale.
- Dal 2007 al 2009 impiegata presso Ufficio Segreteria Fidi di Direzione con mansioni di verifica, valutazione ed eventuale correzione di pratiche inoltrate dalle filiali. Formazione dei colleghi in ambito fidi.
- Dal 2000 addetto fidi con mansioni di analisi del credito, valutazione e redazione di proposte fido con analisi di bilancio in caso di aziende.
- Dal 1996 al 1999 impiegata come operatore di sportello, esperta anche in vendita incrociata di prodotti e servizi e gestione del contante.

Nel mio lavoro è stato fondamentale apprendere tecniche di team building e di gestione delle relazioni, trattandosi comunque sempre di lavoro gestito in squadra. Ho acquisito inoltre esperienza nella gestione del cliente, del personale e della formazione, contribuendo alla formazione dei colleghi nella loro crescita professionale. Negli anni ho sviluppato una formazione notevole nell'ambito di servizio al cliente, vendite, servizi bancari, di gestione del contante, conoscenze impiegatizie avanzate, conformità leggi e regolamenti bancari, mediazione commerciale, orientamento ai nuovi assunti, comprensione delle politiche relative a ferie e permessi, gestione dei progetti con focus alla soddisfazione del cliente, tecniche motivazionali.

Da dicembre 1991 a dicembre 1992

Sacmi Imola SC - Imola

- Impiegata ufficio fornitori, controllo bolle di consegna, verifica regolarità fatturazione, gestione e autorizzazione pagamenti.

Periodi estivi 1989 - 1990

Studio Tellarini Associato - Dottori commercialisti - Imola

- Impiegata centralino, accoglienza clienti, redazione fatture e bolle di accompagnamento, mansioni amministrative.

Volontariato e tempo libero

Dal 2012 sono volontaria della sezione zoofila do Legambiente, mi occupo di recupero animali in difficoltà, ricerca e selezione di nuove famiglie, accompagnamento all'inserimento dell'animale nel nuovo contesto. Dal 2004 al 2009 corsi di educazione cinofila ed etologia. Successivamente insegnamento ad adulti e bambini per l'introduzione al rapporto con l'animale.

Sia nell'ambito del volontariato per Legambiente che di altre realtà ho più volte organizzato eventi culturali e /o di raccolta fondi per beneficenza coordinando team numerosi, gestendo anche i rapporti con la stampa e i social.

Istruzione

Diploma di ragioneria -1991 Diploma di Ragioneria - Istituto Tecnico Luigi Paolini - voto 60/60

Corsi di formazione

- Corso Management-Meta
- Corso base PNL e comunicazione NLP ITALY
- Public Speaking
- Corso di gestione del cliente interno-il Collega
- Tecniche di vendita e telemarketing
- Corsi di primo soccorso e rianimazione cardiorespiratoria

Lingue

- Italiano: madrelingua
- Inglese: corso di approfondimento lingua inglese propedeutico al first certificate - livello buono
- Spagnolo: lezioni private di lingua spagnola- livello discreto
- Tedesco: corso di lingua tedesca di base-livello scolastico

Conoscenze informatiche

- Microsoft Office: (Word, Excel, Outlook) - Base-utente

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs. 196/2003 e dell'art.1 GDPR (Regolamento UE 679/2016)



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 48606/2020/R

Al nome di:

Cognome **ZAULI**
Nome **SILVIA**
Data di nascita **07/05/1972**
Luogo di Nascita **IMOLA (BO) - ITALIA**
Sesso **F**



sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO
RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BOLOGNA

BOLOGNA, 29/07/2020 12:48



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(MELONE PAOLA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.