

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PROFESSIONISTA

Nome
Indirizzo dello Studio
Telefono dello Studio
Fax dello Studio
E-mail

PELLICONI MIRCO
VIA QUASIMODO 46 CASTELMAGGIORE (BO)
051704210
051702619
<u>mircopelliconi@studiopelliconi.com</u> PEC: <u>mirco.pelliconi@cgn.legalmail.it</u>

Nazionalità

Italiana

**TITOLI DI STUDIO,
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di Studio
Altri titoli di studio e professionali
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

Laurea in economia e commercio
Abilitata all'esercizio di dottore commercialista e revisore contabile
<p>Conseguita nel 1988 la laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Bologna con votazione di 94/110 . Dopo un tirocinio presso lo studio di un commercialista anche tributarista in Bologna, si è iscritto all'albo dei commercialisti nel 1986 e all'albo revisori contabili nel 1992.</p> <p>Ad oggi è titolare dello studio professionale sito in Castelmaggiore (BO) via Quasimodo n. 46, nonché di una seconda sede in Imola via Togliatti n. 19</p> <p>Dall'avvio dell'esercizio della professionale nel dicembre 1988 si è sempre occupato delle discipline inerenti la contabilità, organizzazione aziendale – business plan – bilanci, fiscalità, revisione contabile e tributaria, oltre che di aspetti amministrativi nell'ambito delle società clienti dello studio. Nei trenta anni di professione ha svolto attività di consulenza a favore di privati e di società, sia come commercialista sia come revisore contabile, in quest'ultima veste ad esempio per le società OMCUU spa – TAULARIA SPA e SIS- TER spa.</p> <p>In molte società ha ricoperto l'incarico di Sindaco Revisore, assolvendo ai doveri di vigilanza nel controllo gestionale e in generale di tutta l'attività sociale,</p>

prestando sempre particolare attenzione alla rilevazione dell'esistenza di strutture organizzate nelle società, tali da consentire il rispetto delle norme e l'esecuzione di tutti gli adempimenti previsti, oltre che la sussistenza di ogni elemento necessario al corretto svolgimento delle attività di partecipazione alle riunioni sindacali, nel rispetto dello statuto societario, non ultimo anche il costante accertamento sull'adeguatezza dell'assetto amministrativo - contabile

L'assistenza a favore di società pubbliche partecipate ha consentito anche di affrontare ed approfondire questioni attinenti alle tematiche del diritto civile, specie nell'ambito della contrattualistica e delle normative in materia di antiriciclaggio.

In definitiva l'esperienza maturata nei trent'anni di professione gli ha consentito di poter agevolmente gestire sia sotto il profilo contabile fiscale che amministrativo - legale qualsivoglia tipologia societaria.

Inglese e francese scolastico

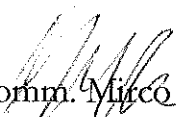
Uso del personal computer e software relativi; gestione programmi contabilità - fatturazione elettronica - bilanci

Partecipa periodicamente a tutti i corsi di aggiornamento organizzati dall'Ordine dei Commercialisti e dagli Organismi accreditati in materia tributaria, fiscale, contrattuale e di management e organizzazione.

Capacità linguistiche
Capacità nell'uso di tecnologie

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc..., ed ogni altra informazione che il professionista ritiene di dover pubblicare

Imola, 7 agosto 2020


Dott. Comm. Mirco Pelliconi