

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **FAVERO ROBERTA**  
Indirizzo **VIA BASTIANA 5815/A – 40024 – CASTEL SAN PIETRO TERME – BO – ITALY**  
Telefono **335 5691151**  
Fax  
E-mail **roberta.favero73@gmail.com**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **30/05/1973**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DA: FEBBRAIO 2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio **TEGLIO****
- Tipo di azienda o settore **GINECONOGIA ED OSTETRICIA**
- Tipo di impiego **Segretaria**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione appuntamenti ed anagrafica clienti**
  
- Date (da – a) **LUGLIO 2013 – GIUGNO 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Poliambulatorio **EVODENT****
- Tipo di azienda o settore **STUDIO DENTISTICO**
- Tipo di impiego **Assistente alla poltrona**
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) **MAGGIO 2012 – LUGLIO 2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio **ZORZI GABRIO****
- Tipo di azienda o settore **STUDIO DENTISTICO**
- Tipo di impiego **Assistente alla poltrona**
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) **APRILE 2001 – LUGLIO 2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Centro Odontoiatrico **EMMEGI****
- Tipo di azienda o settore **STUDIO DENTISTICO**
- Tipo di impiego **Assistente alla poltrona**
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GENNAIO 2000 – MARZO 2001  
**Studio Dentistico MONTEFIORINO**

STUDIO DENTISTICO  
 Assistente alla poltrona

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MAGGIO 1994 – NOVEMBRE 1999  
**Studio Dentistico MAUCERI NICOLA**

STUDIO DENTISTICO  
 Assistente alla poltrona

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1990  
 Istituto Professionale per Assistenti alla Poltrona

Assistente alla poltrona

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO  
 BUONO  
 BUONO

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI PERTINENTI ALLA PROFESSIONE

### PATENTE O PATENTI

Patente B