



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	MATTEO MARTIGNANI
Nazionalità	Italiana
Telefono	339/1791278
E.mail	Matteo.martignani78@gmail.com
Data di nascita	23 novembre 1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Da Aprile 2019 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Da Ottobre 2012 a Marzo 2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Da Ottobre 2001 a Settembre 2001 da Settembre 1997 a Settembre 2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Da Ottobre 2000 a Settembre 2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Da Settembre 1993 a Luglio 1997
 - Nome e tipo di istituto di istruzione
- Diploma in ragioneria con voto 60/60
Istituto Tecnico Commerciale "Paolini", Imola.

CONSULENTE FISCALE PER LE IMPRESE

CNA Servizi Srl

Consulenza fiscale e contabile - Vice Responsabile Settore Fiscale
Impiegato

Adempimenti contabili, fiscali e civilistici alle imprese; consulenza fiscale, contabile e civilistica alle imprese; Referente al controllo di gestione aziendale, consulenza per mutazioni aziendali.

RESPONSABILE SETTORE FISCALE E CONSULENTE PER LE IMPRESE

Confartigianato Imprese Bologna metropolitana

Consulenza fiscale e contabile

Responsabile impiegato

Consulenza fiscale, contabile e civilistica alle imprese, coordinamento delle risorse dell'ufficio fiscale, adempimenti fiscali e contabili per le aziende.

CONSULENTE SENIOR AMBITO FISCALE

CNA Servizi Srl

Consulenza fiscale e contabile

Impiegato

Adempimenti contabili e fiscali alle imprese; consulenza fiscale, contabile e civilistica alle imprese; consulenza per mutazioni aziendali.

OPERATORE DI SPORTELLO

Banca Credito Cooperativo della Romagna Occidentale

Banca

Impiegato

Addetto alle operazioni bancarie dello sportello.

- o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Economia aziendale, diritto commerciale, tecnica bancaria.

Diploma di istruzione superiore secondaria.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità di lavoro in squadra;
Efficaci capacità di comunicazioni con persone eterogenee;
Ottime doti comunicative a contatto con il pubblico esterno.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità di lavorare per obiettivi e seguendo priorità e scadenze;
Ottime capacità di coordinamento di persone e distribuzione carichi di lavoro;
Buone capacità di problem solving.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottime capacità digitali nell'uso del pacchetto Office, dei maggiori browser per la navigazione internet, ottimo uso della posta elettronica e dei maggiori software per l'utilizzo di registrazione degli adempimento contabili-fiscali.

PATENTE O PATENTI

B, AUTOMUNITO

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.