



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 54873/2020/R

Al nome di:

Cognome **POLLINI**
Nome **MARCELLO**
Data di nascita **12/12/1962**
Luogo di Nascita **IMOLA (BO) - ITALIA**
Sesso **M**



sulla richiesta di:

INTERESSATO

per uso:

RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BOLOGNA

BOLOGNA, 28/08/2020 12:36

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
Il Funzionario Certificario
Teiana Giordani

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
POLLINI	MARCELLO	IMOLA	12/12/1962	M	GIUSTINO	PLLMCL62T12E289R

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

**MARCELLO POLLINI
CURRICULUM VITAE
EUROPEO**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Marcello Pollini
	Giornalista Professionista Ordine Nazionale Giornalisti tessera n°48009
Indirizzo	Via Francesco Petrarca 22
Telefono	340 3901320
E-mail	marcellopollini@lamiaposta.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12 dicembre 1962

ESPERIENZE LAVORATIVE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>Da gennaio 2010 ed attualmente in corso
Formula Imola Spa – Piazza Ayrton Senna, n°2 - 40026 Imola (BO)</p> <p>Autodromo Internazionale Enzo e Dino Ferrari
Collaborazione/Consulenza esterna
Responsabile Ufficio Stampa e Promozione</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>Da gennaio 2013 a dicembre 2013
STAI (Società Turismo Area Imolese) – Via Fratelli Rosselli, n°2 40026 Imola (BO)</p> <p>Promozione turistica territorio
Collaborazione/Consulenza esterna
Ufficio Stampa</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>Da gennaio 2002 a dicembre 2009
Sportautomoto - Bologna</p> <p>Motorsport
Collaborazione/Consulenza esterna
Inviato Campionato Mondiale SBK</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | |

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da gennaio 2002 a dicembre 2009 Team Yamaha WSBK – Gerno di Lesmo (MI)</p> <p>Campionato del Mondo Superbike (moto) Collaborazione/Consulenza Ufficio Stampa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da gennaio 2002 a dicembre 2009 Team Suzuki WSBK Alstare – Mons (Belgio)</p> <p>Campionato del Mondo Superbike (moto) Collaborazione/Consulenza Responsabile Ufficio Stampa Italiana</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da gennaio 2000 a dicembre 2002 Motonline (web site moto) – viale Certosa (Milano)</p> <p>Gruppo Merloni Fabriano Dipendente Caposervizio/Inviato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da gennaio 1987 a dicembre 2000 Settimanale Motosprint (Conti Editore) – via S.Lazzaro di Savena (BO)</p> <p>Motorismo Dipendente Caposervizio/Inviato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da 1980 a giugno 1987 Il Resto del Carlino – Edizione Imola</p> <p>Quotidiano Collaborazione Esterna Responsabile settori calcio e pallamano</p>
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Anno 2014 Master Social Media + Digital Marketing Europa Cube Innovation Business School – Bologna/Bruxelles Ufficio Stampa e Comunicazione Social Media</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Anno 1986 Corso di Operatore della Comunicazione – Regione Emilia Romagna</p> <p>Ufficio Stampa e Comunicazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Dal 1980 al 1984 Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Giurisprudenza</p> <p>Diritto penale</p>

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Liceo Classico "B. Rambaldi (Imola)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Materie Umanistiche

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

livello: buono

livello: buono

livello: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Facilità nel relazionare con altre persone, capacità maturata nel corso degli studi e del lavoro, svolgendo mansioni dove la comunicazione è importante, sia dal punto di vista individuale sia da quello di gruppo

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Comunicazione d'impresa esterna ed interna

Organizzazione e promozione eventi: progettazione, coordinamento e attuazione piani di comunicazione, stesura comunicati stampa

Ufficio stampa

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza informatica: Windows XP, Microsoft Excel, Outlook, Internet. Conoscenza approfondita dei social network, in particolare di Facebook

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B – Mezzo proprio

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

