

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	AVV. LEONARDO LORETI
Indirizzo	VIA EMILIA, 125
Telefono	0542.011500
Fax	0542.011501
E-mail	avvocato@studiolegaleloreti.it
Web	www.studiolegaleloreti.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01.09.1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

2013 – oggi

Titolare “STUDIO LEGALE LORETI”

2009 – 2012

Socio dello Studio Legale Associato “Appia20”, in Imola

1997 – 2009

Collaboratore dello Studio Legale Avv. Luciano Golinelli in Imola, con ampia autonomia decisionale ed organizzativa, e contemporanea gestione separata di clienti propri in esclusiva.

1996

Collaboratore alla Cattedra di Diritto Civile presso l’Università di Bologna (prof. Ugo Ruffolo); pratica professionale presso lo Studio Ruffolo in Bologna

1990 – 1993

Esperienza giornalistica come collaboratore del settimanale locale “Sabato Sera” (con iscrizione all’**Albo Pubblicisti** presso l’Ordine dei Giornalisti dell’Emilia Romagna nel **1991**)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1996

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l’Università degli Studi di Bologna. Tesi: Diritto Civile (relatore: prof. Ugo Ruffolo)
Valutazione: **110/110, con lode**

1991

Maturità scientifica conseguita presso l'Istituto "L. Valeriani" di Imola

Valutazione: **60/60**

Conseguimento di **n. 2 borse di studio** per meriti scolastici

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

eccellente

buona

buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali, con spiccata inclinazione all'ascolto ed a favorire ipotesi conciliative e di mediazione.

Costante attenzione alla formazione e all'aggiornamento professionale: di seguito l'elencazione di alcuni dei master e/o incontri formativi da ultimo seguiti o moderati (*limitatamente all'ultimo quinquennio*)

Imola, novembre 2019 (Diritto Fallimentare e Commerciale) - MODERATORE
Crisi di Impresa ed Insolvenza. Nuovi scenari a seguito del D. Lgs. 14/2019

Bologna, aprile 2019 (Diritto Processuale Civile)
Il cantiere sempre aperto dei progetti di riforma del Codice di Procedura Civile

Imola, 19 aprile 2018 (Diritto Civile e Penale) - MODERATORE
Tra diritto di Cronaca e Diritto di difesa

Bologna, marzo 2018 (Diritto Civile)
Il biotestamento: un percorso di civiltà, tra profili etici e deontologici

Bologna, febbraio 2018 (Diritto Civile)
La riforma della responsabilità sanitaria - Profili civilistici

Bologna, settembre-novembre 2017 (Diritto Fallimentare, Commerciale, Processuale Civile)
Corso di formazione per Gestori della Crisi da Sovraindebitamento

Bologna, ottobre 2017 (Diritto Processuale Civile)
Le novità legislative in materia di esecuzioni civili a seguito della legge 119/2016 - Criticità, aspetti pratici e operativi

Bologna, aprile 2016 (Diritto Commerciale)
La cancellazione delle Società, debiti, crediti e rapporti processuali

Bologna, giugno 2015 (Diritto Processuale Civile)
Presentazione del Protocollo sulle Esecuzioni Civili Telematiche

(a cura dell' Osservatorio sulla Giustizia Civile di Bologna)

Bologna, giugno 2015 (Diritto Fallimentare)

Crisi dell'Impresa: le soluzioni non liquidatorie

Bologna, gennaio 2015 (Diritto Fallimentare)

Le nuove responsabilità civili e penali di Amministratori, Sindaci e Professionisti nella crisi d'impresa)

Bologna, febbraio 2014 (Diritto Fallimentare)

La continuazione dell'impresa in concordato preventivo

Bologna, dicembre 2013 (Diritto Civile)

La successione del coniuge ed i rapporti bancari

Bologna, novembre-dicembre 2012 (Diritto Fallimentare)

Master breve in Diritto Fallimentare e Gestione dell'Impresa in crisi

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Elevata predisposizione all'assunzione di incarichi di responsabilità e all'organizzazione del lavoro autonomo e di gruppo, anche in virtù dell'esperienza maturata in contesto extra lavorativo, dapprima presso la Caritas Diocesana (Servizio Civile, nel 1996/97), poi (dal 2003) come socio di Club di *service* (nell'anno **2010** conferimento del **Paul Harris Fellow** [onorificenza rotariana])

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo quotidiano di Banche Dati professionali, applicativi gestionali e del pacchetto "Office"

PATENTE O PATENTI

Patenti A e B

Avv. Leonardo LORETTI