

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MICHELE CAMPOREALE</b>
Indirizzo	<b>58, VIA SANTA CROCE, 48014, CASTEL BOLOGNESE, ITALIA</b>
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	25/03/1959

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |                                 |
|---|---------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>                                       | 1982 - OGGI                     |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro   | CAPO TRENO DI TRENITALIA S.p.A. |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> | DIPENDENTE                      |
| • Principali mansioni e responsabilità  |                                 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>                                       | IN CORSO                        |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro   | WORK & SOLUTION                 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> | CONSULENTE                      |
| • Principali mansioni e responsabilità  |                                 |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>  |  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione   | ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE GAETANO SALVEMINI DI MOLFETTA |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul> | DIPLOMA PERITO COMMERCIALE                                 |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)  |  |

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

**PATENTE B**

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

## **ALLEGATI**