

CURRICULUM VITAE

NOME MARILENA

COGNOME CALANDRI.....

DATI PERSONALI

Stato civile: divorziata
Figli: 2
Nazionalità: italiana
Data di nascita: 01/05/1960.....
Luogo di nascita: Imola
Residenza: Via Zaccherini 36
40026 – Imola (Bo).....
Tel. 331/9207604.....
e-mail: calandri13@gmail.com

.....

ISTRUZIONE

1978 diploma “Addetta alla Segreteria”
conseguito presso l’Istituto “Cassiano da Imola

LINGUE STRANIERE

Inglese e Francese a livello scolastico

PRINCIPALI ESPERIENZE LAVORATIVE - IMPIEGO ATTUALE

DAL 29/11/2010 AD OGGI
Martelli Lavorazioni Tessili trasformata Elletti Group Srl
Toscanella di Dozza (Bo)
Trattamenti e finissaggi tessuti
Impiegata Amministrativa nell’ufficio spedizioni,
compilazione ddt in uscita, accettazione merci, c/lavoro
laboratori, inserimento listini prezzi, emissione fatture di
vendita, contatto con i clienti, accoglimento visitatori,
archivio, centralino, predisposizione all’elaborazione
buste paga.

DAL OTTOBRE 2009 A OTTOBRE 2010
Studio Amm.ne Condominiali Casa Serena di Bertuzzi
Imola (Bo)
Impiegata addetta al centralino e segreteria, pagamenti
fatture, pagamenti F24, smistamento posta, riunioni
condominiali.

DAL LUGLIO 2008 A LUGLIO 2009

Noris Srl Imola (Bo)

Commercializzazione Strumenti e prodotti informatici

Sostituzione maternita'

Impiegata addetta alla fatturazione, bollettazione, incassi, spedizioni, centralino.

DA APRILE 2007 A GIUGNO 2008

Var Auto Spa – Imola

Concessionario auto Volkswagen

Sostituzione maternita'

Impiegata addetta alle immatricolazioni auto nuove, gestione pagamenti, consegna auto.

DA OTTOBRE 2006 A MARZO 2007

Assicurazione Fondiaria Sai – Imola (Bo)

Sostituzione maternita'

Addetta alla gestione banche e pagamenti, gestioni sinistri, compilazione polizze assicurative Rca.

DA MAGGIO 2005 A SETTEMBRE 2006

Titolare di piccola stireria a Imola

DA MARZO 2003 A DICEMBRE 2004

Trem Srl – Osteria Grande (Bo)

Commercializzazione e produzione materiale nautico

Sostituzione maternita'

Impiegata addetta al carico/scarico merci a magazzino, controllo fatture di acquisto, inserimento ordini, compilazione etichette codici Ean.

DA LUGLIO 2001 A FEBBRAIO 2003

Conc. Cea Nissan Srl – Castel San Pietro Terme (Bo)

Concessionario auto Nissan

Azienda fallita

Impiegata addetta a bollettazione e fatturazione taglianti auto, prima nota cassa, gestione insoluti, garanzie, post-vendita.

DA MARZO 1985 A OTTOBRE 1997

Curti Spa – Castelbolognese (Ra)

Azienda Metalmeccanica

Impiegata uff. produzione, compilazione ddt, controllo merci in ingresso e relativo carico a magazzino, scarichi di magazzino, controllo cicli di lavorazione, centralino in caso di bisogno.

ALTRE INFORMAZIONI

Buona capacità ed autonomia nella gestione delle procedure informatiche e buona competenza tecnica con il P.C., conoscenza nell'ambiente Windows, programmi

di contabilità aziendale (AS 400, Zucchetti) Microsoft Word ed Excell, internet e posta elettronica, home banking

Ho affrontato ambiti di lavoro completamente diversi tra loro, lavorando con persone di cultura ed esperienza diversa. Sono stata in grado di adattarmi a luoghi e regole nuove e sempre diverse, rendendomi efficiente nell'apprendimento di tutto ciò che mi è stato insegnato. Ho cercato di trarre il meglio da tutte le esperienze lavorative fatte e continuo a farlo. Mi gratifica molto lavorare in gruppo e ho acquisito ottime capacità relazionali.

Sono in possesso di patente B e auto propria.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR e del decreto legislativo 30 Giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ai fini di attività Di ricerca e selezione del personale e contatti lavorativi.

Imola, 07/05/2020

IN FEDE