

# Michele Sangiorgi



## Informazioni personali

Residenza Imola (BO)  
Telefono Mobile 388 79 11 190  
E-mail [michele.sangiorgi88@gmail.com](mailto:michele.sangiorgi88@gmail.com)  
Cittadinanza e data di nascita Italiana 05/09/1988

## Esperienze professionali

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Date                                  | Da Febbraio 2013 ad oggi  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | <b>Asset Manager presso FBS S.p.A. sede di Ravenna</b>  |
| Principali attività e responsabilità  | Analisi del credito, attivazione/gestione dei processi necessari al recupero del credito stesso, sia per via stragiudiziale che per via giudiziale, supporto e coordinamento delle reti esterne legali ed esattoriali. Analisi della documentazione probatoria in possesso, set-up delle pratiche, definizione della strategia di recupero, contatto con la controparte, gestione degli aspetti burocratici, spaccettazione del portafoglio.  |
| Competenze e obiettivi raggiunti      | Nel corso del primo anno ho collaborato come figura Junior della Loss-Mitigation di un portafoglio di crediti al consumo, valutando la strategia ottimale e il timing di recupero: contatto col debitore o eventuale controparte al fine di trovare un accordo transattivo e, in caso contrario, previa valutazione della capienza (tanto mobiliare, quanto immobiliare del debitore) a dare impulso, alle reti legali esterne per il recupero forzoso del credito, supportando i nostri legali nella ricostruzione della posizione e monitorando il loro operato.<br>Dal mese di luglio 2014 supporto le reti esattoriali esterne per un perimetro di sofferenze bancarie. Il mio compito è quello di monitorare ed aiutare le reti esterne al fine di accorciare i timing di recupero e rendere efficace il contatto col debitore, tramite il completamento delle conoscenze e il set-up delle posizioni. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | FBS S.p.A. – Via Senato 6, 20121 Milano - Operatività presso la sede di Ravenna<br>Gestione Reti Esternalizzate – Settore Bancario: Non Performing Loans<br>Tempo Indeterminato   |
| Date                                  | Da novembre 2012 a Gennaio 2013   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | <b>Steward di Cassa presso Pam S.p.A. Bologna</b>   |
| Principali attività e responsabilità  | Attività di cassa, compresa apertura/chiusura delle casse e versamenti. Sistemazione dei prodotti nei reparti e inventario  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Pam S.p.A. – Punto vendita via Bellaria, Bologna  |
| Tipo di attività - settore            | Responsabile di Cassa – G.D.O.  |
| Date                                  | Da dicembre 2008 a Settembre 2012   |
| Attività                              | <b>Tutor Aula Studio – Turnista copisteria presso Coop CUSL Bologna</b>   |
| Principali attività e responsabilità  | Gestione copisteria e sorveglianza aula studio, Responsabilità turnisti, Responsabilità Magazzino   |

## Istruzione e formazione

|  |  |
|--|--|
| Date   | Dal 2007 al 2013   |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | <b>Laurea Magistrale in <u>Giurisprudenza</u></b>                              |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite              | Diritto del Lavoro, Diritto tributario, Diritto commerciale, Economia politica |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | <u>Alma Mater Studiorum, Università di Bologna</u> , facoltà di Giurisprudenza |
| Livello nella classificazione nazionale                              | Laurea magistrale (voto 98/110)  |
| Titolo della tesi  | I costi di transazione dal mercato all'impresa                                 |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | <b>Maturità Scientifica - Diploma di scuola secondaria superiore</b>           |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite              | Matematica, Fisica e chimica, Biologia, Letteratura italiana ed inglese        |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Liceo Scientifico Rambaldi Valeriani - 40026 Imola (BO)                        |

**Madrelingua** Italiana

Altre lingue  
Autovalutazione  
Livello europeo (\*)  
**Inglese**

| Comprensione |                    |         |                    | Parlato           |                    |                  |                    | Scritto |                    |
|--------------|--------------------|---------|--------------------|-------------------|--------------------|------------------|--------------------|---------|--------------------|
| Ascolto      |                    | Lettura |                    | Interazione orale |                    | Produzione orale |                    |         |                    |
| B1           | Livello Intermedio | B1      | Livello Intermedio | B1                | Livello Intermedio | B1               | Livello Intermedio | B1      | Livello Intermedio |

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

|  |   |
|--|---|
| <b>Capacità e competenze sociali</b>       | Capacità di lavorare in team, con ottime capacità di comunicazione, maturate in occasioni lavorative, dove la collaborazione tra lavoratori era necessaria. Responsabilità dell'affiancamento e formazione delle nuove risorse in team. |
| <b>Capacità e competenze organizzative</b> | Spiccata attitudine all'organizzazione di progetti ed attività, maturata in attività lavorative e nella sfera privata. Lavoro e remunerazione per obiettivi di budget. Abituato al lavoro sotto stress.                                 |
| <b>Capacità e competenze tecniche</b>      | Capacità di Negoziazione e Recupero Crediti. Interesse e conoscenza del mondo finanziario e immobiliare. Gestione Cassa e Magazzino, intrapresa in ambito lavorativo.   |
| <b>Capacità e competenze informatiche</b>  | Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, ottima capacità di ricerca informazioni in Internet. Utilizzo degli applicativi AS400 e gestionali FBS e delle principali piattaforme bancarie ed archivi.         |
| <b>Altre capacità e competenze</b>         | Attività di volontariato con bambini in oratorio (Parrocchia di Zolino, Imola). Distribuzione beni alimentari a famiglie bisognose. Patente B, automunito   |

(Autorizzo il trattamento dei dati riportati ai sensi della legge 196/03)