



CITTÀ DI IMOLA

ACCORDO DI COLLABORAZIONE

Premesse

L' **Accordo di collaborazione** rappresenta un' importante strumento di **collaborazione tra Cittadini e Amministrazione** per un **governo partecipativo dei beni comuni**, dove il singolo cittadino può attivarsi nella **cura dei luoghi e della comunità**, condividendo la **propositiva responsabilità** di un' azione e ispirando altri verso una **consapevole etica civica**.

La **collaborazione tra Cittadini e Amministrazione** può esprimersi nella **rigenerazione dei beni comuni**, affinché essi **migliorino nelle loro qualità e aumentino nelle loro disponibilità**; in ragione di ciò l' *azione del cittadino* è indirizzata a:

- **cura dei luoghi** - interventi e progetti volti alla salvaguardia, manutenzione, rigenerazione di spazi, attrezzature e strumenti (pubblici e/o ad uso pubblico) con un' attenzione a renderli *più accessibili, più fruibili e più belli*;
- **cura della comunità** - interventi e progetti volti al miglioramento, ampliamento, innovazione di servizi e attività per le diverse fasce d' età e per i diversi bisogni della popolazione, con un' attenzione a conseguire *più conoscenza, più socialità e più integrazione* fra cultura e visioni del mondo.

Ogni Patto/Accordo di collaborazione propone:

- una *visione di qualità* per il bene comune nella quale la comunità può riconoscersi e sentirsi motivata ad agire per la sua cura;
- azioni di cura del luogo e di cura della comunità sia di natura continuativa che di natura occasionale;
- ruoli con le relative responsabilità decisionali ed operative;
- modalità di azione e collaborazione tra tutti gli attori in gioco (cittadini, associazioni, consulta delle frazioni, gestori convenzionati, ecc...);
- coperture assicurative e fornitura dei Dispositivi di Protezione Individuale;
- risorse (economiche e materiali).

Il parco pubblico della frazione di Zello/Selva

Accordo di Collaborazione per la cura del luogo

Attori della collaborazione	Comune di Imola (di seguito denominato "Comune") SEDE via Mazzini 4, Imola CODICE FISCALE 00794470377 rappresentato ai fini del presente atto da: dott.sa Simonetta D' Amore Dirigente del Servizio Politiche Sociali, Abitative e della Coesione
	Area Blu S.p.A. (di seguito denominato "Area Blu") SEDE via Mentana 10, Imola CODICE FISCALE/PARTITA IVA 00828601203 rappresentato ai fini del presente atto da: Vanni Bertozzi Presidente del Consiglio di Amministrazione
	Cittadino Attivo Angelo Di Maria (di seguito denominato "Proponente") NATO a Santa Croce del Sannio (BN) l' 11.03.1950 RESIDENTE in Via Zello 60/R - 40026 Imola (BO) CODICE fiscale DMRNGL50C111179R
Riferimenti normativi e amministrativi	<ul style="list-style-type: none">▪ REGOLAMENTO sulla collaborazione tra cittadini e Amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni (Delibera C.C. n. 79 del 28.04.2016);▪ REGOLAMENTO per l' istituzione e il funzionamento della consulta delle frazioni (Delibera C.C. n. 78 del 28.04.2016 - articoli 3 e 4);▪ REPORT Idee in costruzione. Quali priorità per una maggiore qualità delle frazioni;▪ PROGETTO Le frazioni al centro (bando 2017 LR 3/2010);▪ PROPOSTA DI COLLABORAZIONE - Prot. Gen. le n. 24344 del 10.06.2017.
Obiettivo	Rendere il parco pubblico della frazione di Zello/Selva un luogo curato nei suoi spazi verdi.
Azioni	Specificatamente la collaborazione riguarda: interventi di manutenzione ordinaria a)azioni di pulizia, cura e manutenzione ordinaria dell' area verde sita in Via di Zello quali sfalcio dell' erba, irrigazione del prato e piante, riporto del terreno in avvallamenti, riparazione recinzioni e cancelli, raccolta di rami secchi.
Modalità	La collaborazione si ispira ai seguenti principi generali : <ul style="list-style-type: none">▪ fiducia e serietà;▪ trasparenza e onestà;

- **impegno e responsabilità;**
- inclusione e apertura;
- adeguatezza e concretezza;
- differenziazione e flessibilità;
- informalità e autonomia,

La collaborazione è promossa e realizzata nel rispetto dei seguenti **principi cardine:**

- **Sussidiarietà** – implica che le diverse Istituzioni debbano creare le condizioni necessarie per permettere alla persona e alle aggregazioni sociali di agire liberamente nello svolgimento di attività di interesse generale, nella consapevolezza delle conseguenze positive che ne possono derivare per le persone e per la collettività in termini di benessere spirituale e materiale.
- **Sostenibilità** (ambientale, sociale, economica) – implica la capacità di sostenere nel corso del tempo la rigenerazione delle risorse naturali, umane/sociali, economiche.
- **Solidarietà** – implica un atteggiamento di benevolenza e comprensione che si manifesta in uno sforzo attivo e gratuito, teso a venire incontro alle esigenze che la comunità esprime.

Impegni e responsabilità

Il **Comune** si impegna a:

- individuare le corrette modalità operative di svolgimento dell'attività e fornire i Dispositivi di Protezione Individuale necessari in comodato d'uso;
- concedere temporaneamente e compatibilmente con le risorse disponibili il materiale e le attrezzature necessarie allo svolgimento dell'attività;
- fornire al Proponente tutte le informazioni utili per il proficuo svolgimento delle attività anche mediante il coinvolgimento di altri soggetti interni ed esterni all'Amministrazione Comunale per trasferire conoscenze e metodologie utili ad operare correttamente nella cura condivisa dei beni comuni;
- munire il Proponente di tesserino identificativo;
- garantire al Proponente idonea polizza assicurativa a copertura di eventuali infortuni e danni a terzi;
- organizzare la formazione rivolta al Proponente finalizzata, prioritariamente, all'acquisizione delle seguenti competenze, anche mediante il coinvolgimento del Servizio Prevenzione e Protezione dell'Ente e della Società Area Blu:
 - a) applicazione delle corrette tecniche di intervento nelle azioni di cura e manutenzione delle aree verdi quali lo sfalcio dell'erba, irrigazione del prato e piante, riporto del terreno in avvallamenti, riparazione recinzioni e cancelli, raccolta di rami secchi;
 - b) acquisizione delle conoscenze inerenti le corrette modalità operative, la prevenzione dei rischi e il corretto utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale;
 - c) modalità di documentazione delle attività svolte e di rendicontazione delle eventuali forme di sostegno.

Il proponente si impegna a:

- collaborare con il Servizio Politiche Sociali, Abitative e della Coesione del Comune di Imola, individuato come Servizio Tutor;
- programmare e svolgere l'attività di cura nel rispetto dell'elenco degli interventi evidenziati dalla Società Area Blu, incaricata dal Comune di Imola per le attività di cura e manutenzione delle aree verdi;
- utilizzare con dovuta cura e diligenza il materiale e le attrezzature fornite dal Comune impegnandosi a restituirle con le modalità e i tempi da concordare con il Servizio Tutor;
- prestare la propria attività in base al piano di intervento concordato con il Servizio Tutor ed attenersi alle modalità di svolgimento indicate da quest'ultimo, anche al fine di eliminare qualsiasi tipo di interferenza con rischi specifici inerenti le attività manutentive svolte dalla società Area Blu o da essa commissionate;
- utilizzare i Dispositivi di Protezione Individuale forniti in comodato d'uso dal Comune, impiegandoli nelle forme e nei modi concordati con il Comune anche con specifiche indicazioni tecnico-operative, con la dovuta cura e diligenza e impegnandosi a restituirli al momento della scadenza del presente accordo di collaborazione. In caso di danneggiamento e/o smarrimento per inadeguato o inidoneo utilizzo il Proponente ne risponde direttamente, con obbligo di rimborso degli stessi al Comune di Imola;
- fornire ogni notizia, informazione documentazione relativa alle attività svolte e comunque relazionare periodicamente sull'attività;
- registrare la presenza in apposito registro delle presenze ogni qualvolta sia prestata la propria attività in modo da garantire la copertura assicurativa;
- utilizzare, durante lo svolgimento delle attività, tesserino identificativo predisposto dal Comune;
- dare immediata comunicazione di eventuali interruzioni o cessazioni nello svolgimento delle attività e di ogni evento che possa incidere sul corretto svolgimento del presente Accordo di Collaborazione;
- rispettare gli impegni presi e adempiere agli obblighi concordati con il presente Accordo di Collaborazione;
- svolgere la propria attività di collaborazione dalla data di sottoscrizione del presente Accordo di Collaborazione fino ad eventuali disdette scritte.

Area Blu S.p.A. si impegna a:

- stabilire con il Proponente un piano di intervento;
- aggiornare e coordinarsi con il Servizio Tutor;
- istruire il Proponente sulle corrette tecniche di intervento sulle aree verdi oggetto del presente Accordo.

<p>Sostegni e risorse</p>	<p>Per sostenere lo sviluppo e il buon esito della collaborazione:</p> <p>il Comune</p> <ul style="list-style-type: none"> - mette a disposizione le competenze dei propri dipendenti, collaboratori e fornitori, favorisce inoltre l' incontro con le competenze presenti all' interno della comunità e liberamente offerte, per trasferire conoscenze e metodologie utili a operare correttamente nella cura della città e della comunità, - acconsente l' utilizzo dei propri mezzi di informazione per pubblicizzare le azioni di collaborazione, concordando con tutti gli attori del patto/accordo come garantire la massima visibilità, - conviene semplificazioni di carattere procedurale - in relazione agli adempimenti per l' ottenimento dei permessi (comunque denominati) o per l' esenzione (o limitazione) di canoni locali - utili alla realizzazione delle azioni di collaborazione o all' organizzazione di piccoli eventi e iniziative di autofinanziamento funzionali ad aumentare il coinvolgimento della cittadinanza, - per adempiere agli impegni assunti con il presente accordo il Comune mette a Bilancio € 30,00 annui quali rimborso spese per l' acquisto del carburante necessario per il funzionario delle attrezzature.
<p>Rendicontazione e valutazione</p>	<p>La rendicontazione è a cura di tutti i soggetti coinvolti, ciascuno per la propria competenza e contiene informazioni relative a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • obiettivi e bene comune interessato (Area Blu); • attività svolte e servizi resi (Proponente); • risultati raggiunti e ricadute prodotte (Proponente e Servizio Tutor); • risorse utilizzate (Proponente, Area Blu e Servizio Tutor). <p>Per diffondere la rendicontazione delle azioni, gli attori del patto/accordo possono proporre modalità di comunicazione e rappresentazione creative, orientate a generare nuove relazioni e l' interesse di prossimi cittadini attivi.</p> <p>Il Comune si adopera per consentire un' efficace diffusione della rendicontazione, mettendo gli elaborati a disposizione di tutta la comunità attraverso la pubblicazione su web, l' organizzazione di conferenze stampa, la realizzazione di eventi dedicati e ogni altra forma di comunicazione e diffusione ritenuta opportuna.</p> <p>Il Comune svolge una costante attività di monitoraggio e valutazione, con particolare riferimento alla fase di attivazione e di rendicontazione.</p> <p>Tale attività avviene in collaborazione con la Consulta delle frazioni.</p>
<p>Risoluzione</p>	<p>L' Accordo ha durata limitata: tre anni, rinnovabili, dalla data di sottoscrizione.</p> <p>Interruzioni, modifiche, integrazioni, cessazioni di azioni influenti sull' obiettivo del Patto vanno comunicate tempestivamente al Servizio Tutor.</p>

	<p>Il mancato rispetto di quanto concordato per lo sviluppo e il buon esito della collaborazione (inosservanza) o il sopraggiungere di motivi di interesse generale pongono termine all' Accordo.</p> <p>Il Comune comunica agli attori l' eventuale risoluzione anticipata dell' Accordo dandone giusta motivazione.</p> <p>In caso di controversie tra gli attori dell' Accordo o tra questi ed eventuali terzi può essere esperito un tentativo di conciliazione davanti ad un Comitato.</p>
Allegati	<ul style="list-style-type: none"> - REGOLAMENTO sulla collaborazione tra cittadini e Amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni (Delibera C.C. n.79 del 28.04.2016); - MEMORANDUM sulla comunicazione; - VADEMECUM e QUESTIONARIO sulla sicurezza; - MODULO PRESENZE.
Dichiarazioni conclusive	<p>Noi attori dell' Accordo</p> <ul style="list-style-type: none"> - porteremo a conoscenza della comunità i contenuti della collaborazione; - vigileremo attivamente per garantire il rispetto di quanto concordato; - sottoscriviamo per approvazione.

Imola,

2017

Il Dirigente del Servizio Politiche Sociali,
Abitative e della Coesione (Servizio Tutor)
D.ssa Simonetta D' Amore

Il Proponente
Angelo Di Maria

Il Legale rappresentante di **Area Blu S.p.A.**
Vanni Bertozzi