

WORKSHOP

7 MARZO 2019

GRUPPO “SIGNIFICATI”

- Come definire il Bilancio Partecipativo?
- Quale linguaggio utilizzare?
- Come integrare il formale con l'informale?

GRUPPO “QUESTIONI”

INFORMAZIONE E ASCOLTO ATTIVO

- Conoscere bisogni (esigenze/aspirazioni)
- Come rendere efficace, efficiente, creativo lo scambio di informazioni?
- Come far emergere esigenze/aspirazioni in modo diffuso?
- Come integrare l'on line con l'off line?

CONSULTAZIONE E RISCONTRO

- Condividere priorità
- Come facilitare il confronto e il riscontro su interventi/progetti/politiche?
- Come far emergere le priorità in modo rappresentativo?
- Come integrare l'on line con l'off line?

IDEAZIONE E SCELTA

- Formulare/Valutare proposte
- Come stimolare e accompagnare lo sviluppo di proposte?
- Come verificare e valutare le proposte in modo collaborativo?
- Come integrare l'on line con l'off line?

GRUPPO “ATTENZIONI”

- Come rapportare il Bilancio Partecipativo agli attuali strumenti di partecipazione (istanze, petizioni, contributi alle associazioni, patti di collaborazione, consulte...)?
- Come riconoscere il valore delle partecipazione (e del contributo ideativo) di un cittadino, una associazione, un'impresa, una scuola, un giovane, un bambino...(soggetto singolo, soggetto organizzato, rete di soggetti)?
- Come monitorare e misurare gli effetti (benefici/cambiamenti) del Bilancio Partecipativo?

indice

LINEE GUIDA

PREMESSA

Che cos'è il Bilancio Partecipativo

- Definizione di Bilancio Partecipativo
- Cosa rende “partecipativo” un bilancio pubblico
- Punti di vista

Perché si fa il Bilancio Partecipativo

- Le sfide di un Bilancio Pubblico
- Le ricadute di un Bilancio Partecipativo
 - *Efficacia, efficienza, qualità dell'Amministrazione pubblica*
 - *Rafforzamento dell'equità socio-territoriale*
 - *Miglioramento della cultura politica*

Come si fa il Bilancio Partecipativo

- L'articolazione del processo
 - INFORMAZIONE E ASCOLTO ATTIVO
Conoscere bisogni (quadro di esigenze/aspirazioni)
Oggetto del confronto: spesa corrente
 - CONSULTAZIONE E RISCONTRO
Condividere priorità (programma di mandato)
Oggetto del confronto: investimenti pubblici
 - IDEAZIONE E SCELTA
Formulare/Valutare proposte (progetti di comunità)
Oggetto del confronto: investimenti partecipativi

FONDAMENTI, PRINCIPI, CRITERI

Il Bilancio partecipativo è realizzato nel rispetto dei seguenti

FONDAMENTI

- Sussidiarietà - implica che l'Ente pubblico debba creare le condizioni necessarie per permettere alla persona e alle aggregazioni sociali di agire liberamente nello svolgimento di attività d'interesse generale.
- Sostenibilità (ambientale, sociale, economica) – implica la capacità di sostenere nel corso del tempo la rigenerazione delle risorse (umane/sociali, materiali/strumentali, economiche e naturali).
- Solidarietà - implica un atteggiamento di benevolenza e comprensione che si manifesta in uno sforzo attivo e gratuito, teso a venire incontro a esigenze e aspirazioni di chi è fragile, vulnerabile, con bisogno d'aiuto.

PRINCIPI

- Fiducia e serietà.
- Trasparenza e onestà.
- Responsabilità e impegno.
- Inclusione e apertura.
- Adeguatezza e concretezza.
- Differenziazione e flessibilità.

CRITERI

di valutazione delle priorità, programma di mandato di valutazione delle proposte, progetti di comunità

- Interesse generale
- Chiarezza di scopo e obiettivi
- Fattibilità tecnica, giuridica, economica
- Competenza e Compatibilità
- Stima dei costi di realizzazione
- Stima dei tempi di realizzazione
- Incentivi

IMPEGNI

Il Comune di Imola

Responsabilità e risorse
(umane, materiali/strumentali, economiche)

La Comunità di Imola

co-responsabilità e risorse
(sociali, materiali/strumentali, economiche)

I cardini della partecipazione:

- La persona e le relazioni sociali
- I gruppi e le reti informali
- Le realtà organizzate e gli interessi diffusi
- Questioni in gioco (materiali e immateriali)
- Alleanze e sinergie

FASI

Il cronoprogramma del Bilancio Partecipativo

- L'avvio del processo:
promozione, coinvolgimento, inclusione
- La fase di INFORMAZIONE E ASCOLTO ATTIVO:
chi, come, quando
- La fase di CONSULTAZIONE E RISCONTRO:
chi, come, quando
- La fase di IDEAZIONE E SCELTA:
chi, come, quando
- La conclusione del processo:
deliberazione, gestione, monitoraggio

Le pietre miliari

Se non puoi partecipare a tutto il processo almeno...

- Giornata d'ascolto
- Giornata di formazione
- Giornata di valutazione

PIANO DI COMUNICAZIONE

Promozione, interazione, trasparenza

Modalità e strumenti

Ritmo e tempismo

VALORE AGGIUNTO

Quanto il processo è...

- **Innovativo**
- **Ecologico**
- **Inclusivo**
- **Di genere**

RIFERIMENTI

On line

- Sito Web dedicato
- Piattaforme informative/interattive
- Social Network
- App

Off line

- Gruppo di coordinamento
- Servizi/Uffici di riferimento
- Punti informativi
- Exhibit

ALLEGATI

Organigramma del Comune

Settori, competenze, responsabilità

Il Bilancio del Comune

...spiegato ai cittadini

L'andamento dei Bilanci del Comune

Ultimi 5 bilanci

Profilo di Comunità

Demografia, bisogni, aspirazioni

Mappa delle Risorse

Pubbliche, Private, Terzo settore

Indicatori di valutazione

Impatti, Benefici, Valore aggiunto sociale

Sondaggi - Questionari

REPORT 01