



Città di Imola

### 3. TEATRO DELL'OSSERVANZA

Via Venturini, 18

Responsabile unico del procedimento  
Luca Rebbigiani Tel. 0542 602600  
teatro@comune.imola.bo.it



Il Teatro Osservanza è una struttura situata all'interno dell'ex complesso manicomiale dell'Osservanza. È gestito dall'U.O. Spettacolo (via Verdi n. 1/3 - Imola) ai sensi del Regolamento per la concessione di sale e spazi comunali approvato con Delibera Consiglio Comunale n. 87 del 30.04.2010.

**La sala è accessibile ai portatori di handicap**

#### Capienza

L'agibilità massima del Teatro è di 448 posti suddivisi fra la platea (330) e la galleria (114). Sono inoltre disponibili 4 spazi per disabili in carrozzina.

Le misure del palcoscenico (superficie totale mq. 81,25) sono le seguenti: profondità utile mt. 6,50 (sipario/fondale), boccascena mt. 7,96, larghezza da lato a lato mt. 12,50, altezza graticcia mt. 9,50, declivio 3,5%, proscenio mt. 1,30.

#### Attività consentite

Il Teatro Osservanza può essere concesso per spettacoli, concerti, proiezioni, conferenze, convegni, incontri, piccole esposizioni, eventi di carattere politico.

Qualora richiesto è possibile l'allestimento di rinfreschi/buffet negli spazi collaterali alla Sala, previa autorizzazione del Servizio referente e nel rispetto dei locali e delle norme sanitarie vigenti.

Non è concesso:

- il consumo di cibi e bevande nella platea e nella galleria;
- l'utilizzo di attrezzature sceniche che possano danneggiare gli arredi, le tappezzerie, la strumentazione e in generale le strutture del Teatro, nonché attrezzature non in regola con la vigente normativa;
- fumare in tutti gli ambienti del Teatro.

#### Attrezzature disponibili e dotazione tecnologica

Il Teatro Osservanza ha una disponibilità elettrica pari a un allaccio da 90 kw su morsettiera e un allaccio da 40 kw su morsettiera.

È dotato delle attrezzature sotto elencate.

- Impianto di amplificazione composto da: 2 diffusori per sala, mixer audio a 4 canali, 3 microfoni a gelato;
- Lettore CD
- Luci: 23 pc 1000 watt, 48 canali dimmer da 3 kw, mixer luci da 48 canali; sono presenti anche prolunghe per collegamento dimmer ritorni luci e linea dmx (n. 1) tra regia di sala e dimmer;
- Americane: n. 2 americane motorizzate (cm. 40x40 triangolari) dimensione mt. 10 fisse; queste americane sono dotate di: 20 ritorni da 16 ampère;
- Proiettore cinematografico Microcine 35 mm dotato di proprio impianto audio;
- Schermo di dimensione mt. 9 x 5,50 motorizzato, montato sotto la prima americana (l'utilizzo è consentito esclusivamente per proiezioni di film in pellicola da 35 mm.)

Ai lati del palcoscenico sono disponibili ritorni e prese di corrente da 16 e 32 ampère.

È opportuno concordare con il Servizio referente un sopralluogo per prendere visione della dotazione tecnologica che correda il palcoscenico e per verificare la presenza delle attrezzature necessarie.

L'utilizzo del proiettore cinematografico e dello schermo è concesso solo se espressamente richiesto.

L'attrezzatura dovrà essere utilizzata solo da personale in possesso del patentino per proiezionisti.

La sala è provvista di impianto di condizionamento.

#### Indicazioni gestionali

Il concessionario dovrà utilizzare proprio materiale certificato e a norma di legge. La realizzazione delle scene e la rappresentazione non dovranno generare condizioni di pericolo per cose e persone, dovrà essere effettuata in osservanza delle norme di prevenzione incendi e infortuni e il materiale combustibile impiegato per l'allestimento scenico dovrà essere di classe di reazione al fuoco non superiore a 2, in conformità a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Ministro dell'Interno del 6 luglio 1983 e successive modificazioni. Tali condizioni dovranno essere debitamente documentate dall'interessato.

È proibito ai terzi accedere al palcoscenico e ai camerini in assenza di personale del Servizio. All'atto di presentazione della domanda, il richiedente dovrà produrre l'elenco dei nominativi delle persone che

avranno accesso al palcoscenico (specificando cognome, nome, qualifica e mansione) sia per gli allestimenti che per gli spettacoli, autorizzandone l'accesso alla struttura e assumendosi ogni responsabilità pertinente al relativo operato nonché incolumità fisica.

Tutti i montaggi devono essere effettuati esclusivamente dal personale tecnico del Servizio; nel caso in cui il personale necessario fosse numericamente superiore alle unità minime sotto indicate, potrà essere richiesto personale aggiuntivo alla ditta aggiudicataria dell'appalto. I costi sono a carico del concessionario.

Al termine della manifestazione tutto il materiale utilizzato deve essere smontato e ritirato. Il Servizio non è comunque responsabile di eventuali ammanchi, furti o danneggiamenti del materiale del concessionario presente all'interno della struttura, pertanto ogni forma assicurativa è obbligatoriamente a carico del richiedente.

#### **Modalità di richiesta e accoglimento domande**

Per richiedere in uso la sala occorre presentare una richiesta scritta su apposito modulo compilato in ogni sua parte almeno 40 gg prima della data di utilizzo.

Per la concessione in uso o il diniego si fa riferimento a quanto previsto nel Regolamento sopra citato.

Per la sala oggetto della presente scheda si specifica che saranno rifiutate richieste di utilizzo nel caso in cui:

- si preveda un afflusso di persone inferiore alle 200 unità;
- vi siano state delle precedenti concessioni in cui il Servizio referente abbia verificato, a consuntivo, un numero di presenze inferiore a 200 persone.

#### **Pagamento tariffa di concessione e deposito cauzionale**

Per ciascuna giornata richiesta il concessionario deve provvedere al versamento della competente tariffa nonché del deposito cauzionale, almeno 10 giorni lavorativi antecedenti alla/e data/e di utilizzo della sala.

#### **Tariffe**

Fascia A	€ 1.669,42 (€ 2.036,69 con IVA)
Fascia B	€ 1.252,07 (€ 1.527,53 con IVA)
Fascia C	€ 417,36 (€ 509,18 con IVA) (partiti, enti pubblici e sindacati)
Fascia C1	€ 284,30 (€ 346,85 con IVA) (associazioni)

Cauzione € 300,00

#### **Personale necessario per l'utilizzo della sala**

Il personale minimo necessario per una giornata di utilizzo del teatro, è costituito da:

- n. 2 unità tecnica per ogni 6 ore di servizio;
- n. 1 responsabile di sala;
- n. 3 maschere;
- n. 1 o 2 unità di biglietteria (su richiesta del concessionario).

#### **Ulteriori oneri a carico del concessionario**

Sono a carico del concessionario tutte le spese relative all'organizzazione della manifestazione e in particolare:

- spese per allestimenti (facchinaggio per carico/scarico materiale scenico, attrezzature per proiezioni, impianti di fonica e luci eccedenti quelli disponibili, noleggio attrezzature);
- spese per revisione proiettore;
- spese pubblicitarie (manifesti, locandine, distribuzione, affissioni);
- spese e adempimenti obbligatori (autorizzazioni varie, assicurazioni, SIAE, E.N.P.A.L.S., I.N.P.S.);
- spese e autorizzazioni per circolazione e sosta in zone a traffico limitato;
- spese per allestimento buffet/rinfreschi e le conseguenti spese di pulizia degli ambienti interessati.

#### **Spazi di servizio**

Nel retropalco, direttamente accessibile dallo scarico, esiste uno spazio di servizio (mt 4 x 5 = mq. 20) per il deposito di materiale di allestimento.

I servizi igienici presenti all'interno sono a norma e comprendono alcuni servizi per disabili.

Sono disponibili n. 7 camerini dotati di servizi e docce.

L'area bar nella zona ingresso è gestita esclusivamente dal personale aggiudicatario del relativo appalto.

All'ingresso del teatro si trovano un servizio guardaroba manuale e il bancone biglietteria, con apposite attrezzature elettroniche; entrambi i servizi sono a gestione esclusiva del personale incaricato.

Gli spazi riservati ai disabili in sala sono n. 4 e sono previsti nelle prime due file di platea.

**Carico e scarico materiali**

Le operazioni di carico e scarico sono possibili nella zona retrostante il teatro; l'accesso a tale zona è possibile dall'ingresso principale in via Venturini n. 18. I danni eventualmente arrecati, in fase di manovra dei mezzi, ai faretto allocati lungo il percorso di ingresso saranno addebitati al concessionario.

**Responsabilità del richiedente**

Il firmatario della richiesta di utilizzo degli spazi assume la responsabilità relativa all'organizzazione e allo svolgimento dell'iniziativa, nonché all'incolumità del pubblico che interviene, il cui numero non potrà superare il limite fissato.

---

**Per Accettazione**

Imola

---

(firma)

---

*"Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 18 D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di utilizzo della sala."*