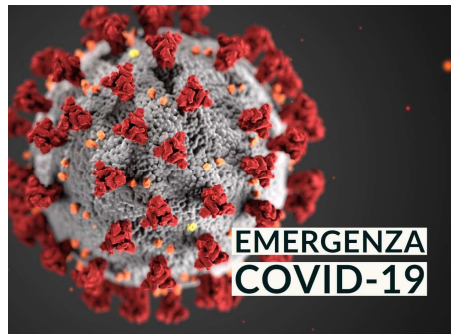




# CITTÀ DI IMOLA

MEDAGLIA D'ORO AL VALORE MILITARE PER ATTIVITA' PARTIGIANA

SERVIZIO POLITICHE SOCIALI, ABITATIVE E DELLA COESIONE



MISURE DI SICUREZZA DA ADOTTARE NELLE SALE COMUNALI

REGOLE E PROCEDURE SPECIFICHE DA SEGUIRE

## **MISURE URGENTI DI CONTENIMENTO DEL CONTAGIO NELLE SALE COMUNALI**

- **SALA VENTURINI (CAPIENZA MAX 13 PERSONE)**
- **SALA CAPPUCINI (CAPIENZA MAX 25 PERSONE)**
- **SALA PEDAGNA EST (CAPIENZA MAX 30 PERSONE)**

Al fine di contrastare e contenere la diffusione del VIRUS covid-19 il Comune di Imola, in collaborazione con l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola, di seguito elenca le regole e le procedure specifiche da seguire per l'utilizzo della sala comunale scelta



## 1. INTRODUZIONE

L'obiettivo del presente protocollo è fornire indicazioni operative da adottare per l'utilizzo della sala comunale scelta al fine di contenere l'epidemia di COVID-19 all'interno della stessa con l'obiettivo di tutelare la salute dei fruitori.

Si evidenzia l'importanza della responsabilità individuale da parte dei fruitori della sala nell'adozione di comportamenti rispettosi delle misure di sicurezza e prevenzione e, a tal fine, l'esigenza di una adeguata informazione rivolta a tutti.

Il presente documento è stato redatto nel rispetto dei principi contenuti nelle linee guida nazionali e regionali e potrà essere aggiornato, integrato o modificato, sulla base dell'evoluzione delle disposizioni del Governo e della Regione in tema di misure per la gestione dell'emergenza sanitaria legata alla diffusione della sindrome da Covid-19, alle quali attenersi per soddisfare gli obiettivi di sicurezza e contenimento del contagio nell'utilizzo della sala.

## 2. CARATTERISTICHE DEL VIRUS DA CONOSCERE E METTERE A CONOSCENZA DEI FRUITORI DELLA SALA E MOTIVI DI ESCLUSIONE DALL'INGRESSO

Malattia prevalentemente di tipologia respiratoria e a trasmissione respiratoria attraverso i fluidi corporei. Si ipotizza che il virus si trasmetta attraverso e non solo le goccioline droplet emesse dalle vie aeree e possa raggiungere le nostre mucose esterne e interne con contatto attraverso gli occhi, la bocca e le prime vie aeree.

La Sintomatologia classica da coronavirus, è rappresentata da tosse, faringite (gola infiammata), febbre, sensazione generale di malessere, sintomi più severi quali polmonite con difficoltà respiratorie anche molto gravi, presenza di anosmia (diminuzione/perdita dell'olfatto) e ageusia (diminuzione/perdita del gusto), che sembrano caratterizzare molti quadri clinici.

Tutti i fruitori vengono preventivamente resi edotti del fatto che, secondo le disposizioni normative oggi vigenti, non potranno fare accesso e trattenersi all'interno della sala qualora dovessero presentare variazioni di temperatura corporea (febbre oltre i 37,5°) o altri sintomi influenzali, rimanendo nel proprio domicilio e comunicando al proprio medico di famiglia lo stato di salute per una sua valutazione sul da farsi.

Il manifestare di uno dei sintomi sopra indicati rappresenta un motivo valido di esclusione dall'ingresso e la elusione o mascheramento di tali sintomi, dove provato, potrebbe essere motivo di colpa nella diffusione del virus.

Si chiede quindi massima responsabilità sia da parte del/dei richiedente/i che dei fruitori, oltre che buon senso, così utile in questo momento di ripresa.

Dato che i sintomi provocati dal nuovo coronavirus sono specifici e simili a quelli del raffreddore comune e del virus dell'influenza, è possibile, in caso di sospetto, effettuare esami di laboratorio per confermare la diagnosi. Nel caso in cui la diagnostica evidenzia positività al tampone si dovrà attendere le indicazioni dell'unità sanitaria locale che dovrà dichiarare la persona guarita e quindi il via libera a riprendere le comuni attività.

Essendo la via di trasmissione più frequente quella respiratoria, e in seconda analisi quella da superfici contaminate con il tramite delle mani e un successivo contatto con le mucose orali, nasali e con le congiuntive, devono essere attuate le misure adatte per ridurre i punti di rischio specifici, ovvero la vicinanza e la permanenza sulle superfici del Virus, che dovrà essere eliminato attraverso la disinfezione degli ambienti e degli attrezzi utilizzati, come in seguito verrà indicato.

In caso di accertata positività di un fruitore della sala, la stessa verrà interdetta per le operazioni necessarie di sanificazione.

## 3. BASI NORMATIVE PRESE IN CONSIDERAZIONE NELLA STESURA DEL SEGUENTE DOCUMENTO



Il presente protocollo si riferisce ai DPCM e alle ordinanze emanati dal Governo e dalla Regione Emilia Romagna in materia.

#### 4. INGRESSO IN SALA

L'accesso nella sala deve avvenire in modo ordinato, al fine di prevenire assembramenti, e rispettando il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro. Deve essere predisposta apposita cartellonistica informativa con le regole da rispettare come indicate nei DPCM e nelle ordinanze emanati dal Governo e dalla Regione Emilia Romagna in materia.

All'ingresso della sala sarà presente il punto "Triage" per la raccolta delle autocertificazioni (vedi allegato 1), la misurazione della temperatura corporea dei cittadini e la compilazione dell'elenco presenze. Il medesimo è a carico del soggetto assegnatario della sala; dovrà essere effettuato da un incaricato (così detto "Covid Manager"), dotato di mascherina, e presidiato fino all'ingresso dell'ultimo cittadino. Se materialmente presente una postazione composta da tavolo e sedia, la medesima dovrà essere igienizzata al termine dell'ingresso dei cittadini.

Il punto "Triage" costituisce anche momento per:

- contingentare l'ingresso dei cittadini nella sala, sulla base della capienza stabilita dei locali (i posti a sedere determinano la capienza);
- compilare e firmare il "Registro di Carico e Scarico", ove dovrà essere indicata tra l'altro l'effettuazione dell'igienizzazione (come indicato al punto 7).

##### ***(Per la Sala Venturini)***

In ragione delle condizioni logistiche esistenti nella sala in oggetto, essendo presenti più punti di accesso verso l'esterno, sono individuati percorsi dedicati differenziati per l'ingresso e l'uscita dalla struttura da parte dei cittadini.

##### ***(Per le altre sale che hanno un solo accesso)***

In ragione delle condizioni logistiche esistenti nelle sale, in assenza di più punti di accesso verso l'esterno, non è possibile individuare percorsi dedicati differenziati per l'ingresso e l'uscita dalla struttura da parte dei cittadini, ragion per cui sono individuati un solo ingresso e una sola uscita, identificati dalla apposita segnaletica.

##### **Si evidenzia la necessità di rispettare gli orari assegnati.**

L'accesso alle sale è consentito se protetti da mascherina chirurgica (o analoga mascherina consentita) che dovrà essere necessariamente indossata durante la permanenza nelle stesse.

All'ingresso delle sale e dei servizi igienici deve essere presente un dispenser contenente soluzione idroalcolica per l'igienizzazione delle mani, atto obbligatorio nel momento di accesso alle sale.

#### 5. ACCESSO ALLE SALE E AI SERVIZI IGIENICI

L'accesso è limitato e contingentato per garantire le distanze di sicurezza all'interno degli stessi. Potrà accedere esclusivamente un numero di cittadini pari alle sedute utilizzabili. A tal proposito si segnala che devono essere stati materialmente identificati i posti a sedere preclusi.

I propri indumenti e oggetti personali devono essere riposti in appositi sacchetti e/o dentro la propria borsa.

L'accesso ai servizi igienici è sempre garantito.

All'interno dei locali di servizio sono presenti dispenser portasapone per il lavaggio delle mani.

E' vivamente consigliato lavarsi le mani.



Fazzolettini, carta usa e getta e qualsiasi altro tipo di rifiuto devono essere gettati negli appositi cestini portarifiuti messi a disposizione in ogni servizio igienico.

E' vietato introdurre cibi o bevande; viene ammessa una bottiglietta ad uso personale. Se di tipo "usa e getta", essa dovrà poi essere gettata negli appositi contenitori portarifiuti.

## 6. PULIZIA, IGIENIZZAZIONE, DISINFEZIONE

Per contenere l'emergenza sanitaria COVID-19 si rende necessario, tra l'altro, che gli assegnatari che utilizzano la sala, adottino comportamenti adeguati per una efficace disinfezione delle superfici e degli ambienti.

Secondo la normativa di riferimento i locali della sala, tutte le superfici e le attrezzature dovranno essere adeguatamente pulite, igienizzate e disinfettate, con prodotti specifici conformi al Rapporto ISS COVID-19.

Le strumentazioni di uso comune come tastiere mouse, microfoni ecc. dovranno essere disinfettati tra un utilizzo e l'altro.

I prodotti che vantano un'azione disinfettante battericida, fungicida, virucida o una qualsiasi altra azione volta a distruggere, eliminare o rendere innocui i microrganismi, ricadono in distinti processi normativi. Ai fini di un appropriato utilizzo, si precisa che i vari prodotti per la disinfezione sono diversi dai detergenti e dagli igienizzanti con i quali, pertanto, non vanno confusi.

Gli ambienti, le superfici, le attrezzature e gli arredi devono essere puliti utilizzando soluzioni a base di acqua e alcol etilico al 70% o acqua e ipoclorito di sodio al 0,1%. La soluzione non deve essere miscelata con altri prodotti, in particolare quelle contenenti candeggina o ammoniaca.

La pulizia e disinfezione, eseguite con guanti e dispositivi di protezione individuale, dovranno essere effettuate dall'assegnatario al termine della giornata di utilizzo, al fine di dare la sala pulita per gli utilizzatori del giorno successivo.

Nello specifico, la pulizia e la disinfezione, in capo all'assegnatario, dovrà comprendere i pavimenti di tutti i locali, i sanitari, le maniglie delle porte sui percorsi di accesso e quelle delle finestre (punti di contatto con le mani), gli arredi all'interno di tutti i locali, e comunque gli oggetti e le superfici maggiormente esposte al contatto di più persone. Si segnala che spruzzare prodotti per la pulizia (detergenti/disinfettanti) direttamente su filtri di aerazione, griglie di fancoil o termoconvettori, oltre alla scarsa o nulla efficacia, potrebbe causare lo spandimento nell'aria di sostanze inquinanti durante il funzionamento.

Sia durante che dopo l'uso dei prodotti per la pulizia, gli ambienti devono essere arieggiati naturalmente, pertanto le finestre devono essere aperte.

## 7. MICROCLIMA

Per quanto riguarda il microclima nell'utilizzo di impianti di areazione artificiale e condizionamento occorre fare riferimento al documento ISS rapporto Covid n. 33/2020 ed è fondamentale la messa in atto di piccole operazioni che garantiscano adeguati ricambi e una buona qualità dell'aria indoor.

Per l'idoneo microclima è pertanto necessario che tutti gli utilizzatori, quando accedono alla sala, aprano, per il tempo necessario di ricambio dell'aria, le finestre all'interno di tutti i locali ivi compresi quelli dei servizi igienici al fine di garantire periodicamente l'areazione naturale.

Per quanto riguarda eventuali ambienti (ad esempio corridoi e atri) dotati di minore o privi di ventilazione naturale, occorre evitare lo stazionamento e l'assembramento di persone, se non di breve durata e sempre indossando la mascherina.

Come indicato al punto precedente, occorre aprire le finestre anche durante la pulizia dei locali.



## CITTÀ DI IMOLA

Per ciò che concerne gli impianti di aerazione e riscaldamento, la società Area Blu S.p.A. ha in atto un programma di pulizia periodica dei filtri dell'aria.

Qualora non si utilizzi l'impianto di aerazione occorre mantenere le finestre aperte per tutto il tempo di utilizzo della sala al fine di garantire un costante ricambio dell'aria nell'ambiente.



## CITTÀ DI IMOLA

Il/La sottoscritto/a

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

in qualità di utilizzatore della sala comunale sopra individuata dichiara di:

1. impegnarsi ad adottare tutte le misure di prevenzione anche in conformità alle raccomandazioni e alle istruzioni dell'OMS e dell'autorità sanitaria nazionale atte a prevenire la diffusione del Coronavirus - Covid-19;
2. aver letto e compreso in ogni sua parte il presente documento denominato "Misure di sicurezza da adottare nelle sale comunali - regole e procedure specifiche da seguire" e di impegnarsi a conformarsi totalmente a quanto in esso previsto e disposto;
3. assumersi la piena e totale responsabilità dell'applicazione delle disposizioni contenute nel documento sopra citato e di impegnarsi a garantirne il rispetto anche da parte di cittadini e convenuti, sollevando il Comune di Imola da qualsiasi addebito, anche parziale, in tal senso;
4. impegnarsi espressamente a garantire l'esecuzione di tutte le attività di pulizia e disinfezione da eseguirsi durante l'utilizzo della sala ed al termine dello stesso.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma per esteso e leggibile \_\_\_\_\_



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

Il/La sottoscritto/a

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ indirizzo mail \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci richiamate dagli articoli 75 e 76 del Decreto del presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000

**dichiara sotto la propria responsabilità:**

di impegnarsi ad adottare tutte le misure di prevenzione anche in conformità alle raccomandazioni e alle istruzioni dell'OMS e dell'autorità sanitaria nazionale atte a prevenire la diffusione del Coronavirus - Covid-19;

di non aver avuto, nelle ultime settimane, sintomi riferibili all'infezione da Covid-19 tra i quali: temperatura corporea > 37,5°, tosse, sintomi influenzali, difficoltà respiratorie;

di essersi misurato la temperatura corporea prima di lasciare la propria abitazione per recarsi alla sala \_\_\_\_\_ e di averla rilevata < a 37,5°;

di non aver avuto, nelle ultime settimane, contatti stretti con soggetti risultati positivi al test Covid-19 o sottoposti a quarantena;

di non essere sottoposto alla misura della quarantena ovvero essere risultato positivo al Covid-19;

di non essere sottoposto a sorveglianza sanitaria e ad isolamento fiduciario.

Con la sottoscrizione della presente dichiarazione si presta il consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al Regolamento UE n.2016/679 esclusivamente per le finalità di prevenzione da Covid-19.

Imola, \_\_\_\_\_  
(data)

sottoscrive per presa visione ed accettazione

(firma)

\_\_\_\_\_  
(in caso di minore firma dell'esercente la responsabilità genitoriale)