

GIACOMO GAMBI



Aggiornato al
20/06/2019

INFORMAZIONI PERSONALI	
Data di Nascita	04/01/91
Residenza	
Telefono	
E-mail	
Contatto Skype	
ESPERIENZE LAVORATIVE	
01/2019 - oggi	Avvocato presso Studio Legale Associato di Imola (diritto civile, commerciale, assicurativo, privacy, famiglia)
09/2015 - 12/2018	Praticante Avvocato presso Studio Legale Associato di Imola
10/2015 - 04/2017	Tirocinante presso la Corte d'Appello di Bologna, III Sez. Penale
FORMAZIONE	
09/2010 - 07/2015	Laurea magistrale in Giurisprudenza (5 anni) - <i>Università Alma Mater Studiorum di Bologna</i> - votazione 110/110 e lode. Tesi in Diritto Amministrativo dal titolo: <i>"Il Servizio Pubblico relativo ai Rifiuti Solidi Urbani ed Assimilati ed il Costo per l'utente"</i> , Relatore Prof. Caia Giuseppe.
09/2005 - 07/2010	Diploma presso il Liceo Classico <i>Rambaldi-Valeriani</i> di Imola (BO)
ULTERIORI CORSI	
09/2017 - 12-2017	Corso intensivo di preparazione all'esame di Stato per l'abilitazione alla professione di Avvocato - Formazione Giuridica - Bologna
01/2017 - 06/2017	Corsi di approfondimento in materia di diritto civile e diritto penale in preparazione al concorso in Magistratura - Formazione Giuridica - Bologna
02/2016 - 06/2016	Corso di formazione politico-istituzionale <i>"l'Italia nella transizione: territori, istituzioni, reti"</i> - Associazione Eonomia - Firenze
02/2015 - 02/2015	Convegno di studi e di formazione <i>"la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"</i> -

10/2014 – 12/2014	Scuola SPISA - Bologna. Convegni su <i>"Anticorruzione e trasparenza "</i> e <i>"Strumenti di programmazione e controllo. La gestione economico finanziaria del Comune e nuovo ordinamento contabile"</i> – Bologna
02/2014 – 07/2014	Corso in "Diritto Amministrativo degli Enti Locali" – A.N.C.I. - Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa

COMPETENZE LINGUISTICHE E INFORMATICHE					
INGLESE* FRANCESE	Comprensione		Parlato		Produzione Scritta
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione Orale	
	B1	B2	B1	B2	B2
	B1	B2	B2	B2	B1
	*Certificazione lingua inglese B1 ottenuta nel corso degli studi universitari. Sto seguendo un corso per l'ottenimento del certificato C1.				
Buona conoscenza degli applicativi Microsoft, del pacchetto Office e dei gestionali per le professioni legali.					

ALTRE COMPETENZE	
COMUNICATIVE	Predisposto ai rapporti interpersonali, alla collaborazione e alle pubbliche relazioni. Buone competenze comunicative e di ascolto maturate nel corso dei miei studi – anche in qualità di rappresentante degli studenti – e nelle associazioni di cui faccio parte.
ORGANIZZATIVE	Approccio pro-attivo e orientato al raggiungimento degli obiettivi. Abilità organizzative e precisione, attitudine alla flessibilità e alla formazione. Capacità di team-working - Nel percorso da capo scout svolto per dieci anni ho imparato a valorizzare il ruolo di ogni persona presente in un gruppo, creando sinergie e valorizzando ognuno secondo le proprie aspirazioni.

ATTIVITÀ ASSOCIATIVE E INCARICHI	
PASSIONI	Partecipazione all'Associazione "LIBERA" ("associazioni, nomi e numeri contro le mafie") – Imola Organizzazione di eventi e iniziative per l'Associazione "PROGRÈ" - volontariato presso il carcere minorile del Pratello di Bologna. Attività di capo S.C.O.U.T. – Imola Dal giugno al Novembre 2019 Consigliere Comunale - Comune di Imola. Sci, cinema, fotografia, lettura.