

AI COMUNE DI IMOLA  
 Servizio Interventi Tecnici e Patrimonio  
 Via Mazzini 4  
 40026 IMOLA (BO)  
 pec: [comune.imola@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.imola@cert.provincia.bo.it)

e per conoscenza  
 Spett.le AREA BLU s.p.a.  
 Sede legale Via Mentana 10  
 40026 IMOLA (BO)  
[areablu@cert.areablu.com](mailto:areablu@cert.areablu.com)

**Oggetto: Richiesta proroga autorizzazione rilasciata per l'esecuzione di lavori di scavo**

Il \_\_\_\_\_ sottoscritto  
 \_\_\_\_\_ C.F. P.I./  
 \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in Via  
 \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
 della ditta \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_  
 CAP \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ recapito telefonico (tel./cell.)  
 \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

**CHIEDO**

la proroga dell'autorizzazione prot. gen. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per n. gg. \_\_\_\_\_ dei  
 lavori in fase di esecuzione in Via \_\_\_\_\_ per le  
 seguenti motivazioni \_\_\_\_\_

**L'istruttoria è di competenza di Area Blu S.p.A. – Area Infrastrutture – geom. De Chiara Giovanni – Imola (BO) Via Poiano 11 - tel. 0542/689752; fax 0542/689746; e-mail: [giovanni.dechiara@areablu.com](mailto:giovanni.dechiara@areablu.com) Orari di ricevimento: dal lunedì al giovedì 8.30-12.30 13.30-17.30, venerdì 8.30-12.30.**

**La richiesta va inoltrata via PEC a [comune.imola@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.imola@cert.provincia.bo.it)  
 In assenza di pec si può consegnare:  
 - presso i Servizi per il Cittadino-URP, previo appuntamento on line  
 (<https://www.comune.imola.bo.it/agenda-urp> selezionando il servizio consegna moduli/istanze)  
 oppure telefonicamente al n. 0542 602215  
 - presso il Servizio Protocollo Archivio in Piazza Matteotti 23 dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13; il martedì e giovedì anche dalle 15 alle 17,30**

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art. 13 Regolamento Europeo n. 679/2016) Il sottoscritto dichiara di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente in relazione al procedimento avviato con l'istanza.  
 Il trattamento avverrà con modalità informatiche e manuali seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. I dati personali del richiedente non saranno diffusi ma potranno essere utilizzati in maniera anonima per i registri e le statistiche dei procedimenti. Possono venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come ad es. i servizi tecnici). L'interessato ha diritto: di accesso ai propri dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Il titolare del trattamento è il Comune di Imola nella persona del legale rappresentante con sede in via Mazzini 4 – 40026 Imola; il Comune di Imola ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA con sede in 40128 Bologna via della Liberazione, 15 e-mail: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it), pec: [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it)

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

Il richiedente

\_\_\_\_\_  
 (documento firmato digitalmente)