

Marca da bollo

Allegato "D"

AI COMUNE DI IMOLA
Servizio Interventi Tecnici e Patrimonio
Via Mazzini 4
40026 IMOLA (BO)
pec: comune.imola@cert.provincia.bo.it

e per conoscenza
Spett.le AREA BLU S.p.A.
Sede legale Via Mentana 10
40026 IMOLA (BO)
pec areablu@cert.areablu.com

Oggetto: **Richiesta di autorizzazione per lavori di scavo su suolo pubblico eseguiti in via d'urgenza**
Richiesta concessione per l'occupazione temporanea di suolo pubblico

Il sottoscritto _____
P.I./C.F. _____ residente a _____
in Via _____ in qualità di _____
_____ della ditta _____ con
sede a _____ CAP _____ in Via _____ recapito telefonico
(tel./cell.) _____ e-mail _____ pec
_____ Referente Sig. _____
_____ recapito
telefonico (tel./cell.) _____

CHIEDO

l'autorizzazione per lavori di scavo eseguiti con carattere d'urgenza (in caso di esecuzione di più interventi, indicare per ciascun intervento le sotto indicate informazioni):

- Ubicazione: _____
- motivazione _____ dell'urgenza: _____
- descrizione _____ intervento: _____
- Lunghezza ml _____ larghezza ml _____ profondità ml _____ Superficie complessiva interessata dallo scavo mq _____
- Occupazione suolo pubblico per cantiere mq _____

Allegati:

- 1) ricevuta del pagamento dei diritti di istruttoria (per ogni intervento) effettuato attraverso la piattaforma PAGOPA al link: <https://portale-imola.entranext.it/home>
 esenzione dal pagamento dei diritti di istruttoria ai sensi _____ (indicare la norma di riferimento);
- 2) altri _____ elaborati: _____

L'istruttoria è di competenza di Area Blu S.p.A. – Area Infrastrutture – geom. De Chiara Giovanni – Imola (BO) Via Poiano 11 - tel. 0542/689752; fax 0542/689746; e-mail: giovanni.dechiara@areablu.com Orari di ricevimento: dal lunedì al giovedì 8.30-12.30 13.30-17.30, venerdì 8.30-12.30.

La richiesta va inoltrata via PEC a comune.imola@cert.provincia.bo.it

In assenza di pec si può consegnare:

- presso i Servizi per il Cittadino-URP, previo appuntamento on line

(<https://www.comune.imola.bo.it/agenda-urp> selezionando il servizio consegna moduli/istanze)

oppure telefonicamente al n. 0542 602215

- presso il Servizio Protocollo Archivio in Piazza Matteotti 23 dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13; il martedì e giovedì anche dalle 15 alle 17,30

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art. 13 Regolamento Europeo n. 679/2016) Il sottoscritto dichiara di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente in relazione al procedimento avviato con l'istanza.

Il trattamento avverrà con modalità informatiche e manuali seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. I dati personali del richiedente non saranno diffusi ma potranno essere utilizzati in maniera anonima per i registri e le statistiche dei procedimenti. Possono venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come ad es. i servizi tecnici). L'interessato ha diritto: di accesso ai propri dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Il titolare del trattamento è il Comune di Imola nella persona del legale rappresentante con sede in via Mazzini 4 – 40026 Imola; il Comune di Imola ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA con sede in 40128 Bologna via della Liberazione, 15 e-mail: dpo-team@lepida.it , pec: segreteria@pec.lepida.it

_____ li _____

Firma del titolare dell'autorizzazione

(documento firmato digitalmente)