

Marca da bollo

AI COMUNE DI IMOLA
 Servizio Interventi Tecnici e Patrimonio
 Via Mazzini 4
 40026 IMOLA (BO)
 pec: comune.imola@cert.provincia.bo.it

e per conoscenza
 Spett.le AREA BLU S.p.A.
 Sede legale Via Mentana 10
 40026 IMOLA (BO)
 pec areablu@cert.areablu.com

Oggetto: **Richiesta di autorizzazione all'esecuzione di lavori di scavo su suolo pubblico**
Richiesta concessione per l'occupazione temporanea di suolo pubblico

Il sottoscritto _____
 P.I./C.F. _____ residente a _____
 in Via _____ in qualità di _____
 della ditta _____ con
 sede a _____ CAP _____ in Via _____ recapito telefonico
 (tel./cell.) _____ e-mail _____ pec

CHIEDO

AUTORIZZAZIONE ALLO SCAVO, RIPRISTINO E OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO

Descrizione intervento e dati di scavo

Tipo di intervento: _____

Ubicazione: Via _____ n. civico _____
 Lunghezza ml _____ larghezza ml _____ profondità ml _____ Superficie complessiva
 interessata dallo scavo mq _____
 Materiale pavimentazione esistente _____

area di intervento soggetta a tutela ai sensi del D.lgs. 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio ai sensi dell'art. 10 della legge 6/7/2002 n. 137";

Area pubblica interessata dall'occupazione: superficie complessiva occupata mq _____ Durata complessiva dell'occupazione del suolo pubblico gg. _____

ORDINANZA per la disciplina circolatoria

- restringimento parziale della carreggiata con istituzione senso unico alternato al traffico stradale al traffico stradale
- chiusura della carreggiata al traffico stradale
- divieti di sosta per veicoli
- altro (specificare) _____

consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/20 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti,

DICHIARA

a) di conoscere ed accettare integralmente il "Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori di scavo e ripristino nelle aree pubbliche o di uso pubblico del territorio comunale" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. _____ del _____;

- b) di rispettare le prescrizioni che saranno contenute nell'autorizzazione;
- c) di conoscere ed accettare il “Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di esposizione pubblicitaria (affissioni) e di occupazione del suolo pubblico e del canone mercatale” approvato con deliberazione di C.C. n. 61 del 18/03/2021;
- d) di impegnarsi ad osservare le prescrizioni che verranno stabilite con l'autorizzazione, nonché a sostenere tutte le spese conseguenti alla stessa;

Si allegano alla presente i seguenti elaborati:

- 1) n. 2 marche da bollo virtuali del valore legale corrente (ad oggi € 16,00)
- 2) ricevuta del pagamento dei diritti di istruttoria effettuato attraverso la piattaforma PAGOPA al link: <https://portale-imola.entranext.it/home>
 esenzione dal pagamento dei diritti di istruttoria ai sensi _____
(indicare la norma di riferimento);
- 3) Relazione descrittiva dell'intervento, contenente descrizione sintetica dell'opera da eseguire
- 4) Estratto di mappa/planimetria in scala 1:2000 o 1:1000
- 5) Planimetria in scala 1:500 o 1:200 da cui risulti l'esatta ubicazione dei lavori, l'eventuale presenza di reti tecnologiche, alberi e cespugli, l'individuazione dell'area pubblica da occupare per l'esecuzione dei lavori e quant'altro necessario ad una corretta esecuzione dell'intervento;
- 6) Sezioni trasversali in scala adeguata (minimo 1:100) della strada e delle sue pertinenze da cui risulti la localizzazione degli impianti esistenti, le caratteristiche dimensionali degli scavi e degli impianti di progetto con indicazione dei materiali impiegati di tutte le quote necessarie per definire l'intervento, le stratigrafie di riempimento e le dimensioni del ripristino;
- 7) Documentazione fotografica
- 8) documentazione attestante il possesso di idonea copertura assicurativa volta a garantire il risarcimento per tutti i danni subiti dalle persone e dalle cose con riferimento ai lavori da eseguire;
- 9) fidejussione a garanzia della regolare esecuzione dei lavori di scavo e ripristino provvisorio e definitivo;
- 10) Eventuali altri elaborati: _____

L'istruttoria è di competenza di Area Blu S.p.A. – Area Infrastrutture – geom. De Chiara Giovanni – Imola (BO) Via Poiano 11 - tel. 0542/689752; fax 0542/689746;
e-mail: giovanni.dechiara@areablu.com
Orari di ricevimento: dal lunedì al giovedì 8.30-12.30 13.30-17.30, venerdì 8.30-12.30.

La richiesta va inoltrata via PEC a comune.imola@cert.provincia.bo.it
In assenza di pec si può consegnare:
- presso i Servizi per il Cittadino-URP, previo appuntamento on line
(<https://www.comune.imola.bo.it/agenda-urp> selezionando il servizio consegna moduli/istanze)
oppure telefonicamente al n. 0542 602215
- presso il Servizio Protocollo Archivio in Piazza Matteotti 23 dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13; il martedì e giovedì anche dalle 15 alle 17,30

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art. 13 Regolamento Europeo n. 679/2016) Il sottoscritto dichiara di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente in relazione al procedimento avviato con l'istanza.

Il trattamento avverrà con modalità informatiche e manuali seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. I dati personali del richiedente non saranno diffusi ma potranno essere utilizzati in maniera anonima per i registri e le statistiche dei procedimenti. Possono venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come ad es. i servizi tecnici). L'interessato ha diritto: di accesso ai propri dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Il titolare del trattamento è il Comune di Imola nella persona del legale rappresentante con sede in via Mazzini 4 – 40026 Imola; il Comune di Imola ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA con sede in 40128 Bologna via della Liberazione, 15 e-mail: dpo-team@lepida.it, pec: segreteria@pec.lepida.it

_____ lì _____

Il richiedente

(documento firmato digitalmente)