



# CITTÀ DI IMOLA

MEDAGLIA D'ORO AL VALORE MILITARE PER ATTIVITA' PARTIGIANA

Area Segretario Generale - Attività in staff

Atto monocratico n. 1622 del 19/10/2020

## **OGGETTO: DISPOSIZIONI PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLE SUE ARTICOLAZIONI IN MODALITÀ A DISTANZA**

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE

VISTI:

- l'art. 73 del D.L. n. 18 del 17/03/2020 (conv. in L. n. 27 del 24/04/2020) che, al primo comma, recita: *“Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente”*;
- l'art. 1 comma 3 del D.L. n. 83 del 30/07/2020 convertito dalla L. n. 124 del 25/09/2020, che ha prorogato la predetta disposizione;
- il D.L. n. 125 del 07/10/2020 che ha prorogato fino al 31/01/2021 lo stato di emergenza per epidemia Covid-19;

ATTESO che il regolamento comunale vigente del Consiglio Comunale non disciplina le sedute del Consiglio e delle sue articolazioni (Conferenza Presidenti dei Gruppi Consiliari e Commissioni consiliari) in modalità di videoconferenza;

RILEVATA la necessità, in relazione alle contingenti emergenze sanitarie, di limitare lo spostamento delle persone e al contempo di garantire la funzionalità degli organi istituzionali dell'Amministrazione attraverso modalità di partecipazione che limitino e/o evitino la compresenza fisica e assicurino comunque ai singoli componenti la possibilità di partecipazione alle sedute;

CONSIDERATO che le attuali tecnologie consentono lo svolgimento di sedute collegiali anche in modalità di videoconferenza;

RICHIAMATO il capo I, sezione III del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD) inerente l'uso delle tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni nell'azione amministrativa anche degli enti locali;

RICHIAMATO l'art. 1 lettera d) punto 5 del DPCM 18.10.2020, con efficacia dal 19.10.2020, in cui si prevede che nell'ambito della pubblica amministrazione le riunioni si svolgano con modalità a distanza, salva la sussistenza di motivate ragioni;

RAVVISATA, ai sensi delle disposizioni sopra richiamate, la necessità, di disciplinare nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità lo svolgimento in videoconferenza delle sedute del Consiglio Comunale e delle sue articolazioni, garantendo in particolare che:

- sia consentito al Presidente regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati del voto;
- sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno;
- sia consentito al Segretario verbalizzante di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti e seguire adeguatamente gli eventi accaduti durante la riunione oggetto di verbalizzazione;

DATO ATTO che:

- i Consiglieri comunali possono visionare/scaricare gli atti mediante accesso da remoto alla sezione già dedicata al deposito delle proposte e della relativa documentazione e che il software in uso per la gestione degli atti consente altresì la sottoscrizione degli stessi da remoto;
- ai Componenti delle Commissioni, gli atti relativi alle proposte iscritte all'odg e la relativa documentazione sono trasmesse tramite email in data antecedente alla seduta, nel rispetto dei termini di deposito;

RITENUTO pertanto opportuno adottare le disposizioni di cui all'allegato 1;

DATO ATTO che le presenti disposizioni, adottate in via straordinaria, hanno efficacia fino alla data di cessazione dello stato di emergenza fissato al 31 gennaio 2021 o comunque alla diversa data in cui questo dovesse essere prorogato;

#### DISPONE

- 1) di approvare le disposizioni per il funzionamento del Consiglio Comunale e delle sue articolazioni (Conferenza dei Presidenti dei Gruppi Consiliari e Commissioni Consiliari) in modalità a distanza, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale (Allegato n. 1);
- 2) di demandare al Segretario Generale e ai Servizi Segreteria Generale e Affari Amministrativi e Segreteria di Presidenza, con il supporto del Servizio Sistemi Informativi Associato (SIA), l'attuazione delle presenti disposizioni;
- 3) di dare atto che le predette disposizioni, adottate in via straordinaria in base alle norme e alle circostanze di cui in premessa, hanno efficacia fino alla data di cessazione dello stato di emergenza fissato al 31 gennaio 2021 o comunque alla diversa data in cui questo dovesse essere prorogato;

#### DISPONE ALTRESI'

- l'invio del presente atto al Segretario Generale, ai Dirigenti, ai Responsabili di Servizio e Unità Operative, ai Consiglieri Comunali e agli Assessori;
- la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e sul sito internet istituzionale.

Lì, 19/10/2020

IL CONSIGLIERE ANZIANO  
*Roberto Visani*  
(atto sottoscritto digitalmente)

## ALLEGATO 1

### Disposizioni per il funzionamento del Consiglio Comunale e delle sue articolazioni in modalità a distanza

#### Art. 1 - Generalità e principi per le sedute a distanza

1. La partecipazione alle riunioni del Consiglio Comunale e delle sue articolazioni (Conferenza dei Presidenti dei Gruppi Consiliari e Commissioni Consiliari) è consentita anche in forma telematica mediante lo strumento della videoconferenza, comunque in modalità sincrona, consentendo che alcuni o anche tutti i componenti l'organo ed il Segretario verbalizzante partecipino a distanza, da luoghi diversi dalla sede comunale.
2. Le sedute, in via convenzionale, si intendono effettuate sempre presso la sede istituzionale del Comune.

#### Art. 2 - Tecnologia necessaria

1. Per il collegamento in videoconferenza possono essere utilizzati i programmi reperibili sul mercato, in via prioritaria liberi e senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, con l'utilizzo di webcam e microfono, con strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione o direttamente dagli interessati (ad es. PC, telefoni cellulari, piattaforme on line) idonei a garantire la tracciabilità dell'utenza ovvero l'identità dei presenti collegati in videoconferenza.
2. Al momento della convocazione della seduta, qualora si proceda in videoconferenza, saranno fornite ad ogni componente le credenziali o le modalità di accesso al programma utilizzato o ai diversi sistemi telematici di collegamento alla videoconferenza, ovvero mediante l'utilizzo di una *chat* con videochiamata in simultanea o di programmi reperibili in rete o direttamente dall'Amministrazione.
3. Le strumentazioni e gli accorgimenti tecnologici adottati al suddetto scopo assicurano:
  - a) la massima sicurezza possibile del sistema;
  - b) la possibilità immediata a tutti i partecipanti della riunione di:
    - percepire la presenza in remoto degli altri partecipanti;
    - intervenire nella discussione;
    - effettuare una votazione palese (non è compatibile con il voto segreto).

#### Art. 3 - Metodologia, regolazione e verbalizzazione

1. Per la validità dell'adunanza restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza, così come i quorum deliberativi previsti dal vigente regolamento di funzionamento del Consiglio Comunale, da accertare tramite verifica oculare delle presenze e relativa attestazione sul verbale. Delle circostanze effettive di partecipazione alla seduta il Segretario darà evidenza nel relativo processo verbale, indicando i nominativi dei componenti intervenuti in sede e in remoto.
2. La presenza alla seduta si intende accertata con il collegamento alla videoconferenza; il Segretario attesta la presenza dei componenti mediante appello nominale, compreso il momento del voto per coloro che sono collegati via telematica.
3. Le modalità di intervento sono definite al momento della seduta dal Presidente, il quale ai presenti in sede e/o a coloro che sono collegati in videoconferenza indica le misure operative per assicurare l'ordine e l'illustrazione degli interventi, al termine dei quali si passa alla votazione per appello nominale e voto palese mediante affermazione vocale – audio.
4. Ai fini della validità della seduta è necessario che il collegamento audio-video garantisca al Presidente e al Segretario o suo vicario, ognuno per la propria competenza, la possibilità di accertare l'identità dei componenti che intervengono in audio e video, di regolare lo svolgimento della discussione, di constatare e proclamare i risultati della votazione, consentendo a tutti i componenti di poter intervenire alla seduta, alla discussione, alla votazione sugli argomenti all'ordine del giorno, tutti in modalità simultanea.
5. La seduta del Consiglio è resa pubblica mediante un collegamento dedicato in streaming e/o altra forma equivalente.
6. La seduta della Conferenza dei Presidenti dei Gruppi consiliari che per regolamento non è pubblica avviene in videoconferenza esclusivamente tra i componenti (compreso il Vice Presidente del Consiglio) ed eventuali invitati (ad

es. Segretario Generale, Dirigenti...). Le sedute delle Commissioni Consiliari in videoconferenza avvengono tra i componenti, gli eventuali invitati (ad es. revisori dei conti, dirigenti ...) ed il funzionario d'ordine del Presidente che lo assiste nella verbalizzazione e vengono rese pubbliche mediante un collegamento dedicato in streaming e/o altra forma equivalente.

7. In caso di temporanee disfunzioni dei collegamenti o delle connessioni o per altra ragione che impedisce il collegamento in videoconferenza, il Presidente sospende temporaneamente la seduta per poi riprendere la videoconferenza mediante un nuovo appello del Segretario o del suo vicario, secondo le modalità sopra indicate.

#### **Art. 4- Visione degli atti**

1. La possibilità per i tutti i componenti del Consiglio comunale di visionare/scaricare gli atti è garantita mediante l'accesso da remoto, mediante l'utilizzo di apposite credenziali, alla sezione web già dedicata al deposito delle proposte e della relativa documentazione.

2. Le proposte iscritte all'odg delle Commissioni consiliari e la relativa documentazione sono trasmesse tramite email in data antecedente alla seduta, nel rispetto dei termini di deposito.

#### **Art. 5 - Attuazione e competenze**

1- L'organizzazione e l'attuazione del presente atto è di competenza del Segretario Generale con il supporto dei Servizi Segreteria Generale e Affari Amministrativi e Segreteria di Presidenza, nonché del SIA.

#### **Art. 6- Efficacia**

1. Le presenti disposizioni hanno efficacia fino alla data di cessazione dello stato di emergenza fissato al 31 gennaio 2021 o comunque fino alla diversa data in cui questo dovesse essere prorogato.

#### **Art. 7- Disposizioni finali**

1. Per quanto non previsto nel presente atto, si fa rinvio alle disposizioni contenute nel vigente Statuto e Regolamento per la disciplina del funzionamento del Consiglio Comunale.