



# CITTÀ DI IMOLA

MEDAGLIA D'ORO AL VALORE MILITARE PER ATTIVITA' PARTIGIANA  
SERVIZIO PIANIFICAZIONE EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE

Imola, 17 ottobre 2016

## **LINEE GUIDA PER LA PRESENTAZIONE DEGLI STRUMENTI URBANISTICI IN FORMATO DIGITALE**

Il Servizio Pianificazione, Edilizia Privata e Ambiente ha avviato un processo di informatizzazione degli strumenti urbanistici con la revisione della relativa modulistica con l'obiettivo di dematerializzare e gestire in forma informatizzata tutte le procedure per l'approvazione di tali strumenti.

Si intende così ottimizzare e rendere più agevole l'interlocuzione tra l'Amministrazione ed i cittadini, i professionisti e gli operatori economici.

Le presenti linee guida sono redatte con la finalità di informazione e di trasparenza di cui al D.lgs. 14/3/2013 n. 33 come modificato dal D.lgs. 25/5/2016 n. 97 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", nonché dell'art. 2 D.lgs. 30/6/2016 n. 126 "Attuazione della delega in materia di segnalazione certificata di inizio attività (SCIA)" che dispone in ordine alla modulistica unificata ovvero alla individuazione da parte delle Amministrazioni, dell'elenco dei documenti necessari a corredo delle istanze, segnalazioni, comunicazioni.

### **Modalità di presentazione di un Piano Urbanistico Attuativo**

L'istanza di autorizzazione o di approvazione di Piani Urbanistici Attuativi di Iniziativa Privata o loro successive varianti, sono presentati in via telematica dal proprietario o dal tecnico incaricato munito di procura:

La richiesta di autorizzazione/approvazione deve essere inoltrata esclusivamente attraverso l'apposita modulistica, pubblicata nel sito del Comune di Imola Sportello dell'Edilizia al link <http://sportelloedilizia.comune.imola.bo.it/piani/index.htm> alla quale devono essere allegati gli atti/documenti ed elaborati obbligatori sulla modulistica stessa indicati.

Le predette istanze, devono pervenire al Comune esclusivamente in via telematica corredate degli allegati firmati digitalmente dal tecnico incaricato in formato pdf all'indirizzo pec: [comune.imola@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.imola@cert.provincia.bo.it).

La trasmissione degli elaborati tecnici in via telematica così come l'utilizzo degli appositi modelli sono obbligatori al fine dell'ammissibilità e procedibilità della richiesta.

La dimensione massima complessiva degli elaborati per singolo invio di posta certificata, non deve superare i 100 mb.

La documentazione e gli elaborati tecnici elencati nei singoli modelli, devono essere completi dei contenuti indicati nel RUE – TOMO I, scheda 2 "Documentazione necessaria per la presentazione di PUA".

Le integrazioni che dovessero essere richieste vanno presentate in formato digitale e trasmesse con posta certificata.

---

CITTA' DI IMOLA  
Via Mazzini, 4 - 40026 Imola (BO)  
Tel. 0542 602111 - Fax 0542 602289  
C.F. 00794470377 - P.I. 00523381200  
posta certificata: [comune.imola@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.imola@cert.provincia.bo.it)

---

SERVIZIO PIANIFICAZIONE, EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE  
Via Cogne 2 (piano terra e 1° piano) - 40026 Imola (BO)  
Dirigente: Arch. Michele Zanelli tel. 0542-602231  
Informazione e visione atti: D.ssa Valeria Tarroni tel. 0542-602157  
Fax: 0542 602259 e-mail: [valeria.tarroni@comune.imola.bo.it](mailto:valeria.tarroni@comune.imola.bo.it)  
Pec: [urbanistica.ambiente@pec.comune.imola.bo.it](mailto:urbanistica.ambiente@pec.comune.imola.bo.it)  
Orario: martedì 8.30 - 13.00; 15.00 - 17.00  
giovedì 8.30 - 13.00



La modulistica elaborata riguarda i seguenti modelli:

- 1) richiesta di autorizzazione a presentare un Piano Urbanistico Attuativo (P.U.A.)
- 2) richiesta approvazione Piano Urbanistico Attuativo (P.U.A.)
- 3) dichiarazione sostitutiva atto di notorietà relativa alla proprietà
- 4) procura/delega al tecnico per la presentazione telematica dei P.U.A.

L'imposta di bollo deve essere assolta in modo virtuale ai sensi dell'art 3 del D.M. 10/11/2011, mediante contrassegno telematico con indicazione nell'istanza del numero identificativo e della data di emissione.

La presentazione di osservazioni nella fase di pubblicazione degli strumenti della pianificazione comunale, ai piani attuativi, alle loro varianti, nel caso in cui l'osservante non sia in possesso di e-mail o pec, avverrà in modalità cartacea secondo le istruzioni dell'apposito modulo.