



# CITTÀ DI IMOLA

**Al Servizio**

**Pianificazione, Edilizia privata e Ambiente**

Via Cogne n. 2 – IMOLA

Telefono Sportello Unico Edilizia 0542 602275

Fax 0542 602259

PEC: comune.imola@cert.provincia.bo.it

MARCA DA BOLLO

VALORE ATTUALE

## **RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER INTERVENTI SUL VERDE PUBBLICO COMUNALE DA PARTE DI SOGGETTI TERZI DIVERSI DAL GESTORE**

Art. 5 comma 1 del Regolamento del Verde  
(delibera C.C. n. 175 del 14/12/2017)

Io sottoscritto ..... Cod.Fisc. ....  
nato/a a ..... il ..... residente a .....  
in via/p.zza ..... n ..... tel .....  
fax ..... e-mail .....@.....  
PEC .....

in qualità di

**LEGALE RAPPRESENTANTE**

**AMMINISTRATORE**

del/la Ditta/Studio/Condominio ..... Cod. Fisc./P.IVA .....  
con sede a ..... (.....) in via/p.zza ..... n. ....  
tel. .... cell. .... fax ..... e-mail .....  
(Referente da contattare ..... tel/cell .....)

### **CHIEDO AUTORIZZAZIONE PER:**

ai sensi dell'art. 9 del Regolamento del Verde

- a) interventi coinvolgenti alberi ed arbusti (abbattimenti, potature, interventi nell'area di pertinenza, trapianti, posizionamento di impianti e strutture sopra o sotto la quota di campagna in corrispondenza di alberate o di singole piante) a prescindere dalle loro dimensioni;
- b) interventi coinvolgenti aree gestite a prato (scavi, deposito di materiale di qualsiasi natura)

nell'area posta a Imola in via/piazza ..... n. ....

individuata al catasto al Foglio .... mappale/i .....

Descrizione dell'intervento e motivazioni: .....

.....

.....

.....

### **DICHIARO**

- che provvederò, **entro tre mesi** dalla data di rilascio dell'autorizzazione, al versamento della quota di compensazione del valore ornamentale e ambientale delle piante arboree, arbustive o dei tappeti erbosi interessati (art. 12 Regolamento del Verde - del. GR 52/2013) il cui importo sarà calcolato dall'ufficio preposto al Verde, ai sensi dell'allegato A del Regolamento del Verde, con le seguenti modalità:

**bonifico** a favore del "Tesoriere del Comune di Imola" sul c/c Banca di Imola S.p.a. IBAN IT81H0508021099T20990000029

**contante o assegno circolare** intestato a "Comune di Imola" presso tutte le filiali italiane della Banca di Imola S.p.a. (specificare che il Comune di Imola possiede il Codice Ente 29).

Indicando la seguente causale: quota compensativa per abbattimento alberi

che provvederò, in alternativa al versamento, ad eseguire interventi compensativi di pari importo indicati dall'ufficio preposto al Verde, salvo conguaglio in caso di spesa inferiore al valore stesso.

**Allego** la seguente documentazione:

foto obbligatoria delle piante o dei tappeti erbosi interessati (intera sagoma o area);

planimetria con l'indicazione delle piante o dei tappeti erbosi interessati;

altro .....

Imola ..... FIRMA ..... (\*)

(\*) - Allegare fotocopia del documento di identità

***La presente Comunicazione deve essere consegnata in duplice copia ai SERVIZI PER IL CITTADINO - SALA MICETI - URP Piazzale Ragazzi del '99 n. 3/a - tel. 0542 602215 nei seguenti orari: dal lunedì al sabato 9.00 – 12.00 e martedì 9.00 – 17.30 oppure inviata via Pec a comune.imola@cert.provincia.bo.it***

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (***D.Lgs. 196/2006 - Codice in materia di protezione dei dati personali***) I dati personali raccolti con il presente modello sono trattati dal Comune di Imola esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per i dati comuni e in caso di dati sensibili per rilevanti finalità di interesse pubblico previste da leggi o da provvedimenti del Garante. I dati possono essere comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, per le medesime finalità; in particolare, nel caso di specie, è prevista la comunicazione alla società in "house" dell'Amministrazione comunale Area Blu SpA incaricata dell'istruttoria. Le operazioni di trattamento sono eseguite da personale comunale o da altri soggetti autorizzati, di norma con mezzi elettronici o automatizzati e seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. Il titolare del trattamento è il Comune di Imola nella persona del sindaco pro-tempore; il responsabile interno del trattamento è il responsabile del Servizio Pianificazione, Edilizia privata e Ambiente.

L'interessato può esercitare il diritto di accesso ai dati personali che lo riguardano e gli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2006; l'istanza per l'esercizio dei diritti può essere trasmessa mediante lettera raccomandata, telefax o posta elettronica o consegnata direttamente al responsabile del trattamento dati, oppure al Servizio Organizzazione o all'URP; quando riguarda l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7, commi 1 e 2, la richiesta può essere formulata anche oralmente e in tal caso è annotata sinteticamente a cura dell'incaricato o del responsabile.

AGGIORNAMENTO GENNAIO 2018