

AL COMUNE DI IMOLA  
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE

BOLLO

Il sottoscritto .....  
nato/a a ..... il ..... residente a .....  
in via/p.zza ..... n ..... tel ..... cell. ....

**PROPRIETARIO**

**LEGALE RAPPRESENTANTE**

del/la Ditta/Immobile/Condominio ..... con sede a .....  
in via/p.zza ..... n ..... tel ..... cell .....  
fax ..... e-mail ..... @.....

### CHIEDE LA CONCESSIONE

ad eseguire scavi a Imola in via ..... n. ....  
per la seguente motivazione .....

**Allego, in duplice copia, a firma di tecnico abilitato:**

- planimetria catastale con evidenziazione della posizione dell'accesso;
- documentazione fotografica;
- relazione tecnica con indicato a quale uso l'accesso verrà adibito (civile abitazione, fondo agricolo, attività artigianale, attività commerciale, attività industriale, ecc.);
- planimetria dello stato di fatto e di progetto;

Imola .....

FIRMA .....

**L'istruttoria è di competenza di Area Blu S.p.A. – Area Infrastrutture e Verde - geom. Armando Marchi – Imola (BO) Via Poiano 11 - tel. 0542/689751; fax 0542/689746; e-mail: [armando.marchi@areablu.com](mailto:armando.marchi@areablu.com)**

**Orari di ricevimento: dal lunedì al giovedì 8.30-12.30 13.30-17.30, venerdì 8.30-12.30.**

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.Lgs. 196/2006 - Codice in materia di protezione dei dati personali) I dati personali raccolti con il presente modello sono trattati dal Comune di Imola esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per i dati comuni e in caso di dati sensibili per rilevanti finalità di interesse pubblico previste da leggi o da provvedimenti del Garante. I dati possono essere comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, per le medesime finalità; in particolare, nel caso di specie, è prevista la comunicazione alla società strumentale dell'Amministrazione comunale BeniComuni srl incaricata dell'istruttoria.

Le operazioni di trattamento sono eseguite da personale comunale o da altri soggetti autorizzati, di norma con mezzi elettronici o automatizzati e seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza.

Il titolare del trattamento è il Comune di Imola nella persona del sindaco pro-tempore; il responsabile interno del trattamento è il responsabile del Settore Urbanistica, Edilizia privata e Ambiente.

L'interessato può esercitare il diritto di accesso ai dati personali che lo riguardano e gli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2006; l'istanza per l'esercizio dei diritti può essere trasmessa mediante lettera raccomandata, telefax o posta elettronica o consegnata direttamente al responsabile del trattamento dati, oppure al Servizio Organizzazione o all'URP-Informacittadino; quando riguarda l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7, commi 1 e 2, la richiesta può essere formulata anche oralmente e in tal caso è annotata sinteticamente a cura dell'incaricato o del responsabile.

*Le autorizzazioni vanno ritirate (dopo preavviso telefonico), presso SERVIZI PER IL CITTADINO - SALA MICETI - URP Piazzale Ragazzi del '99 n. 3/a - tel. 0542 602215 (fax 0542 602310) nei seguenti orari: dal lunedì al sabato 9.00 – 12.00 e martedì 9.00 – 17.30 [serviziperilcittadino@comune.imola.bo.it](mailto:serviziperilcittadino@comune.imola.bo.it)*