

AL COMUNE DI IMOLA
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE

Io sottoscritto Cod.Fisc.
nato/a a il residente a
in via/p.zza n tel
fax e-mail@.....
PEC

in qualità di:

PROPRIETARIO/A

LEGALE RAPPRESENTANTE

AFFITTUARIO

ALTRO (specificare): Cod.Fisc./P.IVA (*).....
del/la Ditta/Immobile/Condominio con sede a
in via/p.zza n tel cell.....
fax e-mail@.....

(* - da inserire nel caso di Ditta o Condominio)

CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE

- ALL'APERTURA di un nuovo accesso carrabile (con opere)
- ALLA REGOLARIZZAZIONE di accesso carrabile esistente (senza opere)
- ALLA MODIFICA di accesso carrabile esistente già autorizzato (allegare copia dell'autorizzazione)
- ALL'INSTALLAZIONE di cartello di passo carrabile sull'accesso da realizzare
- ALL'INSTALLAZIONE di cartello di passo carrabile sull'accesso esistente già autorizzato (allegare copia dell'autorizzazione)

in Imola, in via/piazza..... n.

Foglio Catastale n., Mappale n., al servizio dell'immobile sito in

vian. della larghezza di ml.

Allego, in duplice copia, a firma di tecnico abilitato:

- planimetria catastale con evidenziazione della posizione dell'accesso;
- documentazione fotografica;
- relazione tecnica con indicato a quale uso l'accesso verrà adibito (civile abitazione, fondo agricolo, attività artigianale, attività commerciale, attività industriale, ecc.);
- planimetria dello stato di fatto e di progetto;
- copia dell'autorizzazione di accesso carrabile e/o di autorizzazione all'esposizione del cartello di passo carrabile n., nel caso di autorizzazione/i già rilasciata/e;
- copia del versamento dei diritti di segreteria di € _____ c/c Banca di Imola S.p.A. (IBAN IT81H0508021099T20990000029)

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE DI ACCESSO CARRABILE
E/O DI AUTORIZZAZIONE ALL'INSTALLAZIONE DEL CARTELLO DI PASSO CARRABILE**

INFORMAZIONI IN MERITO AL PROCEDIMENTO

Per la realizzazione delle **opere edili** relative alla presente autorizzazione dovrà essere depositato adeguato titolo edilizio allo Sportello Unico Edilizia - via Cogne, 2 tel. 0542 602275-602126.

Imola.....

FIRMA

L'istruttoria ai sensi del Codice della Strada è di competenza di Area Blu S.p.A. – Area Infrastrutture e Verde - geom. Armando Marchi – Imola (BO) Via Poiano 11 - tel. 0542/689751; fax 0542/689746; e-mail: armando.marchi@areablu.com

Orari di ricevimento: dal lunedì al giovedì 8.30-12.30 13.30-17.30, venerdì 8.30-12.30.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.Lgs. 196/2006 - Codice in materia di protezione dei dati personali) I dati personali raccolti con il presente modello sono trattati dal Comune di Imola esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per i dati comuni e in caso di dati sensibili per rilevanti finalità di interesse pubblico previste da leggi o da provvedimenti del Garante. I dati possono essere comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, per le medesime finalità; in particolare, nel caso di specie, è prevista la comunicazione alla società in "house" dell'Amministrazione comunale Area Blu SpA incaricata dell'istruttoria. Le operazioni di trattamento sono eseguite da personale comunale o da altri soggetti autorizzati, di norma con mezzi elettronici o automatizzati e seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. Il titolare del trattamento è il Comune di Imola nella persona del sindaco pro-tempore; il responsabile interno del trattamento è il responsabile del Servizio Pianificazione, Edilizia privata e Ambiente.

L'interessato può esercitare il diritto di accesso ai dati personali che lo riguardano e gli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2006; l'istanza per l'esercizio dei diritti può essere trasmessa mediante lettera raccomandata, telefax o posta elettronica o consegnata direttamente al responsabile del trattamento dati, oppure al Servizio Organizzazione o all'URP; quando riguarda l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7, commi 1 e 2, la richiesta può essere formulata anche oralmente e in tal caso è annotata sinteticamente a cura dell'incaricato o del responsabile.

*Le autorizzazioni vanno ritirate (dopo preavviso telefonico), presso SERVIZI PER IL CITTADINO - SALA MICETI - URP Piazzale Ragazzi del '99 n. 3/a - tel. 0542 602215 (fax 0542 602310) nei seguenti orari: dal lunedì al sabato 9.00 – 12.00 e martedì 9.00 – 17.30
E-mail: serviziperilcittadino@comune.imola.bo.it*