



CITTÀ DI IMOLA

Allo Sportello Unico dell'edilizia

Via Cogne n. 2 – IMOLA

Telefono centralino 0542 602275

Fax 0542 602259

PEC: comune.imola@cert.provincia.bo.it

DOMANDA DI ATTRIBUZIONE E APPOSIZIONE DELLA NUMERAZIONE CIVICA

Marca da bollo

protocollo

Timbro di arrivo

Il/la sottoscritto/a:

COGNOME		NOME	
IN QUALITÀ DI	<input type="checkbox"/> PROPRIETARIO <input type="checkbox"/> ALTRO (specificare) _____		
RESIDENTE IN			
VIA		N.	
TEL./FAX	/	PEC	
E-MAIL			

RICHIEDE L'ATTRIBUZIONE E L'APPOSIZIONE DI NUMERI CIVICI

<input type="checkbox"/> per l'unità immobiliare	<input type="checkbox"/> per il fabbricato	
<input type="checkbox"/> esistente	<input type="checkbox"/> sopraelevazione/ampliamento/ristrutturazione	<input type="checkbox"/> nuova costruzione
NOTE: _____		

SPECIFICA DEGLI ACCESSI DA CONTRASSEGNARE

N°	Area di circolazione: <input type="checkbox"/> Via, <input type="checkbox"/> Viale, <input type="checkbox"/> Vicolo, <input type="checkbox"/> Piazza, <input type="checkbox"/> Largo	Destinazione dei locali ai quali danno accesso							VARIE	NOTE
		Abitazioni	Esterni	Interni	Magazzini	Attività Produttive	Autorimesse	Negozi		

Alla domanda dovranno essere allegate:

- a) una planimetria con l'indicazione degli accessi da numerare
- b) una planimetria catastale della porzione di area circostante il fabbricato

Imola, li _____

IL RICHIEDENTE

L'assegnazione del numero civico avverrà entro 30 giorni dalla completezza della domanda.
L'apposizione del numero è affidata a ditta incaricata

Allega copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante ai sensi dell'art. 38 del DPR 28/12/2000 n.445.

Informativa sul trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali)

I dati personali raccolti con il presente modello sono trattati dal Comune di Imola esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per i dati comuni e in caso di dati sensibili per rilevanti finalità di interesse pubblico previste da leggi o da provvedimenti del Garante. I dati possono essere comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, per le medesime finalità.

Le operazioni di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione di dati) sono eseguite da personale comunale o da altri soggetti autorizzati, di norma con mezzi elettronici o automatizzati e seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2006 in particolare: ha diritto di verificare l'esistenza presso il Comune di Imola di suoi dati personali e le modalità di trattamento; può inoltre chiederne la cancellazione, l'aggiornamento o per motivi legittimi opporsi al trattamento o chiederne il blocco. L'istanza per l'esercizio dei diritti può essere trasmessa mediante lettera raccomandata, telefax o posta elettronica o consegnata direttamente al Servizio Pianificazione, Edilizia privata e Ambiente.