

**AL DIRIGENTE del Settore Scuole del Comune di Imola**

Io Sottoscritto/a ..... nato/a a .....

il.....codice fiscale .....

tel.casa .....tel.cell.....

in qualità di  Genitore  Tutore legale  Altro.....

del minore ..... nato/a a .....il .....

residenza/domicilio a .....via..... n°.....

frequentante nell'a. s. **2019/2020**, la classe.....sez..... della scuola primaria

..... Tempo scuola su 6 giorni  Tempo scuola su 5 giorni

*Segnalo che per l'iscrizione scolastica è stata presentata certificazione di disabilità (L.104/92)*

**CHIEDO**

**che il/la minore sopraindicato/a possa usufruire del servizio di trasporto scolastico.**

A tal fine, dichiaro di:

aver preso visione delle norme che regolamentano il servizio di trasporto scolastico riportate sul retro e di accettarle; in particolare che l'Amministrazione Comunale è responsabile dell'incolumità degli alunni sullo scuolabus, durante il tragitto casa-scuola e viceversa. Prima della salita sullo scuolabus e alla discesa, spetta ai genitori e al personale scolastico garantire l'incolumità degli alunni; che è cura del genitore o suo delegato assistere l'alunno durante la salita o la discesa.

**AUTORIZZO**

l'assistente o l'autista dello scuolabus/autobus a **far scendere il minore alla fermata concordata in presenza, esclusivamente del sottoscritto o delle seguenti persone delegate.**

nome e cognome	grado o relazione di parentela	indirizzo	tel. cellulare
1) _____	_____	_____	_____
2) _____	_____	_____	_____
3) _____	_____	_____	_____

FIRMA DEL GENITORE

Imola,.....

.....

Indicazioni provvisorie riservate all'ufficio	Fuori stradario <input type="checkbox"/>			
	Residenza inferiore a 1.5 km <input type="checkbox"/>			
	Linea limitata agli anni scolastici..... <input type="checkbox"/>			
Linea n° .....	Bus n° .....	Fermata n° .....	Andata .....	Ritorno .....

# MODALITA' DI UTILIZZO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

## 1. FINALITA' DEL SERVIZIO

- a. Il servizio di trasporto scolastico è organizzato dall'Amministrazione Comunale per agevolare l'accesso e la frequenza alla scuola di stradario, approvato, per ogni anno scolastico, dalle Dirigenze Scolastiche in accordo con l'Amministrazione Comunale.
- b. Possono richiedere il servizio i genitori degli alunni residenti nel Comune di Imola iscritti alle Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado, che risiedano a 1,5 Km o più dalla scuola. L'iscrizione vale per l'intero ciclo scolastico, escluso i fuori stradario. In caso di alunni eccezionalmente trasportati fuori dallo stradario e dal limite minimo di distanza dal domicilio, il criterio di graduatoria per l'accesso al servizio, sarà applicato in funzione della distanza più elevata rispetto al plesso scolastico.
- c. I percorsi e le fermate sono fissati sulla base delle linee esistenti e della residenza degli utenti. I percorsi, fermate ed orari sono disponibili dall'inizio del mese di settembre, presso l'**Ufficio Trasporto Scolastico del Settore Scuole, Via Pirandello n° 12, – tel. 0542 602356**– email: [serviziscolastici@comune.imola.bo.it](mailto:serviziscolastici@comune.imola.bo.it)

## 2. AMMISSIONE AL SERVIZIO.

- d. Le richieste si presentano presso l'Ufficio Trasporto Scolastico del Settore Scuole **dal 01 marzo al 30 aprile 2019**. Oltre tale periodo sono accolte solo se compatibili con l'organizzazione del servizio e non prima del mese di ottobre.
- e. L'eventuale RINUNCIA va presentata per iscritto: per il periodo settembre/dicembre, entro il 15 ottobre, per gennaio/fine anno scolastico, entro il 15 gennaio. Se la rinuncia avviene oltre le date sopra indicate, va corrisposto l'intero importo relativo al periodo, salvo trasferimento di sede scolastica, emigrazione o cessazione della frequenza scolastica.
- f. A tutti gli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico sono forniti tesserini di abbonamento a validità annuale, che, per alcuni percorsi, devono essere completati con una foto formato tessera .

## 3. MODALITA'

- g. La salita e la discesa degli alunni può avvenire solo nelle fermate approvate nell'ambito del piano annuale dei trasporti e comunicate al genitore. Variazioni di fermata devono essere richieste all'Ufficio Trasporto Scolastico.
- h. L'Amministrazione Comunale è responsabile dell'incolumità degli alunni sullo scuolabus, durante il tragitto casa-scuola e viceversa. Prima della salita sullo scuolabus e alla discesa, spetta ai genitori e al personale scolastico garantire l'incolumità degli alunni.
- i. Gli alunni trasportati sono affidati dagli assistenti e/o autisti ai genitori o persone da loro delegate che devono essere presenti presso la fermata concordata. La delega a persone diverse dai genitori deve avvenire in forma scritta da parte dei medesimi all'atto di richiesta del servizio. In assenza del genitore o di persona delegata, gli alunni restano sullo scuolabus e sono accompagnati presso il deposito scuolabus , oppure alla sede del Settore Scuole (via Pirandello n° 12 Tel. 0542-602356 ), fino al momento del loro ritiro da parte dei familiari . Nel caso in cui le assenze dei genitori di un alunno (o delle persone da loro delegate) alle fermate concordate, si ripetano, l'Ufficio Trasporto Scolastico procede, previo contatto con la famiglia, alla sospensione del servizio.

## 4. COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI

- j. L'Autista, durante il servizio, non deve lasciare lo scuolabus e pertanto non può aiutare i bambini a salire o scendere dal mezzo o ad attraversare la strada. E' cura del genitore o suo delegato assistere l'alunno durante la salita o la discesa.
- k. I genitori degli alunni che recano danni agli scuolabus, sia all'esterno che all'interno, sono tenuti al rimborso delle spese che l'Amministrazione Comunale sostiene per le eventuali riparazioni. In casi di comportamenti gravi e ripetuti, si procede alla sospensione del servizio.

## 5. TARIFFA E MODALITA' DI PAGAMENTO

- l. L'abbonamento, pari a € 38,25 mensili, salvo aggiornamenti tariffari, va effettuato anche nel caso in cui si utilizzi il servizio solo per l'andata o solo per il ritorno: il pagamento è in due rate, tramite effetti bancari, corrispondenti all'importo dovuto per il periodo settembre/dicembre e all'importo dovuto per il periodo gennaio/fine anno scolastico. Sono previste riduzioni tariffarie in relazione alle condizioni economiche del richiedente, secondo quanto previsto dal "Regolamento per l'applicazione delle tariffe nei servizi scolastici" ( per ulteriori informazioni : l'Ufficio rette del Settore Scuole, via Pirandello 12-tel . 0542602178). – email: [info.scuole.rette@comune.imola.bo.it](mailto:info.scuole.rette@comune.imola.bo.it)

**Numeri telefonici UTILI: 0542 602356**

FIRMA DEL GENITORE  
( per presa visione e accettazione)

---



# CITTÀ DI IMOLA

MEDAGLIA D'ORO AL VALORE MILITARE PER  
ATTIVITA' PARTIGIANA  
SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO – U.O. Servizi Scolastici

## **INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679**

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

### **Titolare del trattamento e DPO**

Il titolare del trattamento dati è il Comune di Imola, con sede legale in piazza Mazzini, 4 – 40026 Imola (BO).

Il DPO (Responsabile della Protezione dei dati), a cui è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'art. 13 del GDPR e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali, è Lepida.

### **Finalità e modalità del trattamento**

Il Comune di Imola, titolare del trattamento, tratta i dati personali liberamente conferiti, esclusivamente per finalità istituzionali.

### **Consenso**

Il consenso del trattamento ai fini istituzionali è necessario ed obbligatorio per le finalità stesse.

### **Periodo di conservazione**

I dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati (finalità istituzionali e non commerciali).

### **Diritti**

Avrà in qualsiasi momento piena facoltà di esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente; potrà far valere i propri diritti rivolgendosi al Comune di Imola, scrivendo all'indirizzo [dpoteam@lepida.it](mailto:dpoteam@lepida.it)

I diritti sono quelli previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR):

- ricevere conferma dell'esistenza dei dati suoi personali e richiedere l'accesso al loro contenuto
- aggiornare, modificare e/o correggere i suoi dati personali
- chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei suoi dati trattati in violazione di legge
- chiedere la limitazione del trattamento
- opporsi per motivi legittimi al trattamento.

Luogo e data

Firma

---

CITTA' DI IMOLA  
Via Mazzini 4 - 40026 Imola (BO)  
PEC [comune.imola@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.imola@cert.provincia.bo.it)  
Tel. 0542 602111 – Fax 0542 602289  
C.F. 00794470377 - P.I. 00523381200

Dirigente: Dott.ssa Anna Giordano

---

SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO – U.O. SERVIZI SCOLASTICI  
Via Pirandello, 12 – 40026 Imola (BO)  
Responsabile del procedimento : Dott.ssa Alessandra Zappatore  
tel. 0542 602351  
Informazione e visione atti: Massimiliano Meante tel. 0542 602356  
Fax 0542 602563  
e-mail: [serviziscolastici@comune.imola.bo.it](mailto:serviziscolastici@comune.imola.bo.it)

Orario: dal lun. al ven. 8.30 – 13.15  
mar. e giov. 8.30 – 13.15 e 15.00 – 18.00