



CITTÀ DI IMOLA

MEDAGLIA D'ORO AL VALORE MILITARE PER ATTIVITA' PARTIGIANA
SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO

MODALITA' DI FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA

ART. 1 – ISTITUZIONE DELLA COMMISSIONE

Il Comune di Imola istituisce la **Commissione Mensa** al fine di assicurare la massima trasparenza e un miglioramento continuo nella gestione del servizio.

La Commissione Mensa ha lo scopo di raccogliere suggerimenti, promuovere idee ed iniziative, esaminare proposte di informazione-formazione, analizzare situazioni di disagio organizzativo, riportare elementi di valutazione sull'organizzazione e sul servizio, garantire i contatti con gli utenti, rilevare le eventuali disfunzioni, le problematiche specifiche sui menù adottati, anche attraverso indagini e questionari.

La Commissione è così composta:

- due genitori per ogni Istituto Comprensivo; per l'Istituto Comprensivo n. 2, in considerazione del numero e della dislocazione dei plessi scolastici, la rappresentanza dei genitori potrà essere costituita da 4 genitori
- un genitore referente per ogni Scuola dell'Infanzia e Nido Comunale
- un insegnante per ogni Istituto Comprensivo
- un insegnante in rappresentanza delle Scuole dell'Infanzia Comunali
- un insegnante in rappresentanza dei Nidi d'Infanzia Comunali
- la dietista cui è affidata la stesura dei menù.

Partecipano ai lavori della Commissione:

- il responsabile del servizio, con funzioni di coordinamento e di supporto all'attività della Commissione;
- un rappresentante del personale addetto alla preparazione e somministrazione dei pasti negli asili nidi;
- il responsabile del centro cottura o suo incaricato delle ditte appaltatrici della mensa scolastica.

Alle riunioni della Commissione Mensa potrà essere richiesta la partecipazione di un rappresentante dell'A.S.L. o di esperti.

La Commissione viene istituita a partire dall'anno scolastico 2015/2016, entro il 15/01/2016 e i suoi componenti, se ancora genitori di alunni o insegnanti delle scuole con servizio di mensa, sono riconfermati negli anni successivi; in caso di dimissioni o cessazione di un singolo componente viene disposta l'immediata sostituzione con altro componente.

A tal fine, al termine di ogni anno scolastico o alla prima seduta utile per ogni anno scolastico, la Commissione provvede alla verifica della permanenza e continuità dei propri componenti, provvedendo alle sostituzioni ovvero alla richiesta di nuove nomine.

La prima riunione viene convocata dall'Amministrazione Comunale entro 15 giorni dal recepimento delle nomine; nel primo incontro, dopo l'insediamento della Commissione, si stabilirà il calendario di massima delle convocazioni successive.

ART. 2 – NOMINE

I rappresentanti dei genitori sono così individuati:

- i rappresentanti dei genitori di bambini frequentanti la Scuola dell'Infanzia Statale e la Scuola Primaria vengono nominati dal Consiglio d'Istituto oppure, ove formalmente costituite, dalle Associazioni di Genitori operanti all'interno della scuola (i genitori rappresentanti di classe possono essere anche rappresentanti della Commissione);
- i rappresentanti dei genitori delle Scuole e Nidi d'Infanzia vengono nominati dai Consigli di Partecipazione di ogni singola scuola;
- i rappresentanti del corpo docente sono indicati dalla competente Direzione Scolastica.

Tutte le nomine di cui ai commi precedenti devono essere trasmesse al Servizio del Comune referente per la mensa scolastica entro il 31 dicembre 2015 e successivamente, entro il 30 novembre di ogni anno scolastico, tutte le eventuali modifiche che interverranno per revoca della nomina e/o dimissione. In ogni caso per far parte della Commissione il genitore deve avere uno o più figli iscritti al servizio mensa.

ART. 3 – COMPITI DELLA COMMISSIONE

La Commissione Mensa, nell'ambito della refezione scolastica e nell'interesse dell'utenza:

a) formula proposte in merito a:

- modifiche del menù in base a motivate esigenze di interesse generale e nel rispetto delle Linee Guida Regionali e Nazionali;
- progetti migliorativi in relazione all'organizzazione dei tempi e delle modalità di distribuzione intendendo il tempo mensa come momento di piacevole scambio nei rapporti tra bambini, in un contesto di altrettanto piacevole rapporto con il cibo;
- iniziative culturali di educazione alimentare in collaborazione con la scuola e l'Amministrazione Comunale, dirette ad alunni, insegnanti, genitori e personale delle mense;
- predisposizione di capitolati in occasione di rinnovo delle gare d'appalto del servizio mensa

b) verifica che la qualità e la quantità dei pasti corrisponda a quanto previsto dal menù;

c) verifica la qualità delle forniture alimentari e le modalità di preparazione di cibi, secondo quanto previsto nelle articolazioni del menù;

d) verifica la coerenza tra menù approvato e menù effettivamente preparato, fatti salvi i cambiamenti dovuti a causa di forza maggiore;

ART. 4 – MODALITA' DI FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE

Le riunioni della Commissione devono essere convocate a cura del Servizio del Comune referente per la mensa scolastica, mediante lettera scritta, trasmessa per mail, almeno cinque giorni prima della data prevista.

Le convocazioni possono essere effettuate anche su richiesta di una parte dei componenti, pari al 20% del totale, rappresentativa di tutte le parti, per specifiche problematiche che dovranno essere adeguatamente motivate al momento della richiesta.

Le riunioni della Commissione Mensa sono valide, ai fini di eventuali votazioni, con la presenza del 50% dei componenti in carica.

Alle sedute della Commissione partecipa un impiegato comunale con funzioni di verbalizzazione sintetica della discussione e delle decisioni assunte sui vari temi posti all'ordine del giorno.

In relazione agli argomenti posti all'ordine del giorno, i componenti della Commissione possono chiedere ed acquisire presso gli uffici del Servizio Comunale di riferimento, documenti ed informazioni, nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della riservatezza di terzi e senza che ciò comporti un lavoro di preparazione o di elaborazione di dati da parte della struttura comunale.

I componenti della Commissione sono tenuti a rispettare il segreto d'ufficio e ad utilizzare i dati e le informazioni acquisiti per le finalità inerenti al mandato e, comunque, nel rispetto della vigente normativa sulla tutela della riservatezza.

ART. 5 - VISITE DI CONTROLLO PRESSO LE MENSE SCOLASTICHE

I membri della Commissione Mensa possono compiere sopralluoghi nelle mense scolastiche per verificare le modalità della distribuzione e la corrispondenza dei cibi al menù previsto, anche attraverso assaggi.

Possono compiere i suddetti sopralluoghi anche singoli genitori.

I soggetti che accedono alla scuola per il sopralluogo devono qualificarsi con il personale operante, nelle modalità individuate da ciascun Dirigente Scolastico.

Il sopralluogo può andare da mezz'ora prima della distribuzione a fine del pasto.

La presenza nel refettorio dei membri della Commissione e/o dei genitori non può superare le due unità per volta ed in ogni caso deve essere garantita la rotazione.

Nelle operazioni di verifica i membri della Commissione Mensa o i genitori osservano l'attività nei refettori, avendo tuttavia l'accortezza di non creare disturbo all'attività educativa e di non essere d'intralcio alle operazioni di distribuzione dei pasti; dovranno inoltre astenersi dall'aprire i contenitori e in generale evitare ogni forma di manipolazione degli alimenti.

Il giudizio sulle caratteristiche del cibo dovrà essere naturalmente il più possibile oggettivo e non secondo i gusti personali.

Il controllo della Commissione Mensa può essere rivolto anche allo stato dei locali e al personale addetto alla distribuzione. Ogni eventuale osservazione sullo stato dei locali e del personale addetto alla distribuzione dovrà essere segnalata direttamente al responsabile del servizio del Comune di Imola, evitando qualsiasi tipo di intervento diretto sul personale.

Le rilevazioni e gli eventuali suggerimenti della Commissione Mensa dovranno essere riportati per iscritto utilizzando l'apposita scheda di rilevazione del gradimento.