



CITTÀ DI IMOLA

MEDAGLIA D'ORO AL VALORE MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

SERVIZIO INFANZIA

Anno Scolastico 2019/2020



ISCRIZIONE
AI SERVIZI EDUCATIVI
PER LA PRIMA INFANZIA
(Nidi d'Infanzia e Piccoli Gruppi Educativi)

- ↪ Tempi e modalità per presentare la domanda
- ↪ Gli aventi diritto e l'attribuzione del punteggio
- ↪ Graduatorie per l'attribuzione dei posti
- ↪ Servizi educativi disponibili e loro organizzazione
- ↪ Informazioni di base sul sistema tariffario

Il Responsabile del Servizio
dott. Daniele Chitti

*(documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs. n. 82 del 2005 e ss. mm. e ii.)*

INDICE

1. LA DOMANDA DI ISCRIZIONE	3
1.1 DOVE CHIEDERE INFORMAZIONI	3
1.2 CHI PUO' PRESENTARE LA DOMANDA DI ISCRIZIONE	3
1.3 QUANDO PRESENTARE LA DOMANDA	3
1.4 COME PRESENTARE LA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE	4
1.5 SCELTA DEL SERVIZIO	4
1.6 ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	5
2. LA GRADUATORIA	7
2.1 LE CONDIZIONI GENERALI	7
2.2 IL CALENDARIO PER LE GRADUATORIE	7
2.3 EVENTUALE RINUNCIA AL POSTO ASSEGNATO NEI SERVIZI PER L'INFANZIA	8
2.4 DOMANDE PRESENTATE OLTRE LA SCADENZA	8
3. FRUIZIONE DEI SERVIZI COMUNALI E PRIVATI CONVENZIONATI	9
3.1 CONSIDERAZIONI GENERALI	9
3.2 INSERIMENTO	9
3.2 RINUNCIA AL SERVIZIO, ASSENZE E RITIRO D'UFFICIO	9
Allegato 1: ELENCO DEI SERVIZI EDUCATIVI COMUNALI E PRIVATI CONVENZIONATI: MODALITÀ GENERALE DI FRUIZIONE DEGLI STESSI	10
A) NIDI D'INFANZIA COMUNALI	10
B) NIDI D'INFANZIA PRIVATI CONVENZIONATI	11
C) PICCOLI GRUPPI EDUCATIVI (P.G.E.) PRIVATI CONVENZIONATI	14
Allegato 2: TARIFFE - RIDUZIONI E AGEVOLAZIONI TARIFFARIE NEI NIDI COMUNALI E NEI NIDI PRIVATI CONVENZIONATI	15

1. LA DOMANDA DI ISCRIZIONE

1.1 DOVE CHIEDERE INFORMAZIONI

- ↪ **SERVIZIO INFANZIA** (complesso Sante Zennaro) Via Pirandello,12 40026, Imola
Tel. 0542/602415-602412;
e-mail: iscrizioni.infanzia@comune.imola.bo.it
- ↪ **SERVIZI PER IL CITTADINO - U.R.P.** c/o Sala Miceti 2° piano, Piazzale Ragazzi del '99
40026 Imola Tel. 0542/602308/602234

1.2 CHI PUO' PRESENTARE LA DOMANDA DI ISCRIZIONE

Possono presentare domanda di iscrizione ai Nidi d'Infanzia di Imola i genitori dei bambini nati negli anni **2017, 2018 e 2019**, appartenenti:

- ↪ **a famiglie residenti** nel Comune di Imola;
- ↪ **a famiglie che otterranno la residenza entro il 31/08/2019**. A tale scopo, gli interessati, oltre alla specifica dichiarazione, dovranno fornire prova documentale che tale possibilità è effettivamente realizzabile (pre-contratto di affitto, compromesso di vendita di immobile o simili). La valutazione della pertinenza della documentazione presentata è in capo al responsabile del servizio, che può respingerla con decisione motivata. Se al 31/08/2019 la residenza non è stata ancora ottenuta, nelle more sarà applicata la tariffa mensile massima (€ 550), dal momento che gli interessati non possono fare domanda di agevolazione tariffaria;
- ↪ **a famiglie con bambini già frequentanti** che desiderino **trasferire** il proprio bambino in un altro nido, che possono presentare nuova domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando. Al momento dell'iscrizione verrà fatto firmare il ritiro, a partire da settembre, dal nido che stanno frequentando. Tale ritiro sarà considerato valido solo se il bambino risulterà accolto, nel nido richiesto, con la graduatoria definitiva o entro il 31/08/2019. **Le richieste di trasferimento si accolgono solo fino al 31 agosto 2019;**
- ↪ **a famiglie non residenti**, che possono presentare domanda, solo se il comune di residenza darà **il nulla-osta** per l'inserimento nelle graduatorie e l'eventuale attribuzione del posto. Queste domande verranno prese in considerazione solo ad esaurimento delle richieste dei residenti.

OBBLIGO VACCINALE: ai sensi della Legge 119 del 31/07/2017, i bambini non in regola con gli obblighi vaccinali, non potranno frequentare i servizi educativi prescolastici, nidi d'infanzia e P.G.E. compresi. La relativa attestazione sarà acquisita sulla base delle direttive sanitarie vigenti, attraverso l'invio degli elenchi degli iscritti alla competente AUSL. Tutti gli accorgimenti relativi alla tutela della privacy saranno applicati.

1.3 QUANDO PRESENTARE LA DOMANDA

- ↪ **Dal 10 aprile al 10 maggio 2019** per i bambini nati dall'1.01.2017 al 10.05.2019;
- ↪ **Dal 1 luglio 2019** è possibile presentare la domanda per i bambini che **nasceranno dall'11 maggio 2019 al 31 ottobre 2019**. Le domande verranno inserite nella graduatoria, aggiornata mensilmente.

Di norma, non si effettueranno nuovi inserimenti dopo il 30 aprile 2020, a meno che non sia di evidente e dirimente utilità per il bambino.

1.4 COME PRESENTARE LA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE

La domanda va presentata con le seguenti modalità:

- ↳ on line, collegandosi al seguente link: www.comune.imola.bo.it/iscrizioniscuole (seguire istruzioni);
- ↳ Compilazione informatizzata e guidata della domanda; **presso gli uffici del Servizio Infanzia**, previo **appuntamento** telefonando al n. 0542-602319 dalle 9.00 alle 13.00, dal lunedì al venerdì, a partire dal 1 aprile 2019. (non è necessario predisporre alcun modulo, ma esibire documento d'identità valido di chi firmerà la domanda).

Documentazione da allegare alla domanda

- ↳ documenti comprovanti i criteri di cui al punto 1.6 di attribuzione di punteggio, §§ A, B e C;
- ↳ quietanza di pagamento della quota di iscrizione di € 20,00 (vedi sotto).

Al momento dell'iscrizione sarà necessario consegnare o allegare la ricevuta del versamento della **quota di iscrizione**, fissata in € **20,00**, che potrà essere effettuato nei seguenti modi:

- ↳ versamento sul C/C postale n. 17548405 intestato a comune Imola – Servizio Tesoreria indicando la causale: “Quota di iscrizione/assicurazione nido A.S. 2019/2020” (commissione di € 1,50);
- ↳ versamento in contanti a favore del comune di Imola, recandosi presso qualsiasi filiale della Banca di Imola S.p.a. (specificare all'operatore che il comune di Imola ha codice Ente 29), indicando la causale: “Quota di iscrizione nido A.S. 2019/2020” (non è prevista alcuna commissione).

Per le famiglie dei bambini accolti nei servizi privati convenzionati, la quota di iscrizione verrà scontata dall'importo della prima retta di frequenza direttamente dai singoli gestori, i quali, a loro volta, applicheranno una loro quota d'iscrizione, se prevista (vedi allegato 1).

Alle famiglie dei bambini che ad **aprile 2020** risulteranno non accolti, la quota d'iscrizione verrà restituita.

Tale quota **non verrà resa** alle famiglie dei bambini accolti nella graduatoria definitiva che rinunceranno al posto prima dell'inizio della frequenza o durante la stessa.

1.5 SCELTA DEL SERVIZIO

Le famiglie potranno scegliere una o più opzioni, indicate in **ordine di preferenza**, tra i servizi offerti, e precisamente:

- ↳ **Nidi d'infanzia comunali;**
- ↳ **Nidi d'infanzia e Piccoli Gruppi Educativi in convenzione** con il comune.

È fortemente consigliato indicare solo i servizi e le sedi che interessano davvero poiché, qualora la domanda sia accolta, la rinuncia al posto assegnato comporta l'esclusione dalla graduatoria.

Le famiglie **dei bambini non accolti al nido** con graduatoria definitiva potranno essere contattate telefonicamente per offrire loro eventuali posti ancora disponibili, ma non indicati dalle famiglie stesse. Il rifiuto di tali proposte aggiuntive non comporta l'esclusione dalla graduatoria.

Responsabilità genitoriale. Al momento dell'iscrizione, nel caso di genitori conviventi, il genitore richiedente dovrà dichiarare che l'altro genitore condivide le sue scelte rispetto ai nidi indicati.

Diversamente, per le iscrizioni di bambini sul cui affidamento è intervenuto un pronunciamento, anche provvisorio, dell'Autorità Giudiziaria, o avviata istanza per ottenerlo:

- ↳ nel caso in cui sia stato disposto l'affido esclusivo, anche provvisoriamente, nel modulo di domanda è richiesta solo la firma del genitore a cui è affidato il minore in via esclusiva;
- ↳ nel caso in cui l'autorità giudiziaria abbia disposto, anche provvisoriamente, l'affido condiviso, è necessario che la domanda venga firmata da entrambi i genitori o il genitore richiedente esibisca una delega firmata da parte dell'altro genitore (con copia del documento di identità).

1.6 ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

1.6.1 Informazioni generali

I requisiti devono essere certi, dichiarati e sussistenti alla data di scadenza del bando e documentati in occasione dei controlli effettuati da parte dell'ufficio.

Per i punti A1, A4, B1, B3, B4, B5, C2, C3 (solo per il caso di fratello/sorella che nascerà entro il 2019) e C7 è necessario **produrre adeguata documentazione** entro la scadenza del presente bando.

Nel modulo di domanda vanno indicati, per ogni genitore, i dati relativi alla **situazione lavorativa** che si vuole utilizzare per l'attribuzione del punteggio.

Le autodichiarazioni risultate non veritiere comportano:

- ↪ l'esclusione dalla graduatoria;
- ↪ l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR. 28/12/2000 n. 445 e succ. modifiche, applicabili per i reati di falsità con atti e dichiarazioni mendaci. Le dichiarazioni vengono verificate presso gli Enti di riferimento (INPS, AUSL, datori di lavoro ecc...).

Le informazioni personali fornite dal richiedente al fine dell'attribuzione del punteggio saranno tutelate a norma di legge.

1.6.2 Criteri quantitativi di attribuzione del punteggio

A) Condizioni di precedenza. Alcune situazioni personali danno diritto alla precedenza nella graduatoria. Sono le seguenti:

- A1.** Bambino/a disabile o con gravi malattie, con certificazione della Commissione competente dell'A.U.S.L. (*da documentare*).
- A2.** Bambino/a orfano/a di uno o di entrambi i genitori o riconosciuto/a da un solo genitore.
- A3.** Bambino/a segnalato dall'Azienda Servizi alla Persona (ASP Nuovo Circondario Imolese) per gravi problematiche familiari, non di tipo economico, sulla base di una specifica richiesta dell'ASP stessa (*la relazione verrà richiesta d'ufficio ai competenti Servizi Sociali*).
- A4.** Bambino/a collocato in affidamento etero familiare o pre-adoattivo (*da documentare*). Non rientrano in questa casistica i bambini già adottati in modo definitivo.
- A5.** Bambino/a con almeno 1 fratello/sorella già iscritto nello stesso Nido per l'A.S. 2019/2020 (N.B.: Se le domande sono presentate per fratelli/sorelle nel medesimo anno scolastico, l'attribuzione di un posto nido ad uno dei due determina automaticamente l'assegnazione del posto, con diritto di precedenza, all'altro).

Le condizioni di cui sopra sono poste in successione gerarchica (ciascuna precede quelle sottostanti).

A parità di condizione di precedenza, precede il/la bambino/a con un punteggio superiore, calcolato secondo le successive tabelle.

B) Condizione lavorativa o di studio del/dei genitore/i o di chi ne fa le veci

B1	Per ogni genitore che lavora, in cassa integrazione, mobilità, o che dimostri che lavorerà entro il 31/08/2019. <i>Non cumulabile con punteggi B2,B6 (da documentare).</i>	p. 30
B2	Genitore studente. Per "studente" s'intende persona iscritta e frequentante: Istituti Superiori d'Istruzione, corsi di laurea, di specializzazione, post-laurea o affini, di durata almeno annuale. <i>Non cumulabile con punteggi B1 e B6.</i>	p. 15
B3	Sede lavorativa o di studio effettiva e prevalente (oltre il 40%) distante dal luogo di residenza 20 o più Km (calcolato con Google-Maps). <i>Cumulabile con punteggio B1, B2 (da documentare in modo oggettivo).</i>	p. 5
B4	Sede lavorativa o di studio effettiva e prevalente (oltre il 40%) distante dal luogo di residenza 30 o più Km (calcolato con Google-Maps). <i>Cumulabile con punteggio B1, B2 (da documentare in modo oggettivo).</i>	p. 7
B5	Sede lavorativa o missione che comporti la necessità di un domicilio continuativo diverso dalla residenza del minore, fuori dal Comune di Imola, per tutta la settimana. <i>Cumulabile con punteggio B1, B2 (da documentare in modo oggettivo).</i>	p. 10
B6	Genitore disoccupato iscritto al Centro per l'impiego almeno dal 1° marzo 2019 <i>(indicare il Comune)</i>	p. 15

C) Condizioni socio-familiari del bambino/a

C1	Convivente con un solo genitore, sul cui affidamento è già intervenuto un pronunciamento anche provvisorio dell'Autorità Giudiziaria (<i>ex artt.150 ss.,317 bis, 330ss. C.C, L 898/1970 e s.m.i, da documentare, esibendo l'atto</i>). <i>Cumulabile con un solo punteggio della condizione B1, B2, B3, B4,B5, B6.</i>	p. 40
C2	Con genitore disabile o affetto da grave infermità, e con invalidità non inferiore al 70%; (<i>da documentare</i>).	p. 40
C3	Con fratello/sorella, di fatto convivente, nato/a nell' anno 2017/2018 o che nascerà entro il 2019 (<i>da documentare la data presunta del parto</i>). <i>Cumulabile con punteggio C7.</i>	p. 25
C4	Con fratello/sorella, di fatto convivente, nato/a dal 2014 al 2016. <i>Cumulabile con punteggio C7.</i>	p. 20
C5	Con fratello/sorella, di fatto convivente, nato/a dal 2009 al 2013. <i>Cumulabile con punteggio C7.</i>	p. 15
C6	Con fratello/sorella convivente, nato/a dal 2005 al 2008. <i>Cumulabile con punteggio C7.</i>	p. 5
C7	Con fratello/sorella convivente, con certificazione di disabilità - <i>ex legge 104 (con documentazione dell'AUSL competente)</i> .	p. 30

2. LA GRADUATORIA

2.1 LE CONDIZIONI GENERALI

- ↪ La graduatoria è unica e ordinata per punteggio;
- ↪ i posti disponibili presso ciascun servizio sono assegnati seguendo l'ordine di graduatoria; a ciascuna famiglia richiedente viene attribuito il primo posto disponibile seguendo le opzioni indicate al momento dell'iscrizione;
- ↪ a parità di punti, precede il bambino maggiore di età;
- ↪ a parità di punti, al Polo per l'Infanzia di Sesto Imolese precede il bambino residente nello stradario della frazione di Sesto Imolese.

I bambini ammessi hanno il diritto di frequentare il nido fino al passaggio alla scuola dell'infanzia, senza presentare ulteriori domande. I bambini iscritti al Polo per l'infanzia di Sesto Imolese hanno diritto alla frequenza fino al passaggio alla scuola primaria, senza presentare ulteriori domande.

2.2 IL CALENDARIO PER LE GRADUATORIE

a)	17 maggio 2019 graduatoria con assegnazione del punteggio	Pubblicazione della graduatoria con assegnazione del punteggio
b)	Dal 17 al 27 maggio 2019 Presentazione di osservazioni o richieste di chiarimenti	Eventuali osservazioni sull'attribuzione dei punteggi possono essere presentate dagli interessati, in carta semplice, indirizzate al comune di Imola, Responsabile del Servizio Infanzia – Via Pirandello, 12
c)	31 maggio 2019 graduatoria con assegnazione definitiva del posto	Pubblicazione della graduatoria con assegnazione definitiva del posto

Tutte le graduatorie sono esposte presso:

- ↪ l'Albo del Servizio Infanzia del Comune - via Pirandello, 12 Imola.
- ↪ I nidi d'Infanzia comunali, privati convenzionati e Piccoli Gruppi Educativi convenzionati.
- ↪ Sul sito istituzionale: www.comune.imola.bo.it/scuola-formazione

Nelle graduatorie, per ragioni di tutela della riservatezza e nel rispetto di quanto previsto dall'Art. 26, comma 4, D.lgs 33/2013, i/le bambini/e saranno identificati con il numero attribuito alle domande al momento dell'iscrizione.

È pertanto importante conservare la ricevuta che verrà rilasciata dall'ufficio con l'indicazione del predetto numero, oppure fare copia della domanda trasmessa on line.

2.3 EVENTUALE RINUNCIA AL POSTO ASSEGNATO NEI SERVIZI PER L'INFANZIA

L'accettazione del posto assegnato si intende perfezionata tacitamente con la pubblicazione della **graduatoria definitiva**.

Rimane valida, comunque, la possibilità di rinuncia al servizio dopo l'inizio della frequenza al nido, avendo cura che tale scelta sia nell'interesse del/della bambino/a. Come già specificato, in tutti questi casi la quota di iscrizione non sarà restituita.

La rinuncia deve avvenire **in forma scritta**, precisando la motivazione, ed il pagamento della **retta** cessa a partire dal mese successivo a quello in cui è stata formalizzata la richiesta, come disposto dall'art. 6 del "Regolamento Generale per l'applicazione delle tariffe per i servizi scolastici", approvato con Delibera C.C. n° 38 del 17/03/2016.

2.4 DOMANDE PRESENTATE OLTRE LA SCADENZA

È possibile presentare domanda di iscrizione anche dopo la scadenza del bando, a far data dal **1 luglio 2019** fino al **31/03/2020**. Queste domande entreranno nella graduatoria aggiuntiva che sarà resa pubblica mensilmente e utilizzata solo dopo esaurimento della graduatoria principale.

Tali domande vanno presentate presso:

Servizio Infanzia – Via Pirandello, 12 Imola

↳ dal lunedì al venerdì 8.30 – 13.15;

↳ martedì e giovedì, anche 15.00 - 18.00.

Le famiglie verranno contattate e verranno loro offerti i posti esclusivamente rispettando le scelte indicate nelle loro domande.

Nel caso di accettazione di un posto offerto, se lo stesso è in un nido comunale l'iscrizione si intende perfezionata solo all'atto del pagamento della **quota di iscrizione** (§ 1.4 a pag. 4); se in un nido/servizio privato, il gestore potrà applicare una propria quota di iscrizione (vedi allegato 1).

3. FRUIZIONE DEI SERVIZI COMUNALI E PRIVATI CONVENZIONATI

3.1 CONSIDERAZIONI GENERALI

Si premette che la qualità dei servizi educativi privati convenzionati, di cui al presente bando, è stata accreditata dal Comune di Imola, attraverso un'apposita procedura di valutazione basata sulle Linee Guida della Regione Emilia-Romagna, procedura che ha determinato il loro inserimento in un Albo pubblico.

Tali servizi devono assicurare modalità generali di fruizione e qualità di cura dei bambini non inferiore a quanto garantito dai servizi comunali.

Tuttavia, le regole specifiche di fruizione dei servizi per la prima infanzia (sia comunali che convenzionati) possono variare tra un gestore e l'altro e da un servizio all'altro, senza che questo comprometta la qualità della cura e la quantità standard del servizio erogato, contribuendo, piuttosto, ad una maggiore varietà di offerta. Per gli aspetti particolari di tipo gestionale (orari, eventuali quote di iscrizione, eventuali sconti praticati, eventuali servizi aggiuntivi), si rimanda all'allegato 1 del presente documento.

Per gli orientamenti pedagogici specifici e per le modalità specifiche di coinvolgimento delle famiglie, è necessario prendere visione del Progetto Pedagogico e della Carta dei Servizi di ciascun gestore, o contattare direttamente lo stesso.

L'open day, previsto a ridosso delle iscrizioni, ha proprio lo scopo di permettere ai genitori di valutare le differenze specifiche tra i diversi servizi e di scegliere in modo consapevole.

Una volta perfezionato l'inserimento, nel caso di fruizione di un servizio convenzionato si invitano le famiglie a risolvere direttamente con il gestore tutte le controversie che dovessero sorgere durante la fruizione del servizio, a meno che le stesse non riguardino la non ottemperanza di quanto dichiarato nel presente bando o siano una violazione di norme cogenti, valide per tutti, nel qual caso è possibile segnalare i fatti direttamente al Servizio Infanzia del Comune di Imola, in forma verbale o scritta, comunque non anonima.

3.2 INSERIMENTO

La data dell'inserimento del/della bambino/a è determinata dal gruppo di lavoro di ciascun servizio, seguendo l'ordine di graduatoria, e comunicata ai genitori nell'assemblea che si svolgerà in ciascun servizio il 13 giugno, ore 18. In tale assemblea, la presenza è molto importante perché i genitori hanno la possibilità di effettuare scambi tra loro, sulla base delle indicazioni date dal personale.

Eventuali richieste di ritardare l'inserimento oltre il termine fissato per gli stessi potranno essere accolte dal responsabile del servizio solo per gravi e documentati motivi e comporterà, comunque, il pagamento della retta, come se si trattasse di un'assenza ordinaria (vedi allegato 2). In difetto di tali motivi, si potrà procedere al ritiro d'ufficio.

La durata dell'inserimento al nido di ciascun bambino/a è concordata tra il personale educativo della sezione e la famiglia, valutati i bisogni di tutti, soprattutto del/della bambino/a. La retta, essendo calcolata in modo forfettario, è la stessa anche durante il periodo di inserimento (per maggiori informazioni, vedi Allegato 2).

Tuttavia, la retta del **primo mese** di frequenza è ridotta secondo il successivo schema:

- a) per bambini/e che iniziano l'inserimento dal **1 al 10** del mese dovrà essere corrisposta la retta intera;
- b) per bambini/e che iniziano l'inserimento dal **11 al 20** del mese dovrà essere corrisposto i 2/3 della retta;
- c) per bambini/e che iniziano l'inserimento dal **21 al 30** del mese dovrà essere corrisposto 1/3 della retta.

3.2 RINUNCIA AL SERVIZIO, ASSENZE E RITIRO D'UFFICIO

Come già specificato, i genitori possono comunicare la rinuncia al servizio, anche via mail, esplicitando, possibilmente, la motivazione. La cessazione della retta avviene solo dal mese successivo.

È importante che i genitori avvisino sempre il personale nel caso di assenze del/della bambino/a. Le assenze prolungate (oltre i 20 giorni consecutivi di apertura) vanno segnalate all'ufficio iscrizioni del Servizio Infanzia, indicando e documentando la motivazione. In caso di assenze prolungate non motivate, o di motivazioni insufficienti, il responsabile del Servizio Infanzia può provvedere al ritiro d'ufficio, esaurite le procedure conciliative.

Allegato 1: ELENCO DEI SERVIZI EDUCATIVI COMUNALI E PRIVATI CONVENZIONATI: MODALITÀ GENERALE DI FRUIZIONE DEGLI STESSI

A) NIDI D'INFANZIA COMUNALI

I nidi d'Infanzia comunali accolgono bambini/e nati/e negli anni **2017, 2018 e 2019**, dopo il compimento del 5° mese.

I servizi sono articolati in sezioni, con bambini di età mista e sono aperti in modo ordinario dal lunedì al venerdì, da settembre a giugno, con la sola esclusione delle vacanze natalizie e pasquali e delle altre chiusure previste dal calendario scolastico.

Servizio estivo: nel periodo di luglio e agosto il servizio viene offerto a prenotazione settimanale nelle sedi in cui è attivo. Di norma, nel mese di **luglio** tutti i nidi sono aperti, mentre nel mese di **agosto** è possibile che siano aperti solo due settimane in due sedi nell'ambito del territorio.

Maggiori informazioni sui nidi comunali possono essere assunte consultando la **carta dei servizi** educativi per la prima infanzia del Comune di Imola e **il progetto pedagogico** dei nidi d'infanzia del comune di Imola, entrambi reperibili sul sito, al seguente indirizzo:

<http://www.comune.imola.bo.it/scuola-formazione/servizi-educativi/nidi>

A1) Elenco e informazioni essenziali dei nidi d'infanzia comunali

- 1. NIDO CAMPANELLA** - Via Curiel, 3 – Tel. 0542.29120
accoglie bambini dai cinque mesi - frequenza a tempo normale: 7.30 – 17.00
con possibilità di alcuni posti part-time: 7.30 – 14.15
- 2. NIDO FONTANELLE** - Via Pio IX, 2 - Tel. 0542.42381
accoglie bambini dai cinque mesi - frequenza a tempo normale: 7.30 – 17.00
con possibilità di alcuni posti part-time: 7.30 – 14.15
- 3. NIDO PIAZZA ROMAGNA** - P.zza Romagna, 13 – Tel. 0542.642052
accoglie bambini dai cinque mesi - frequenza a tempo normale: 7.30 – 17.00
con possibilità di alcuni posti part-time: 7.30 – 14.15
- 4. NIDO PRIMAVERA** - Via F.lli Gualandi, 7 - Tel. 0542.40966
accoglie bambini dai cinque mesi - frequenza a tempo normale: 7.30 – 17.00
con possibilità di alcuni posti part-time: 7.30 - 14.15
- 5. NIDO SCOIATTOLO** - V.le Saffi, 22 - Tel. 0542.23186
accoglie bambini dai cinque mesi - frequenza a tempo normale: 7.30 – 17.00
accoglie bambini dai cinque mesi - frequenza a tempo parziale: 7.30 - 14.15
- 6. POLO PER L'INFANZIA SESTO IMOLESE** - Via di Sesto, 43 - Tel. 0542.76135
accoglie bambini dai cinque mesi - frequenza a tempo normale: 7.30 – 17.00
con possibilità di posti part-time: 7.15 - 14.15
n.b.: questo servizio prevede la completa continuità di frequenza fino ai 6 anni.

Tempo prolungato: presso i nidi comunali c'è la possibilità di prolungamento dell'orario dalle 17.00 alle ore 18.30, gestito da un soggetto esterno, solo se sarà raggiunto un numero minimo di 3/4 richieste.

Nei nidi comunali, i gruppi dei bambini (sezioni) sono di **età mista**, per l'utilità che tale modello ha mostrato, sia per gli apprendimenti di tipo cognitivo che per l'attivazione di importanti attitudini personali quali l'**empatia** e la **solidarietà**. Al di là della grandezza, all'interno dei Nidi è favorita la dimensione del **piccolo gruppo**, anche grazie all'educatrice **figura di riferimento** che si occupa in modo particolare di alcuni bambini, allo scopo di sostenere ognuno di loro nel progressivo e personale percorso e ogni famiglia in questa prima esperienza di distacco.

(Per approfondimenti si veda il progetto pedagogico dei nidi d'infanzia comunali al seguente link :
<http://www.comune.imola.bo.it/scuola-formazione/servizi-educativi/nidi>)

B) NIDI D'INFANZIA PRIVATI CONVENZIONATI

B1) Informazioni comuni

Calendario e orari. Sono aperti dal lunedì al venerdì e funzionano dal **2 settembre 2019 al 31 luglio 2020**. L'orario di funzionamento minimo è lo stesso dei nidi comunali. Alcuni gestori propongono orari più prolungati senza aggravio della retta.

Retta mensile: non superiore alla retta personalizzata sulla base del regolamento tariffario comunale (allegato 2); alcuni gestori praticano ulteriori sconti alle famiglie.

B1) Elenco dei nidi d'infanzia privati convenzionati.

1. LA CARAMPINA - Viale De Rosa, 6/b - Tel. 0542.26688

Gestore	Cooperativa sociale SeaCoop
Accoglie	bambini nati negli anni 2017 e 2018 in un gruppo di età mista
Orario di funzionamento standard	7.30 – 17.00
Prolungamento	dalle 17.00 alle 17.30 al costo mensile di € 30,00; dalle 17.00 alle 18.00 al costo mensile di € 40,00; fino alle 18.30 al costo mensile di € 50
Servizi aggiuntivi	apertura nei giorni feriali del periodo di Natale e Pasqua dalle 7.30 alle 17.00 al costo giornaliero € 30,00 (con un minimo di 7 richieste)
Quota di iscrizione	€ 20,00 ogni anno
Sito	www.seacoop.coop

2. CORNELIA– nido interaziendale- Via Pola, 6 - Tel. 0542.628155

Gestore	Cooperativa sociale SeaCoop
Accoglie	nati negli anni 2017, 2018 e 2019 (dal 5° mese)
Orario di funzionamento standard	7.30 – 17.00
Prolungamento	17.00-18.00, al costo mensile di € 50,00 (minimo 5 richieste)
Servizi aggiuntivi	– servizio di pre-scuola: 7.00 - 7.30 (minimo 7 richieste) € 20,00 mensili; – servizio di post-scuola: 18.00 - 19.00 (minimo 7 richieste) € 40,00 mensili; – sabato mattina (senza pasto): 8.00 - 12.30 (minimo 12 richieste) € 50,00 mensili; – apertura giorni feriali Natale e Pasqua: 7.30 – 17.00 (minimo 12 richieste) € 40,00 al giorno – apertura mese di agosto 7.30 - 17.00 (minimo 12 richieste) € 200,00 a settimana; – accoglienza nel mese di luglio dei fratelli (dai 3 ai 6 anni e già frequentanti la scuola dell'infanzia) dei bambini iscritti al nido di Cornelia (minimo 7 richieste) € 200,00 a settimana – mese di settembre: accoglienza dei bambini/e frequentanti il nostro nido in attesa di inserimento alla scuola dell'infanzia € 200,00 a settimana;
Quota di iscrizione	€ 20 ogni anno
Posti riservati	ai figli dei dipendenti (tale requisito deve essere posseduto e autodichiarato alla data di scadenza del bando fissata al 10/05/2019) di aziende aderenti a: <ul style="list-style-type: none">• Legacoop Imola,• Gruppo Hera• CNA associazione imolese o aziende partecipate da CNA servizi e/o CNA associazione, titolari e soci di imprese. I dipendenti devono essere residenti nel comune di Imola o nei comuni convenzionati che dovranno rilasciare relativo nulla-osta (Borgo Tossignano, Casalfumanese, Castelbolognese, Castel Del Rio, Castelguelfo, Castel San Pietro, Dozza, Fontanelice, Medicina, Mordano e l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna)
Sito	www.seacoop.coop

3. ARCOBALENO- Via Rostagno, 6/a - Tel. 3480013097

Gestore	Solco Prossimo
Accoglie	bambini nati negli anni 2017 e 2018
Orario di funzionamento standard	7.30 – 17.00
Prolungamento	dalle 17.00 alle 18.00 al costo mensile di € 60,00
Servizi aggiuntivi	Precedenza parziale per l'iscrizione alle scuole dell'infanzia gestite dalla cooperativa (Villa Clelia e Santa Caterina)
Quota di iscrizione	€ 30 ogni anno
Sito	www.solcoimola.it

4. S. CATERINA - Via Cairoli, 60 - Tel. 3480136729

Gestore	Solco Prossimo
Accoglie	bambini nati negli anni 2017 e 2018
Orario di funzionamento standard	7.30 – 17.00
Prolungamento	dalle 17.00 alle 18.00 al costo mensile di € 60,00
Servizi aggiuntivi	Precedenza nell'iscrizione alla scuola dell'infanzia Santa Caterina; precedenza condizionata per la scuola dell'infanzia Villa Clelia
Quota di iscrizione	€ 30 ogni anno
Sito	www.solcoimola.it

5. VILLA CLELIA - Via Villa Clelia,76 - Tel. 3423932685

Gestore	Solco Prossimo
Accoglie	bambini nati negli anni 2017 e 2018
Orario di funzionamento standard	7.30 – 17.00
Prolungamento	dalle 17.00 alle 18.00 al costo mensile di € 60,00
Servizi aggiuntivi	Precedenza nell'iscrizione alla scuola dell'infanzia Villa Clelia; precedenza condizionata per la scuola dell'infanzia Santa Caterina
Quota di iscrizione	€ 30 ogni anno
Sito	www.solcoimola.it

6. LA CASA DELLE CICOGNE – Via Rossini 16 – tel. 3476790597

Gestore	Cooperativa Le Favole
Accoglie	bambini nati negli anni 2017, 2018 e 2019
Orario di funzionamento standard	7.30 – 17.00
Prolungamento	fino alle 18.30, con almeno 5 richieste, al costo di € 80 mensili
Servizi aggiuntivi	Per motivi familiari o lavorativi viene concesso l'anticipo e/o il posticipo di 15 minuti senza costi aggiuntivi.
Quota di iscrizione	€ 30 ogni anno
Sconti	il gestore applica uno sconto del 2% sulla retta personalizzata
Sito	www.cooplefavole.it

7. LA CASA DI TEO – Via Amendola, 72/n – tel. 3456525182

Gestore	Cooperativa Le Favole
Accoglie	bambini nati negli anni 2017, 2018 e 2019
Orario di funzionamento standard	7.30 – 17.00
Prolungamento	fino alle 18.30, con almeno 5 richieste, al costo di € 80 mensili
Servizi aggiuntivi	Per motivi famigliari o lavorativi viene concesso l'anticipo e/o il posticipo di 15 minuti senza costi aggiuntivi.
Quota di iscrizione	€ 30 ogni anno
Sconti	il gestore applica uno sconto del 2% sulla retta personalizzata
Sito	www.cooplefavole.it

8. MELA ROSSA - Via Pampera, 15/b - Tel. 0542 .1904143

Gestore	Cooperativa Il Nido di Alice
Accoglie	
Orario di funzionamento standard	7.30 – 17.00
Prolungamento	17.00 – 17.30 senza costi aggiuntivi
Servizi aggiuntivi	-
Quota di iscrizione	€ 50 ogni anno
Sito	-

9. OASI DI SANTA TERESA – Viale Cappuccini, 27– tel. 0542.44212

Gestore	Istituto delle Piccole Suore di Santa Teresa del Bambino Gesù
Accoglie	nati negli anni 2017 e 2018
Orario di funzionamento standard	7.30 – 17.00
Prolungamento	7.15 - 7.30 e 17.00 - 18.00 senza costi aggiuntivi
Servizi aggiuntivi	Precedenza nell'iscrizione alla scuola dell'infanzia Oasi di Santa Teresa
Quota di iscrizione	€ 100 ogni anno
Sconti	Il gestore applica uno sconto del 3% sulla retta personalizzata-
Sito	

C) PICCOLI GRUPPI EDUCATIVI (P.G.E.) PRIVATI CONVENZIONATI

Si tratta di servizi per piccoli gruppi di bambini (massimo 8), realizzati per lo più all'interno di appartamenti o luoghi di civile abitazione

C1) GESTORE: Cooperativa Le Favole

1. **LA CASA DI MAMMA OCA 1** - Via Boccaccio, 12/A – Tel. 3456525272
2. **LA CASA DI MAMMA OCA 2** - Via Boccaccio, 12/B – Tel. 3456525272
3. **LA CASA DI MAMMA OCA 3** - Via Baroncini, 1/A – Tel. 3460871737
4. **LA CASA DI MAMMA OCA 4** - Via Baroncini, 1/A – Tel. 3460871737
5. **LA CASA DI FATE E FOLLETTI** - Via Don Minzoni, 1 - Tel. 3460936198

Accoglienza:	Ogni servizio ospita un gruppo misto di 7 bambini nati negli anni 2017, 2018; l'accoglienza dei bambini nati anche nel 2019 è limitato a Fate e Folletti, Mamma Oca 2 e 3.
Orario di funzionamento:	7.30 – 17.00
Prolungamento:	dalle 17.00 alle 18.00 al costo di € 80, attivabile solo con minimo 5 richieste.
Servizi aggiuntivi:	per motivi familiari o lavorativi viene concesso l'anticipo e/o il posticipo di 15 minuti senza costi aggiuntivi.
Costo di iscrizione ogni anno:	€ 30,00
Sconti:	la retta personalizzata è ridotta di un ulteriore 2% per le famiglie.
sito:	www.cooplefavole.it

C2) GESTORE: Cooperativa Il Nido di Alice

1. **LA MORA** – Via IV Novembre, 15 – Tel. 3299059865
2. **IL MIRTILLO** - Via IV Novembre 15 – Tel. 3299059865

Accoglienza:	Ogni servizio ospita un gruppo misto di 8 bambini nati negli anni 2017, 2018;
Orario di funzionamento:	7.30 – 17.30
Servizi aggiuntivi	l'estensione dell'orario alle 17.30 non comporta alcun pagamento aggiuntivo
Costo di iscrizione ogni anno:	€ 50,00

Allegato 2: TARIFFE (RETTE) - RIDUZIONI E AGEVOLAZIONI TARIFFARIE NEI NIDI COMUNALI E NEI NIDI PRIVATI CONVENZIONATI

La frequenza al nido/PGE prevede il pagamento di una retta personalizzata, vale a dire una retta che viene calcolata in base alla situazione economica e patrimoniale della famiglia, utilizzando l'indicatore ISEE. La retta mensile personalizzata praticata dai servizi educativi convenzionati non può essere superiore a quella praticata nei servizi comunali. Nel caso di genitori non conviventi, è necessario presentare l'ISEE per PRESTAZIONI AGEVOLATE RIVOLTE A MINORENNI, come previsto dal DPCM del 5 dicembre 2013, n° 151.

La sottostante tabella riassume il sistema tariffario attuale:

Tariffe Mensili vigenti (in €)			
ISEE (in €)	Retta Tempo Normale	Retta Part - Time	Tipo di retta – modalità di calcolo
da 0 a 9.000	80,63	64,50	Retta agevolata minima
da 9.000 a 19.000	da 80,63 a 372,59	da 64,50 a 298,07	Con aumento progressivo lineare
da 19.000 a 25.000	da 372,59 a 402,80	da 298,07 a 322,24	Con aumento progressivo lineare
25.000 - 45.000	da 402,80 a 480,00	da 322,24 a 384,00	Con aumento progressivo lineare
> 45.000	€ 480,00	€ 384,00	Retta agevolata massima
NO ISEE	€ 550,00	€ 440,00	Retta non agevolata

2. Modalità e tempi per presentare la richiesta di agevolazione tariffaria

- Dal 31 maggio al 31 luglio 2019, previo appuntamento telefonico allo 0542/602178 per le famiglie accolte con la graduatoria definitiva (pubblicata il 31 maggio 2019) in qualunque servizio comunale o convenzionato.
- Per i bambini accolti successivamente (sia dalla stessa graduatoria che dalla graduatoria dei ritardatari), la domanda deve essere presentata il più presto possibile, dopo l'accettazione del posto.

Per informazioni più analitiche, si prega di consultare il materiale disponibile sul sito al seguente link:

<http://www.comune.imola.bo.it/scuola-formazione/diritto-allo-studio/tariffe-agevolazioni-contributi/tariffe>

3. Assenze prolungate

Nel caso di assenze prolungate continuative, vengono praticati degli sconti sulla retta personalizzata, in base ai criteri della seguente tabella:

fino a 9 giorni di assenza consecutiva (di effettivo funzionamento del servizio)	Nessuna riduzione
da 10 a 14 giorni di assenza consecutiva (di effettivo funzionamento del servizio)	Riduzione del 25%
da 15 a 19 giorni di assenza consecutiva (di effettivo funzionamento del servizio)	Riduzione del 50%
oltre 19 giorni di assenza consecutiva (di effettivo funzionamento del servizio)	Riduzione del 75%

Approfondimento: come viene determinata la retta del nido e perché viene applicata.

La retta di frequenza al nido d'infanzia non copre unicamente il servizio di refezione, ma è anche un contributo parziale alla gestione complessiva del servizio. La retta mensile di riferimento per la fruizione del servizio è calcolata in modo forfettario; essa è uguale indipendentemente dalla lunghezza del mese (ad esempio, dicembre e gennaio hanno una durata di fruizione più breve, ma mantengono la stessa retta) ed è la stessa anche nel periodo di inserimento, perché è già considerata in questo calcolo forfettario. In altre parole, è stata calcolata una retta annua, divisa equamente nelle 10 mensilità in cui si compone l'anno scolastico (settembre-giugno).

L'adozione della retta forfettaria consente di abbassare i costi amministrativi di gestione della riscossione e, di conseguenza, di tenere più basse le rette stesse, intese nel loro ammontare annuale.

L'applicazione di una retta di gestione al nido, che è tuttora classificato tra "i servizi a domanda individuale", è disciplinata dalla L. 131/1983 e ha lo scopo di rendere il servizio il più sostenibile, universale ed equo possibile. Per il Comune di Imola, la copertura del costo totale del servizio che grava sull'utenza è significativamente inferiore al 30%.



CITTA' DI IMOLA

SERVIZIO INFANZIA

Via Pirandello, 12 – 40026 Imola (Bo)

Referenti: - Tania Tampieri / Carlotta Sabattani - Tel. 0542.602415/412

Fax 0542.602563

e-mail: iscrizioni.infanzia@comune.imola.bo.it

Web: <http://www.comune.imola.bo.it/scuola-formazione>

Coordinatrice Pedagogica: dott.ssa Barbara Molinazzi Tel. 0542 602414

e-mail: barbara.molinazzi@comune.imola.bo.it

Responsabile del servizio: dott. Daniele Chitti Tel. 0542 602558

e-mail: daniele.chitti@comune.imola.bo.it

Marzo 2019