

AVVISO PUBBLICO PER LA DEFINIZIONE DI UN ALBO DI SERVIZI QUALIFICATI PER LA PRIMA INFANZIA (0-3 ANNI: NIDI D'INFANZIA E PICCOLI GRUPPI EDUCATIVI) AUTORIZZATI AL FUNZIONAMENTO E OPERANTI SUL TERRITORIO COMUNALE, PROPEDEUTICO ALLA SOTTOSCRIZIONE DELLE CONVENZIONI CON IL COMUNE DI IMOLA PER LA DISPONIBILITÀ DI POSTI DA INSERIRE NEL RELATIVO BANDO DI ISCRIZIONE

#### **Art.1. DENOMINAZIONE ENTE**

Comune di Imola via Mazzini,4 Imola (BO)

Area Servizi alla Persona – Servizio Infanzia, Via Pirandello,12 I Imola (BO)

Dirigente Area Servizi alla Persona Dott. Andrea Fanti

Indirizzo e-mail: [andrea.fanti@comune.imola.bo.it](mailto:andrea.fanti@comune.imola.bo.it)

#### **Art.2. INFORMAZIONE E DOCUMENTAZIONE**

Chiarimenti inerenti le procedure di selezione, previste dal presente Avviso Pubblico per la definizione di un Albo di servizi per la prima infanzia, possono essere richieste presso il Comune di Imola - Area Servizi alla Persona – Servizio Infanzia Via Pirandello n.12 – al Responsabile del procedimento dott. Daniele Chitti tel. 0542 602558; e-mail: [daniele.chitti@comune.imola.bo.it](mailto:daniele.chitti@comune.imola.bo.it)

#### **Art.3. OGGETTO E LIMITI DEL PRESENTE AVVISO**

Il Comune di Imola intende formalizzare un Albo di servizi per la prima infanzia, gestiti da soggetti privati con diversa natura giuridica (d'ora in avanti definiti genericamente “gestori”), nell'ambito del sistema integrato dell'offerta educativa rivolta ai bambini in età da 0 a 3 anni, come definito dalla Normativa Regionale vigente (L.R. 19/2016), con i quali stipulare successivamente rapporti convenzionali finalizzati all'integrazione e all'ampliamento dell'offerta di servizi educativi.

L'Avviso Pubblico definisce, quindi, i requisiti in base ai quali i Servizi già autorizzati al funzionamento in base alla normativa Regionale vigente in materia possono essere accolti nel suddetto Albo, propedeutico alla successiva sottoscrizione delle convenzioni con il Comune di Imola, per mettere a disposizione dell'utenza posti aggiuntivi, rispetto all'offerta comunale, sia in nidi d'infanzia, che in Piccoli Gruppi Educativi, che garantiscano all'utenza una qualità pedagogica e gestionale almeno simile ai servizi gestiti direttamente dal Comune.

La creazione di un Albo di servizi qualificati per la prima infanzia non mette in alcun modo in discussione l'autorizzazione al funzionamento, basata sul rispetto dei requisiti previsti dalla normativa regionale, ed ha il solo scopo di individuare, nell'ambito della pluralità di offerta educativa, quei soggetti con i quali il Comune di Imola, sulla base di ulteriori e particolari garanzie di qualità del servizio educativo non richieste in sede di autorizzazione, valuterà di convenzionarsi.

L'inserimento nel suddetto Albo non costituisce un diritto al convenzionamento con il Comune di Imola, che si riserva di attivare di anno in anno con i gestori dei servizi iscritti all'Albo le convenzioni necessarie in relazione al processo di programmazione dell'offerta, secondo una distribuzione che terrà conto:

1. dell'offerta quantitativa dei servizi comunali;
2. della continuità del servizio;
3. dell'andamento della domanda in ciascun territorio;
4. dell'equilibrio dell'offerta tra servizio di nido d'infanzia e piccolo gruppo educativo, sulla base delle esigenze espresse dall'utenza;
5. del livello di qualità raggiunto da ciascun gestore nel presente avviso;
6. delle risorse assegnate anno per anno nel Bilancio.

#### **Art. 4. A CHI È RIVOLTO IL PRESENTE AVVISO**

Potranno concorrere al presente Avviso Pubblico i gestori di uno o più servizi educativi per la prima infanzia (Nidi d'Infanzia, Piccoli Gruppi Educativi) con sede nel Comune di Imola. I gestori che sono titolari di più servizi non sono obbligati a proporli tutti per l'inserimento nell'Albo. Il gestore e i servizi dallo stesso proposto devono possedere i requisiti minimi di accesso previsti all'art. 7 del presente Avviso.

#### **Art. 5. ARTICOLAZIONE DELL'ALBO**

L'albo sarà articolato in due sezioni: alla prima sono ammessi i nidi d'Infanzia (e assimilabili, ai sensi della direttiva regionale approvata con deliberazione della Giunta Regionale 16 ottobre 2017, n. 1564); alla seconda i Piccoli Gruppi Educativi. I soggetti che gestiscono entrambe le tipologie di servizi devono fare due distinte domande.

#### **Art. 6. VALIDITA' DELL'ALBO E MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DELLE RELATIVE CONVENZIONI**

L'albo stilato sulla base del presente Avviso pubblico ha validità biennale a far data dalla sua approvazione, senza possibilità di rinnovo automatico.

Il Comune di Imola si riserva la facoltà di anticiparne la scadenza per motivi organizzativi, gestionali e di merito.

Il venir meno di un requisito d'accesso all'iscrizione al presente Albo, sia del gestore che del singolo servizio, comporterà l'automatica esclusione dall'Albo stesso, rispettivamente di tutti i servizi gestiti o del solo servizio che ha perso i requisiti.

Le convenzioni effettivamente attivate saranno decise ogni anno dalla Giunta Comunale in tempo utile per la stesura e pubblicazione del bando di iscrizione ai servizi educativi per la prima infanzia.

Per quanto riguarda l'individuazione dei posti per cui convenzionarsi, la suddetta deliberazione sarà attuata sul rispetto dei sei parametri esplicitati all'art. 3 del presente Avviso Pubblico; l'ammontare del corrispettivo economico pro/capite e le modalità di gestione dello stesso saranno identificati nella stessa delibera secondo criteri di equità, efficienza, efficacia e salvaguardia dei diritti dell'utenza.

Nel caso di trasferimento di sede, totale o parziale, di un servizio educativo già inserito nell'albo nel periodo di validità del medesimo, sarà confermata l'iscrizione se la nuova sede del servizio risulta in possesso delle caratteristiche previste dalla direttiva regionale e in possesso della stessa qualità misurata ai sensi del presente bando.

Il numero massimo dei posti "convenzionabili" dichiarati dal Gestore, per ogni servizio educativo proposto nell'istanza di partecipazione, rimarrà invariato per tutto il periodo di validità dell'Albo.

Nel caso di subentro di un nuovo gestore (o del cambio di ragione sociale dello stesso) l'iscrizione all'albo è confermata per tutta la validità del medesimo, salvo quanto previsto al comma 3 del presente articolo.

#### **Art. 7. REQUISITI E IMPEGNI DI BASE PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO**

Per la partecipazione alla selezione, il gestore dovrà possedere, per tutti i servizi proposti, i seguenti requisiti:

##### **A) REQUISITI NORMATIVI E DI MERITO**

- 1) dovrà essere in regola con quanto disposto dall'art.80, del D.Lgs. 50/2016, così come più compiutamente dichiarato nell'istanza di partecipazione (Allegato A, Allegato B e Allegato C);
- 2) non dovrà essere incorso negli ultimi cinque anni in procedure di infrazione delle norme relative al funzionamento dei servizi per la prima infanzia dallo stesso gestiti e conclusesi negativamente per il gestore (l'attestazione relativa sarà acquisita d'ufficio).
- 3) non aver riportato sentenza di condanna definitiva passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale ovvero non essere sottoposto ad indagini o procedimenti penali in corso relativi a fattispecie di reati a danno di minori (come abuso, maltrattamento, sfruttamento) o di favoreggiamento rispetto alle medesime fattispecie (vedi Allegato D); L'iscrizione all'albo di tutti i relativi servizi verrà immediatamente sospesa nel caso in cui il legale rappresentante, successivamente all'iscrizione stessa, sia fatto oggetto di indagine relativa a fattispecie di reati a danno di minori (come abuso, maltrattamento, sfruttamento), o sia indagato per i reati accessori di favoreggiamento relativamente agli stessi reati o non abbia allontanato dal servizio, avendone la possibilità, il personale educativo e ausiliario che si trovasse nelle suddette condizioni giudiziarie.

##### **B) REQUISITI MINIMI TECNICO – PROFESSIONALI**

Ogni servizio proposto per l'inserimento nell'Albo oggetto del presente avviso dovrà:

1. essere in possesso dell'autorizzazione al funzionamento in corso di validità e non condizionata (la documentazione relativa sarà acquisita d'ufficio).
2. dimostrare il possesso attuale dei requisiti gestionali già posseduti in sede di autorizzazione, attraverso la redazione di una relazione gestionale, resa dal Legale Rappresentante del gestore, ai sensi del D.P.R. 445/200 e ss.mm., riportante il piano di gestione del servizio, con elenco nominativo del personale educativo ed ausiliario impiegato, orario settimanale contrattuale e copia del titolo di studio posseduto da ciascun educatrice/tore coinvolto; organizzazione settimanale dei turni, corredata di ogni nota esplicativa finalizzata alla comprensione dello stesso, in rapporto all'utilizzo del servizio da parte dell'utenza (eventuali posti part-time, eccetera); nominativo, titolo di studio e orario di lavoro del coordinatore pedagogico;
3. dimostrare la progettazione e la realizzazione aggiornata di un piano di prevenzione e di intervento per lo stress lavoro correlato (SLC) del personale impiegato nei servizi che si candidano ad entrare nell'Albo in oggetto.

##### **C) IMPEGNI SUL LIVELLO DI EROGAZIONE DI BASE DEL SERVIZIO**

Il gestore dovrà allegare apposita dichiarazione contenente:

1. la disponibilità a offrire, in caso di convenzionamento, un servizio non peggiorativo, sul piano dell'orario, del calendario annuale e del costo massimo per l'utenza, di quello offerto dai servizi comunali;
2. la disponibilità ad utilizzare lo stesso strumento di rilevazione della qualità percepita in uso presso il Servizio Infanzia del Comune di Imola; la successiva non ottemperanza a tale dichiarazione comporterà l'esclusione dall'Albo di tutti i servizi gestiti.

Il Comune di Imola si riserva la possibilità di effettuare un sopralluogo ispettivo prima di accogliere la domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico di uno specifico servizio.

#### **Art. 8. MODALITA' E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Ciascun Gestore/ditta, per partecipare al presente Avviso Pubblico dovrà far pervenire il plico contenente la documentazione richiesta al seguente indirizzo:

**COMUNE DI IMOLA – Palazzo MUNICIPALE Via Mazzini, 4 – 40026 IMOLA (BO).**

La documentazione dovrà pervenire entro le ore 12 del giorno **8 marzo 2019** e può essere recapitata a mezzo raccomandata A/R del servizio postale o consegnata a mano negli orari di apertura al pubblico al Servizio Protocollo o al Servizio Informacittadino che rilasceranno apposita ricevuta (farà fede il timbro di “Arrivo” e ora di ricezione apposta dall’addetto comunale, sul plico di invio). La documentazione dovrà pervenire in una busta chiusa sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura recante all’esterno il giorno e l’ora in cui verrà esperita la selezione, la ragione sociale della Ditta/Gestore, mittente e la dicitura:

**AVVISO PUBBLICO PER LA DEFINIZIONE DI UN ALBO DI SERVIZI QUALIFICATI PER LA PRIMA INFANZIA (0-3 ANNI : NIDI D’INFANZIA E PICCOLI GRUPPI EDUCATIVI) AUTORIZZATI AL FUNZIONAMENTO E OPERANTI SUL TERRITORIO COMUNALE, PROPEDEUTICO ALLA SOTTOSCRIZIONE DELLE CONVENZIONI CON IL COMUNE DI IMOLA PER LA DISPONIBILITA' DI POSTI DA INSERIRE NEL RELATIVO BANDO DI ISCRIZIONE**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio della Ditta/Gestore partecipante, restando esclusa qualsiasi responsabilità dell’Ente appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all’indirizzo sopra indicato.

#### **I plichi pervenuti in ritardo non verranno aperti e verranno considerati non consegnati.**

Trascorso il termine fissato per la presentazione delle istanze, non sarà riconosciuta valida alcuna modifica, sostituzione o aggiunta della documentazione pervenuta nei tempi.

Ogni plico, redatto ed inviato secondo le modalità indicate, dovrà contenere al suo interno due buste, ciascuna delle quali sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal Gestore/Legale Rappresentante partecipante, recante all’esterno l’ intestazione del mittente e rispettivamente le diciture:

**“BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

**“BUSTA B: DOCUMENTAZIONE TECNICA”**

**8.1 “BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** dovrà contenere, la seguente documentazione:

- a) istanza di partecipazione: indirizzata al Comune di Imola e redatta utilizzando preferibilmente il **modello A**, allegato al presente Avviso Pubblico, comprensiva delle relative dichiarazioni.  
L’istanza dovrà essere redatta su carta bollata ed in lingua italiana;
- b) dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, di inesistenza delle cause di esclusione previste dall’articolo 80, comma 1, lett. a, b, c, d, e, f e g, del D.Lgs. 50/2016 ss.mm., utilizzando preferibilmente il **modello B**, allegato al presente disciplinare.
- c) dichiarazione, compilata ai sensi del DPR 445/2000, di inesistenza delle cause di esclusione previste 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 ss.mm., utilizzando preferibilmente **il modello C**, allegato al presente disciplinare.
- d) dichiarazione, compilata ai sensi del DPR 445/2000, contenente quanto previsto all’art. 7 del presente Avviso Pubblico utilizzando preferibilmente l’allegato **modello D**.

**8.2 “BUSTA B: DOCUMENTAZIONE TECNICA”**

Valutazione della qualità del gestore per l’inclusione nell’albo dei relativi soggetti aspiranti alla convenzione e relativi punteggi.

La valutazione verrà fatta sulla base dei criteri definiti nelle successive tabelle e relative a tre diverse Aree di qualità:

- A) qualità pedagogica: ha a che fare con la qualità e pertinenza del progetto pedagogico e dell’offerta educativa ai

bambini e alle famiglie, e con la qualità del coordinamento pedagogico, nelle sue diverse funzioni, verso l'interno dei servizi e verso l'esterno;

- B) qualità gestionale: ha soprattutto a che fare con la stabilità lavorativa del personale, che contribuisce in modo determinante alla sua motivazione e alla continuità della relazione educativa; si dà rilievo anche alla durata dell'esperienza di gestione e alla sua dinamicità, nonché all'adozione di strumenti di monitoraggio della qualità gestionale medesima;
- C) qualità culturale: poiché ai servizi per l'infanzia è attribuito un ruolo di promozione della cultura dell'infanzia, si ritiene fondamentale che allo stesso sia dato un peso nella valutazione di qualità, enfatizzando in questa sede soprattutto il progetto di partecipazione delle famiglie e, in via subordinata, la produzione culturale vera e propria.

Perché un servizio sia ammesso all'Albo relativo, lo stesso servizio deve totalizzare un punteggio maggiore o uguale a 60. Come ricordato, punteggi superiori a 60 saranno considerati tra i criteri volti a definire la quantità percentuale dei posti ammessi a successivo convenzionamento.

L'identificazione e declaratoria dei criteri relativi alle tre aree di qualità suddette e ai relativi punteggi è parzialmente diversa per i gestori di nidi e per i gestori di PGE, secondo le due successive tabelle:

**Tabella 1: Valutazione qualità dei servizi di nido d'infanzia e assimilabili.**

Area	item	Criteri di valutazione	Max punti
Qualità pedagogica	A1) Valutazione del progetto pedagogico in generale	- redatto secondo l'indice della legge regionale 19/2016 e s.m.i. e scientificamente fondato; - redatto in modo personalizzato al servizio specifico, non generico, ma con esplicito riferimento al territorio di ubicazione; - contenente strumenti di valutazione ed autovalutazione della qualità	9
	A2) Valutazione della coerenza del progetto pedagogico con quello del Comune di Imola	- adozione delle sezioni di età mista; - adozione corretta della metodologia della figura di riferimento; - riferimento esplicito e analitico ai diritti dei bambini; - centratura sulla relazione con il bambino, non sulle attività;	12
	A3) Proposte di miglioramento	- proposte analitiche di offerta ai cittadini, in caso di convenzione, di un servizio di livello superiore a quelli comunali per orari o calendario (a parità di costo) o di costo inferiore (a parità di offerta quantitativa), specificando la % di riduzione sulla retta personalizzata applicata all'utenza ai sensi del regolamento tariffario comunale.	10
	A4) Attività documentata del coordinamento pedagogico	- presenza contrattualmente dimostrata del coordinatore pedagogico e possesso dei requisiti di legge (la non presenza o la presenza inferiore a 8 ore/mese per sezione comporta esclusione); - orario e mansioni dello stesso, presenza sul servizio e conduzione del gruppo di lavoro, nonché dimostrazione della partecipazione al CPT; - pregressa partecipazione al gruppo di coordinamento distrettuale e dichiarazione alla partecipazione futura;	8
	A5) Partecipazione all'attività formativa promossa dal Comune di Imola	- numero % di educatori di quel servizio che sono risultati iscritti alla formazione del Comune di Imola negli ultimi tre anni; - % di effettiva frequenza - partecipazione ad eventi pubblici promossi dal Servizio Infanzia (mostre, convegni, seminari, pubblicazioni...)	8
	<b>Punteggio d'area</b>		
Qualità gestionale	B1) Anni di attività sul territorio	- dal 2016: 1 punto; dal 2015: 3 punti; dal 2014: 6 punti; prima del 2014: 9 punti; prima del 2014, ma con attivazione di servizi nuovi dal 2014 in poi: punti 12;	12
	B2) Tipologia di contratto applicata al personale	- il massimo solo a che dimostra che l'organico di base è coperto esclusivamente da personale assunto a tempo indeterminato - punteggi via via più bassi man mano che aumenta il personale precario nell'organico di base; - esclusione dall'Albo nel caso in cui il personale precario dell'organico di base sia superiore al 50%	17
	<b>Punteggio d'area</b>		
Qualità culturale	C1) Progetto di partecipazione delle famiglie	Il progetto sarà valutato secondo i criteri di: pertinenza (il progetto è corretto sotto il profilo scientifico e dei contenuti); accessibilità (tutte le famiglie possono facilmente partecipare); accettabilità (tutte le culture possono facilmente partecipare); trasparenza (le famiglie hanno informazioni corrette e aggiornate sul funzionamento del servizio); efficacia (sono presenti procedure di miglioramento del servizio con il coinvolgimento delle famiglie)	12
	C2) Attività culturale promossa del gestore (pubblicazioni, partecipazione a convegni, ecc)	- pubblicazioni pertinenti in riviste specializzate, anche online, anche a firma di singoli operatori in quel momento in forza al gestore; - partecipazione a convegni come relatori da parte di soggetti in quel momento in forza al gestore; - organizzazione di eventi pubblici attinenti;	5
	C3) Ampiezza esperienza del gestore	Sarà valutata la gestione attuale di servizi educativi rivolti a bambini e diversi dal nido: scuole dell'infanzia, doposcuola, ludoteche, servizi estivi, e assimilabili	7
	<b>Punteggio d'area</b>		
<b>Punteggio totale</b>			<b>100</b>

**Tabella 2: Valutazione qualità dei gestori di PGE**

Area	item	Criteri di valutazione	Max punti
Qualità pedagogica	A1) Valutazione del progetto pedagogico in generale	- redatto secondo l'indice della legge regionale 19/2016 e s.m.i. e scientificamente fondato; - redatto in modo personalizzato al/ai servizi specifici, non generico, ma con esplicito riferimento al territorio di ubicazione; - contenente strumenti di valutazione ed autovalutazione della qualità	10
	A2) Valutazione della coerenza del progetto pedagogico con quello del Comune di Imola	- preparazione interna del pasto e presenza di bambini sotto i 12 mesi; - criteri di accesso e di frequenza che tengano chiaramente conto del benessere e dei diritti dei bambini, e non solo delle richieste conciliative delle famiglie; - riferimento esplicito e analitico ai diritti dei bambini; - centratura sulla relazione con il bambino, non sulle attività;	12
	A3) Proposte di miglioramento	- proposte analitiche di offerta ai cittadini, in caso di convenzione, di un servizio di livello superiore a quelli comunali per orari o calendario (a parità di costo) o di costo inferiore (a parità di offerta quantitativa), specificando la % di riduzione sulla retta personalizzata applicata all'utenza ai sensi del regolamento tariffario comunale.	10
	A4) Attività documentata del coordinamento pedagogico	- presenza contrattualmente dimostrata del coordinatore pedagogico e possesso dei requisiti di legge (la non presenza o la presenza inferiore a 4 ore/mese per singolo PGE comporta esclusione); - orario e mansioni dello stesso, presenza sui servizi e conduzione dei gruppi di lavoro, nonché iscrizione al CPT e partecipazione al relativo gruppo di inizio e fine anno;	8
	A5) Partecipazione all'attività formativa promossa dal Comune di Imola	- numero % di operatori che sono risultati iscritti alla formazione del Comune di Imola negli ultimi tre anni; - % di effettiva frequenza - partecipazione ad eventi pubblici promossi dal Servizio Infanzia (mostre, convegni, seminari, pubblicazioni...)	10
	<b>Punteggio d'area</b>		
Qualità gestionale	B1) Anni di attività sul territorio	- dal 2016: 1 punto; dal 2015: 3 punti; dal 2014: 6 punti; prima del 2014: 9 punti; prima del 2014, ma con attivazione di servizi nuovi dal 2014 in poi: punti 12;	10
	B2) Tipologia di contratto applicata al personale	- il massimo solo a che dimostra che l'organico di base è coperto esclusivamente da personale assunto a tempo indeterminato o è titolare di ditta individuale - punteggi via via più bassi man mano che aumenta il personale precario nell'organico di base; - esclusione dall'Albo nel caso in cui il personale precario dell'organico di base scenda sotto il 50%	21
	<b>Punteggio d'area</b>		
Qualità culturale	C1) Progetto di partecipazione delle famiglie	Il progetto sarà valutato secondo i criteri di: pertinenza (il progetto è corretto sotto il profilo scientifico e dei contenuti); accessibilità (tutte le famiglie possono facilmente partecipare); accettabilità (tutte le culture possono facilmente partecipare); trasparenza (le famiglie hanno informazioni corrette e aggiornate sul funzionamento del servizio); efficacia (sono presenti procedure di miglioramento del servizio con il coinvolgimento delle famiglie)	14
	C2) Attività culturale promossa del gestore (pubblicazioni, partecipazione a convegni, ecc)	- pubblicazioni pertinenti in riviste specializzate, anche online, anche a firma di singoli operatori in quel momento in forza al gestore; - partecipazione a convegni come relatori da parte di soggetti in quel momento in forza al gestore; - organizzazione di eventi pubblici attinenti;	5
	<b>Punteggio d'area</b>		
<b>Punteggio totale</b>			<b>100</b>

Al fine di valutare i servizi proposti per l'inclusione all'Albo di cui al presente Avviso pubblico, il gestore, per ciascun servizio proposto, anche laddove alcune parti risultassero comuni a più servizi gestiti, dovrà presentare un elaborato contenente i seguenti capitoli:

- (1) Relazione sullo stato di mantenimento dei requisiti tecnico-funzionali dell'autorizzazione al funzionamento (vedi precedente punto B), commi 1 e 2);
- (2) Relazione sull'adozione e stato di attuazione del piano di prevenzione e intervento dello stress lavoro correlato per il personale attualmente impiegato nel servizio;
- (3) il progetto pedagogico e il progetto educativo, redatto utilizzando l'indice delle linee guida regionali;
- (4) il contratto e le modalità di intervento del coordinatore pedagogico;
- (5) le proposte di miglioramento di cui al punto A3) della tabella 1 e/o 2;
- (6) dichiarazione analitica quantitativa relativa alla partecipazione del personale attualmente in forza a quel servizio alla formazione proposta dal Comune di Imola negli ultimi tre anni;
- (7) dichiarazione descrittiva relativa all'attività del gestore sul territorio;
- (8) dichiarazione contenente l'elenco del personale in forza a quel servizio, con gli estremi contrattuali per ciascuno di essi (tipo di contratto e orario settimanale e annuale);
- (9) il progetto di partecipazione delle famiglie per quel servizio;
- (10) rendiconto dell'eventuale attività culturale promossa dal gestore, di cui al punto C2 della tabella 1 e/o 2).
- (11) rendiconto dell'eventuale gestione di servizi educativi per l'infanzia diversi dai nidi, di cui al punto C3 della sola tabella 1

Tale elaborato dovrà riportare in copertina la denominazione ufficiale del servizio, la tipologia e l'indirizzo.

#### **Art. 9 PROCEDURA DI VALUTAZIONE**

Le operazioni relative alle procedure di valutazione, previste dal presente Avviso Pubblico, avranno luogo presso una sala del Servizio Infanzia in di via Pirandello, 12 Imola, il giorno 11 marzo 2019 alle ore 9,00 e saranno effettuate da un'apposita Commissione interna, presieduta dal Dirigente dell'Area Servizi alla Persona.

A tale seduta e a quelle successive aperte al pubblico potranno presenziare i Legali Rappresentanti dei soggetti Gestori o loro procuratori o rappresentanti, purché muniti di procura o delega scritta e di documento di identità valido.

Il Presidente della commissione procederà :

- a riscontrare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza indicati nell'avviso;
- a verificare l'integrità e la regolarità formale dei plichi pervenuti nei termini;
- ad aprire i plichi e a verificare l'esistenza all'interno dei medesimi delle buste.

#### **“BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

#### **“BUSTA B: DOCUMENTAZIONE TECNICA”**

Pronunciate le eventuali esclusioni conseguenti al riscontro di irregolarità, il Presidente della commissione esaminatrice accerterà la regolarità formale della Busta A “Documentazione Amministrativa” e procederà alla sua apertura, verificherà quindi l'esistenza, al suo interno, di ciascuno dei documenti richiesti.

Nel rispetto di tutti i concorrenti, si potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentate, entro un termine perentorio di tre giorni lavorativi entro cui i Gestori dovranno far pervenire i completamenti o chiarimenti richiesti. Si procederà invece alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità.

Conclusa questa prima fase della procedura e verbalizzate tutte le operazioni, il presidente della Commissione procederà all'apertura della “Busta B: Documentazione Tecnica” e verificherà quindi l'esistenza al suo interno di ciascuno dei documenti richiesti, poi procederà alla sospensione dei lavori in seduta pubblica.

La Commissione in una o più sedute riservate, provvederà a valutare la qualità dei servizi proposti attribuendo i punteggi secondo quanto stabilito al precedente Art. 8.2, formalizzando in apposito verbale le motivazioni dell'inserimento o meno di ciascun servizio proposto e il punteggio ottenuto.

Il Comune di Imola successivamente procederà alla verifica del possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e dei requisiti di capacità economica – finanziaria e tecnica – organizzativa, di cui all'art. 7.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo il Comune di Imola procederà all'esclusione del Gestore che non risulti in possesso dei requisiti richiesti.

L'Albo dei servizi qualificati per la prima infanzia diverrà definitivo solo con l'adozione di apposito provvedimento amministrativo.

## **Art. 10 INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. N.196/2003 E DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679**

L'Amministrazione Comunale provvede al Trattamento dei dati personali nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Europeo n. 679/2016 per le finalità connesse unicamente alla procedura di cui al presente avviso. Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Imola, che ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA (dpoteam@lepida.it). In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art.13 del Reg. EU 679/2016.

## **Art. 11. INFORMAZIONI GENERALI**

- la Commissione interna, nominata per l'espletamento delle operazioni relative alle procedure di valutazione, previste dal presente Avviso Pubblico, sarà presieduta dal Dirigente competente o da chi legittimamente lo sostituisce.
- Sono ammessi ad assistere alle sedute pubbliche della gara i Gestori/ Legali Rappresentanti o delegati se provvisti di procura in copia con allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore ( Gestore/Legale Rappresentate);
- L'inserimento nel suddetto Albo non costituisce un diritto al convenzionamento con il Comune di Imola, che si riserva di attivare di anno in anno con i gestori dei servizi iscritti all'Albo le convenzioni necessarie in relazione al processo di programmazione dell'offerta, secondo le modalità indicate all'Art. 3.
- L'albo sarà articolato in due sezioni: alla prima sono ammessi i nidi d'Infanzia, alla seconda i Piccoli Gruppi Educativi. I soggetti che gestiscono entrambe le tipologie di servizi devono fare due distinte domande.
- L'albo stilato sulla base del presente avviso ha validità biennale a far data dalla sua approvazione, senza possibilità di rinnovo automatico.
- Il Comune di Imola si riserva la facoltà di anticiparne la scadenza per motivi organizzativi, gestionali e per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.
- I servizi inclusi nell'Albo potranno esserne esclusi anche prima della sua scadenza se vengono meno i requisiti d'accesso del servizio e/o del Gestore.

## **Art. 12. ALLEGATI**

**Allegato 1 – Modello A** Istanza di partecipazione e dichiarazione unica;

**Allegato 2 – Modello B** Dichiarazione di inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, c. 1 lettera. A-B-C-D-E-F G), del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.);

**Allegato 3 - Modello C** Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, per i soggetti cessati dalla carica di inesistenza delle cause di esclusione ai sensi dell'art. 80, c. 3 del D.Lgs. 50/2016;

**Allegato 4 - Modello D** Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, contenente quanto previsto all'art. 7 del presente Avviso Pubblico.

Il Dirigente  
Dott. Andrea Fanti

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DI SERVIZI  
QUALIFICATI PER LA PRIMA INFANZIA E DICHIARAZIONE UNICA  
(Modello A)**

Bollo di € 16,00

**Comune di Imola  
Via Mazzini n. 4  
40026 Imola (BO)**

AVVISO PUBBLICO PER LA DEFINIZIONE DI UN ALBO DI SERVIZI QUALIFICATI PER LA PRIMA INFANZIA (0-3 ANNI: NIDI D'INFANZIA E PICCOLI GRUPPI EDUCATIVI) AUTORIZZATI AL FUNZIONAMENTO E OPERANTI SUL TERRITORIO COMUNALE, PROPEDEUTICO ALLA SOTTOSCRIZIONE DELLE CONVENZIONI CON IL COMUNE DI IMOLA PER LA DISPONIBILITÀ DI POSTI DA INSERIRE NEL RELATIVO BANDO DI ISCRIZIONE

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA E CONNESSA DICHIARAZIONE.

Il/La sottoscritto/a .....nato/a il  
..... a.....  
residente a..... via .....n.....  
in qualità di .....  
dell'impresa .....  
con sede legale a .....  
via..... n.....  
con codice fiscale n..... partita I.V.A. n. ....

**CHIEDE (1)**

di partecipare alla procedura di iscrizione all'Albo di servizi qualificati per la prima infanzia come Gestore dei servizi educativi per la prima infanzia:

Nido d'infanzia

Denominazione	Indirizzo	Numero posti max offerti da convenzionarsi

Piccolo Gruppo Educativo

Denominazione	Indirizzo	Numero posti max offerti da convenzionarsi

A tal fine ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

**DICHIARA**

**qualora il Gestore/Legale Rappresentante rappresenti una ditta iscritta nel registro delle imprese** che l'impresa è iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura, con i dati di seguito riportati:

C.C.I.A.A. della provincia di \_\_\_\_\_

Codice fiscale e numero di iscrizione \_\_\_\_\_

P. IVA n. \_\_\_\_\_

data di iscrizione \_\_\_\_\_

iscritta nella sezione \_\_\_\_\_

iscritta con il numero di Repertorio Economico Amministrativo \_\_\_\_\_

denominazione \_\_\_\_\_

forma giuridica \_\_\_\_\_

costituita con atto del \_\_\_\_\_

durata della società – data termine \_\_\_\_\_

**qualora il Gestore/Legale Rappresentante rappresenti una ditta individuale**

Codice fiscale e numero di iscrizione \_\_\_\_\_

P. IVA n. \_\_\_\_\_

data di iscrizione \_\_\_\_\_

forma giuridica \_\_\_\_\_

**a)** che i titolari di cariche e qualifiche (per le cariche sotto elencate) di cui all'art. 80, c. 3 del D.Lgs. 50/2016 (Indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza; per ciascuno di essi allegare il mod. B ):

COGNOME E NOME e carica ricoperta	Luogo e data di nascita	Comune e indirizzo di residenza	Codice Fiscale

- per le imprese individuali: titolare e il/i direttore/i tecnico/i;

- per le società in nome collettivo: tutti i soci e il/i direttore/i tecnico/i;

- per le società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e il/i direttore/i tecnico/i;

- per gli altri tipi di società o consorzio:

tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la rappresentanza legale, ivi compresi gli institori e i procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione e di vigilanza (presidente del consiglio di amministrazione, amministratore unico, amministratori delegati anche se titolari di delega limitata a determinate attività, ma che per tali attività siano conferiti poteri di rappresentanza, i membri del collegio sindacale, compresi i sindaci supplenti, i membri del comitato di controllo sulla gestione, i membri del consiglio di gestione, i membri del consiglio di sorveglianza);

soggetti muniti di poteri di rappresentanza (intendendosi per tali i soggetti che benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e di controllo siano muniti di poteri di rappresentanza);

soggetti muniti di poteri di direzione o di controllo (come dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa, revisore contabile e Organismo di Vigilanza cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati di cui all'art. 6 D.Lgs. 231/2001);

direttore/i tecnico/i;

socio unico;

socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci (si intendono tali coloro che detengono quote sociali in misura pari al 50%, quindi nel caso di presenza di due soci persone fisiche con quota sociale del 50% entrambi sono considerati soci di maggioranza).

non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 80 comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g) Dlgs. 50/2016;

**b)** che i soggetti indicati all'art. 85 D.lgs. 159/2011 non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 80 comma 2 D.lgs. 50/2016;

**c)** non si trova nelle condizioni di cui all'art. 80, commi 4, 5 lettere a), b), c), d), e) f), g), h), i), l), m) del D.Lgs. 50/2016;

**d)** non si trova in alcuna condizione di cui all'art. 1bis comma 14 L. 383/2001 ss.mm. e che il soggetto partecipante non è incorso, nei due anni precedenti il termine per ricevere l'istanza, nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.Lgs. 286/1998 sull'immigrazione per gravi comportamenti ed atti discriminatori;

**e) (barrare una delle due condizioni):**

. che nel casellario informatico dell'ANAC a nome dell'impresa non risulta iscritta alcuna annotazione;  
OPPURE

. che nel casellario informatico dell'ANAC a nome dell'impresa risulta/no la/le seguente/i annotazione/i, per la/e quale/i si formula/no la/e motivazione/i di seguito riportata/e:

---

---

---

---

**f) (è necessario barrare una delle caselle sotto riportate):**

non è assoggettata agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 12.03.1999 n. 68 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili;

ovvero

è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della legge 12.03.1999 n. 68 e che l'ufficio provinciale competente al quale rivolgersi per la verifica del rispetto della legge \_\_\_\_\_ è \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ seguente \_\_\_\_\_ (indicare indirizzo): \_\_\_\_\_;

**g)** che l'ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente al quale rivolgersi per la verifica del requisito di cui all'art. 80 è il seguente (indicare indirizzo): \_\_\_\_\_;

**h) (è necessario barrare una delle caselle sotto riportate):**

che nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso pubblico non vi sono state cessazioni dalle cariche di cui all'art. 80, c. 3 del D.Lgs. 50/2016;

ovvero

che nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso pubblico ci sono soggetti cessati dalle cariche di cui all'art. 80, c. 3 del D.Lgs 50/2016 di seguito elencati (per ciascuno di essi allegare il mod. C):

COGNOME E NOME	DATA E LUOGO DI NASCITA	CODICE FISCALE	RESIDENZA	CARICA RICOPERTA

e che nei suoi/loro confronti non ricorrono le cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 D.lgs. 50/2016;

**i)** non si trova in condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

**j) (nel caso di società cooperative e consorzi di cui all'art. 45 c. 1, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. è necessario barrare una delle caselle sotto riportate):**

\_ è iscritta nell'Albo Nazionale degli Enti Cooperativi;

ovvero

\_ ha inoltrato in data \_\_\_\_\_ richiesta di iscrizione nell'Albo Nazionale degli Enti Cooperativi;

ovvero

\_ non è tenuta all'iscrizione nel suddetto Albo Nazionale degli Enti Cooperativi per i seguenti motivi

\_\_\_\_\_;

k) che non si è avvalsa delle condizioni di cui all'art. 67 del D.Lgs. 50/2016;

l) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, c. 2 lett. c) del D.lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs 81/2008;

m) rispetta tassativamente i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci nonché l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

n) ha preso visione dei documenti dell'Avviso pubblico ed accetta integralmente, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni in essi contenute;

#### DICHIARA ALTRESI'

o) che, in caso di successivo convenzionamento, l'impresa si assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della legge 13/8/2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare la disponibilità ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane spa dedicati, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche, effettuando tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto sui conti correnti dedicati mediante bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, riportanti il codice identificativo di gara (CIG) indicato dal Comune (vedi oggetto), fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della legge citata;

p) l'impresa si impegna ad inserire nel contratto con i subappaltatori e i sub-contraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati alla fornitura in oggetto, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L. 136/10.

q) di essere informato che l'Amministrazione Comunale provvede al Trattamento dei dati personali nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Europeo n. 679/2016 per le finalità connesse unicamente alla procedura di cui al presente avviso ;

r) che l'impresa non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della pubblica amministrazione che abbiano esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto delle stesse pubbliche amministrazioni, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

s) che l'indirizzo e-mail al quale va inviata l'eventuale richiesta di ulteriore documentazione nonché eventuali comunicazioni relative alla procedura: indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

t) di aver letto l'avviso e di accettarne tutte le condizioni in esso previste;

u) che, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente avviso, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, N. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R.) e dal Codice di comportamento dei dirigenti, dipendenti e collaboratori del Comune di Imola adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 15/01/2014 ;

v) che, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente avviso, si impegna ad osservare quanto previsto dal D.Lgs 4 marzo 2014 n.39 "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI. (14G00051)". A tal fine l' Amministrazione è tenuta all'obbligo di verificare che il contraente utilizzi personale idoneo;

w) di essere informato sulle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dal comma 12 art.80 del D.Lgs 50/2016;

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

#### NOTE:

(1) Barrare la casella pertinente e indicare i nomi dei Servizi Educativi per i quali si partecipa alla selezione;

Ai sensi dell'art.38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

**MODELLO B)**  
**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE AI SENSI DELL'ART. 80, C. 1, LETT. A-B-C-D-E-F G, DEL**  
**D.LGS. 50/2016 ss.mm.**

Ai sensi dell'art. 80, c. 3 del D.Lgs. 50/2016, le successive dichiarazioni devono essere rese e sottoscritte, per la qualificazione dell'impresa, da ogni soggetto interessato - **compreso colui che ha firmato il Modello**

**A)** - come di seguito indicato:

- per le imprese individuali: titolare e il/i direttore/i tecnico/i;
- per le società in nome collettivo: tutti i soci e il/i direttore/i tecnico/i;
- per le società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e il/i direttore/i tecnico/i;
- per gli altri tipi di società o consorzio:

tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la rappresentanza legale, ivi compresi gli institori e i procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione e di vigilanza (presidente del consiglio di amministrazione, amministratore unico, amministratori delegati anche se titolari di delega limitata a determinate attività, ma che per tali attività siano conferiti poteri di rappresentanza, i membri del collegio sindacale, compresi i sindaci supplenti, i membri del comitato di controllo sulla gestione, i membri del consiglio di gestione, i membri del consiglio di sorveglianza);

soggetti muniti di poteri di rappresentanza (intendendosi per tali i soggetti che benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e di controllo siano muniti di poteri di rappresentanza);

soggetti muniti di poteri di direzione o di controllo (come dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa, revisore contabile e Organismo di Vigilanza cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati di cui all'art. 6 D.Lgs. 231/2001);

direttore/i tecnico/i;

socio unico;

socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci (si intendono tali coloro che detengono quote sociali in misura pari al 50%, quindi nel caso di presenza di due soci persone fisiche con quota sociale del 50% entrambi sono considerati soci di maggioranza).

**MODELLO B)**  
**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE IN ORDINE AL POSSESSO DEI REQUISITI**  
**RICHIESTI PER PARTECIPARE ALL'AVVISO PUBBLICO**

*Il/La sottoscritto/a:*

Cognome e nome \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_,

in qualità di (*titolare, direttore tecnico ecc..*) \_\_\_\_\_

dell'impresa \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

a corredo della domanda di partecipazione per la definizione di un Albo di servizi qualificati per la prima infanzia (03 anni nidi d'infanzia e piccoli gruppi educativi) autorizzati al funzionamento e operanti sul territorio comunale, propedeutico alla sottoscrizione delle convenzioni con il Comune di Imola per la disponibilità di posti da inserire nel relativo bando di iscrizione,

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze di cui all'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

**a)** che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6.9.2011 n. 159 o di tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4 del medesimo decreto;

**b)** che nei propri confronti (*è necessario barrare una delle caselle sotto riportate*):

non è stata pronunciata sentenza di condanna definitiva passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale ance riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'art. 105 comma 6 Dlgs 50/2016 per uno dei seguenti reati:

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

**ovvero**

sono state pronunciate le seguenti sentenze di condanna passate in giudicato, o emessi i seguenti decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, ivi comprese quelle per le quali sia stato concesso il beneficio della non menzione nel certificato del casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 175 del Codice penale (1):

Tipologia di reato	Commesso in data	In violazione delle norme	Condanna pronunciata (2)	Entità della condanna

c) di non aver omesso di denunciare all'autorità giudiziaria i reati di cui all'art. 80, c. 5 lett. l) del D.Lgs. 50/2016; \_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

*N.B. La sottoscrizione deve essere autenticata ai sensi di legge oppure, in alternativa, deve essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia di documento di identità del sottoscrittore.*

(1) Tutti gli eventuali provvedimenti penali comunque pronunciati vanno dichiarati dall'interessato, anche se non menzionati nel certificato del casellario giudiziale a norma dell'art. 175 c.p.. Il concorrente non è tenuto a dichiarare i reati depenalizzati ovvero per i quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quelli dichiarati estinti dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima. (2) Indicare autorità giudiziaria, estremi e data della sentenza.

**MODELLO C)**  
**DICHIARAZIONI PER SOGGETTI CESSATI DALLA CARICA AI SENSI DELL'ART. 80, C.3 DEL**  
**D.LGS.50/2016**

Ai sensi dell'art. 80, c. 3 del D.Lgs. 50/2016, le successive dichiarazioni devono essere rese e sottoscritte, per la qualificazione dell'impresa, da ogni soggetto interessato - compreso colui che ha firmato il Modello

A) - come di seguito indicato:

- per le imprese individuali: titolare e il/i direttore/i tecnico/i;
- per le società in nome collettivo: tutti i soci e il/i direttore/i tecnico/i;
- per le società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e il/i direttore/i tecnico/i;
- per gli altri tipi di società o consorzio:

tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la rappresentanza legale, ivi compresi gli institori e i procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione e di vigilanza (presidente del consiglio di amministrazione, amministratore unico, amministratori delegati anche se titolari di delega limitata a determinate attività, ma che per tali attività siano conferiti poteri di rappresentanza, i membri del collegio sindacale, compresi i sindaci supplenti, i membri del comitato di controllo sulla gestione, i membri del consiglio di gestione, i membri del consiglio di sorveglianza);

soggetti muniti di poteri di rappresentanza (intendendosi per tali i soggetti che benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e di controllo siano muniti di poteri di rappresentanza);

soggetti muniti di poteri di direzione o di controllo (come dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa, revisore contabile e Organismo di Vigilanza cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati di cui all'art. 6 D.Lgs. 231/2001);

direttore/i tecnico/i;

socio unico;

socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci (si intendono tali coloro che detengono quote sociali in misura pari al 50%, quindi nel caso di presenza di due soci persone fisiche con quota sociale del 50% entrambi sono considerati soci di maggioranza).

**MODELLO C)**  
**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE IN ORDINE AL POSSESSO DEI REQUISITI**  
**RICHIESTI PER PARTECIPARE ALL'AVVISO PUBBLICO**

*Il/La sottoscritto/a:*

Cognome e nome \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_,

in qualità di legale rappresentante

dell'impresa \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

a corredo della domanda di partecipazione per la definizione di un Albo di servizi qualificati per la prima infanzia (03 anni nidi d'infanzia e piccoli gruppi educativi) autorizzati al funzionamento e operanti sul territorio comunale, propedeutico alla sottoscrizione delle convenzioni con il Comune di Imola per la disponibilità di posti da inserire nel relativo bando di iscrizione,

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze di cui all'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

**a)** che il seguente soggetto è cessato dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara:

\_\_\_\_\_, cittadino/a \_\_\_\_\_,

nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_,

residente in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

cessato dalla carica di \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_;

**b) (è necessario barrare una delle caselle sotto riportate):**

non è stata pronunciata sentenza di condanna definitiva passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'art. 105 comma 6 Dlgs 50/2016 per uno dei seguenti reati:

h) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

i) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

j) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

k) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

l) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

m) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

n) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

**ovvero**

di essere a conoscenza, relativamente a tale soggetto, dell'esistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero di sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per i seguenti reati (1):

Tipologia di reato	Commesso in data	In violazione delle norme	Condanna pronunciata (2)	Entità della condanna

(1) Tutti gli eventuali provvedimenti penali comunque pronunciati vanno dichiarati dall'interessato, anche se non menzionati nel certificato del casellario giudiziale a norma dell'art. 175 c.p. (il soggetto interessato può visualizzarli chiedendo il depenalizzato ovvero per i quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quelli dichiarati estinti dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

(2) Indicare autorità giudiziaria, estremi e data della sentenza.

**c)** che l'impresa ha attuato completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, come dimostrato da quanto di seguito riportato:

---

---

*(Si rammenta che, qualora nei confronti dei soggetti cessati dalla carica di cui sopra, sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi ex art. 80 Dlgs. 50/2016 l'impresa dovrà dimostrare che vi sia stata una completa ed effettiva dissociazione dalla condanna penalmente sanzionata).*

(luogo) \_\_\_\_\_, (data) \_\_\_\_\_

Il dichiarante

\_\_\_\_\_  
(FIRMA PER ESTESO E LEGGIBILE)

N.B. La sottoscrizione deve essere apposta nelle modalità previste dal DPR 445/2000, a pena di esclusione.

**DICHIARAZIONE, AI SENSI DEL D.P.R. 28/12/2000 N. 445  
RELATIVA ALL'ART.7 LETTERA B) E LETTERA C); DEL PRESENTE AVVISO  
(Modello D)**

AVVISO PUBBLICO PER LA DEFINIZIONE DI UN ALBO DI SERVIZI QUALIFICATI PER LA PRIMA INFANZIA (0-3 ANNI: NIDI D'INFANZIA E PICCOLI GRUPPI EDUCATIVI) AUTORIZZATI AL FUNZIONAMENTO E OPERANTI SUL TERRITORIO COMUNALE, PROPEDEUTICO ALLA SOTTOSCRIZIONE DELLE CONVENZIONI CON IL COMUNE DI IMOLA PER LA DISPONIBILITÀ DI POSTI DA INSERIRE NEL RELATIVO BANDO DI ISCRIZIONE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
nella qualità di \_\_\_\_\_ della \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_, n° civico \_\_\_\_\_  
Partita I.V.A \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA**

1. La propria disponibilità ad offrire, in caso di convenzionamento, un servizio non peggiorativo, sul piano dell'orario, del calendario annuale e del costo massimo per l'utenza, di quello offerto dai servizi comunali.
2. La propria disponibilità ad utilizzare lo stesso strumento di rilevazione della qualità percepita in uso presso il Servizio Infanzia del Comune di Imola, consapevole che la successiva non ottemperanza a tale dichiarazione comporterà l'esclusione dall'Albo di tutti i servizi gestiti.

Si allega relazione gestionale, quale parte integrante e sostanziale della presente dichiarazione, riportante il piano di gestione del servizio, con elenco nominativo del personale educativo ed ausiliario impiegato, orario settimanale contrattuale e copia del titolo di studio posseduto da ciascun educatrice/tore coinvolto; organizzazione settimanale dei turni, corredata di ogni nota esplicativa finalizzata alla comprensione dello stesso, in rapporto all'utilizzo del servizio da parte dell'utenza (eventuali posti part-time, eccetera); nominativo, titolo di studio e orario di lavoro del coordinatore pedagogico.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_ IL DICHIARANTE \_\_\_\_\_

NB La sottoscrizione (autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 ovvero, in alternativa, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore