



CITTÀ DI IMOLA
Area Servizi alla Persona
Servizio Diritto allo Studio - U.O. Servizi scolastici e Amministrativi

**AVVISO PUBBLICO
PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI GESTORI DEI CAMPI ESTIVI 2019
PER MINORI DAI 3 AI 17 ANNI**

SCADENZA: 15 aprile 2019

Al fine di rispondere ai bisogni delle famiglie che hanno necessità di usufruire di servizi educativi e ricreativi qualificati nel periodo di interruzione delle attività scolastiche, il Comune di Imola intende attivare collaborazioni per la realizzazione di campi estivi 2019 rivolti ai minori imolesi, tramite il presente avviso.

Gli Enti, le Associazioni e le Cooperative senza scopo di lucro che intendono realizzare attività estive per l'anno 2019, per minori dai 3 ai 17 anni, possono presentare il proprio progetto al Comune di Imola nei termini e con le modalità sotto indicate. I progetti per le attività estive che, pervenuti entro i termini, risulteranno compatibili con la normativa vigente, i regolamenti comunali e le disposizioni contenute nel presente avviso, potranno avvalersi delle collaborazioni specificate nel presente bando.

La partecipazione al presente avviso non preclude la possibilità di presentare lo stesso progetto nell'ambito del progetto di conciliazione promosso dalla Regione E-R.

1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

Potranno essere accolti solo i progetti presentati utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente avviso e disponibile nel sito internet del Comune di Imola (www.comune.imola.bo.it).

La domanda e il relativo progetto dovranno pervenire all'Amministrazione Comunale entro il **15 aprile 2019** (farà fede la data del timbro d'arrivo apposto dal Comune), **pena l'esclusione**, in una delle seguenti modalità:

- mediante posta elettronica certificata indirizzata a: comune.imola@cert.provincia.bo.it; in tale caso la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale (salvo invio attraverso PEC ID)
- mediante consegna a mano presso Comune di Imola – Servizi per il cittadino - URP – Piazzale Ragazzi del 99 3/a, nei seguenti orari: da lunedì al sabato 9.00-12.00; martedì orario continuato ore 9.00-17.30. Ove la documentazione sia presentata direttamente all'ufficio, ma sia stata sottoscritta non in presenza dell'incaricato a riceverla, sarà necessario allegare copia fotostatica di un documento di identità valido;

- mediante posta indirizzata a: Comune di Imola - via Mazzini n. 4 - 40026 Imola (Bologna). In tal caso, alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi relativi al ricevimento della documentazione imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Eventuali chiarimenti e/o integrazioni dovranno essere presentati per iscritto entro 10 giorni dalla richiesta dell'Ente, pena l'esclusione.

Entro la stessa data, al fine di predisporre in tempi utili il materiale informativo per le famiglie, a quanti invieranno la modulistica in formato cartaceo si chiede anche un invio della medesima mediante posta elettronica, in formato standard di testo (esempio: word, writer open office, txt, rtf) al seguente indirizzo: serviziscolastici.campiestivi@comune.imola.bo.it.

2. SOGGETTI DESTINATARI DEL PRESENTE AVVISO – REQUISITI ED IMPEGNI

Il Comune di Imola collaborerà **esclusivamente con Enti Associazioni e Cooperative senza scopo di lucro** che intendono realizzare attività estive nel territorio dei comuni facenti parte del **Circondario Imolese** che dovranno:

a) rispettare le condizioni poste dalla deliberazione di Giunta Regionale n. 247 del 26.02.2018 con la quale è stata approvata la Direttiva per l'organizzazione e svolgimento dei soggiorni di vacanza socio educativi in struttura e dei Centri estivi ai sensi della L.R. 14/08, art. 14 e ss.mm;

b) dichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000 l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 per quanto applicabile;

c) rispettare le prescrizioni di cui all'art. 2 del D.Lgs. 39 del 4.3.2014 "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile";

d) rispettare i requisiti di conformità delle strutture utilizzate previsti dalle vigenti normative in materia di igiene, sanità, prevenzione incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità, documentata dal gestore con la segnalazione certificata di inizio attività;

e) applicare i seguenti limiti di costo settimanale per le famiglie:

- € 225,00 per attività diurne, comprensivi del costo del pasto;

- € 450,00 per attività residenziali;

Gli importi delle rette comunicati col progetto dovranno corrispondere a quelli effettivamente applicati. Gli Enti Gestori che non rispetteranno tale prescrizione non avranno titolo alla presentazione di progetti per l'estate 2019.

f) ammettere i minori senza alcuna distinzione di sesso, religione, etnia, lingua e gruppo sociale, nei limiti della capienza del centro;

g) accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici (con disabilità, in situazione di disagio sociale e/o economico, ecc.) segnalati dall'AUSL, dai Servizi Sociali o dal Servizio Diritto allo Studio del Comune di Imola;

h) impegnarsi ad attivare un'adeguata copertura assicurativa, per responsabilità civile verso terzi e per infortuni per minori ed adulti presenti ai campi, almeno 15 giorni prima dell'inizio del primo campo e trasmettere copia delle polizze e delle quietanze entro tale termine al seguente indirizzo mail: serviziscolastici.campiestivi@comune.imola.bo.it

i) impegnarsi ad indicare nel materiale promozionale una data di scadenza per le iscrizioni dei minori con disabilità antecedente il 24 maggio e ad informare in modo adeguato le famiglie interessate;

j) impegnarsi ad informare le famiglie, inserendo apposita nota nel materiale pubblicitario, della possibilità di richiedere al Comune di Imola, nel periodo compreso tra il **15 maggio al 31 luglio**

2019, un contributo a sostegno del costo della retta nel caso di frequenza dei centri estivi con l'utilizzo del servizio mensa;

k) impegnarsi a pubblicizzare le iniziative estive riportando il logo del Comune di Imola e la dicitura "In collaborazione con il Comune di Imola - Assessorato alla Formazione e Istruzione";

l) impegnarsi al rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte a minori, in particolare quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy, all'igiene e sicurezza degli alimenti;

m) impegnarsi al rispetto delle normative vigenti in materia contrattuale e previdenziale per il personale utilizzato nelle attività;

n) impegnarsi ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici);

o) trasmettere al SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) del Comune ove è previsto lo svolgimento dei campi estivi, nel rispetto della normativa vigente la Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA); una copia della segnalazione e della documentazione relativa al possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di igiene, sanità, prevenzione incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità deve rimanere depositata presso la sede del soggiorno, a disposizione dei funzionari addetti alla vigilanza. Il Comune (SUAP) provvederà a trasmettere tale denuncia al competente Dipartimento di Sanità Pubblica, per le verifiche di competenza;

p) qualora il campo non sia avviato, dare comunicazione prima della data di inizio prevista, inviando una comunicazione al seguente indirizzo di posta elettronica:

serviziscolastici.campiestivi@comune.imola.bo.it;

Nel caso in cui il campo estivo sia frequentato da bambini con patologie che richiedano l'assunzione di farmaci di mantenimento o a scopo profilattico, si richiede la disponibilità alla somministrazione di farmaci e ad agire specifiche attività a supporto di tali situazioni; si specifica che in nessun caso si tratta di competenze specialistiche di tipo sanitario né di esercizio di discrezionalità decisionali. A tal fine sarà garantito un congruo tempo di informazione/formazione e addestramento da parte dell'Ausl di Imola con rilascio di attestato di acquisizione di tale abilità nei casi previsti.

3. COLLABORAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE NELLA REALIZZAZIONE DEI CAMPI ESTIVI 2019

Il Comune di Imola, completata la verifica delle dichiarazioni rese in relazione ai requisiti di partecipazione ed effettuata una valutazione sull'adeguatezza dei progetti presentati, collaborerà alla realizzazione dei campi estivi 2019, mettendo a disposizione degli Enti gestori selezionati quanto di seguito specificato:

1) possibilità di utilizzo gratuito di sedi scolastiche comunali e relativi arredi, suppellettili, attrezzature ed utenze, per le iniziative gestite in città o nelle frazioni;

gli enti interessati potranno fare domanda di utilizzo gratuito di sedi scolastiche e relativi arredi, suppellettili, attrezzature ed utenze utilizzando **l'apposito modulo**, allegato al presente avviso, da consegnare contestualmente alla presentazione del progetto entro il **15 aprile 2019**. L'Amministrazione comunale in accordo con i Dirigenti scolastici di riferimento concederà i locali, gli arredi, le suppellettili e le attrezzature che risulteranno disponibili nel periodo estivo. La concessione sarà integrata con un verbale di constatazione della consistenza e dello stato di conservazione dei locali, degli arredi, delle suppellettili e delle attrezzature consegnati. Verbale analogo dovrà essere sottoscritto dalle parti a conclusione delle attività dei campi.

Per la salvaguardia del patrimonio delle strutture scolastiche, i gestori dei campi sono tenuti:

- ad un utilizzo corretto dei locali, degli arredi, delle suppellettili, delle attrezzature e delle aree verdi di pertinenza;

- alla verifica quotidiana dei locali, degli infissi e degli accessi di tutto il plesso;

- a segnalare immediatamente eventuali danni provocati da terzi;
- a segnalare e ripristinare eventuali danni provocati dai propri operatori ed utenti ed a provvedere ad interventi manutentivi delle attrezzature per malfunzionamenti verificatisi durante il campo o al termine dello stesso.

Qualora non siano messe in atto tali procedure gli enti gestori dei campi saranno chiamati a rifondere i danni che si evidenziassero al momento della riconsegna dei locali.

L'Ente organizzatore, qualora per la realizzazione dei campi chieda la disponibilità di locali scolastici comunali, dovrà contattare il Settore Scuole (Fabio Gambetti tel. 0542-602319, e-mail; fabio.gambetti@comune.imola.bo.it) entro il **3 maggio 2019** al fine di concordare un sopralluogo nelle sedi scolastiche disponibili, necessario per ottenere la concessione dell'utilizzo dei locali.

2) possibilità di utilizzo gratuito del servizio di trasporto

I minori disabili aventi diritto al servizio di trasporto, potranno usufruire di percorsi andata/ritorno nei centri estivi allestiti nel territorio comunale. La domanda di attivazione del servizio dovrà essere presentata, almeno 10 giorni prima dell'inizio del campo, direttamente dalla famiglia presso il Settore Scuole;

I soggetti gestori dei campi potranno richiedere inoltre il servizio di trasporto per gite o uscite di collegamento col territorio compatibilmente con l'organizzazione estiva del servizio, previa prenotazione effettuata con almeno 10 giorni di anticipo.

Per informazioni e prenotazioni in merito contattare l'U.O. Servizi Scolastici (Massimiliano Meante tel. 0542/602356, e-mail massimiliano.meante@comune.imola.bo.it);

3) possibilità di avvalersi gratuitamente di personale educativo-assistenziale a sostegno di minori in situazione di disabilità certificata residenti nel Comune di Imola

Gli interventi saranno quantificati sulla base delle risorse disponibili e definiti avvalendosi anche della consulenza del competente Servizio AUSL. Resta inteso che gli interventi saranno svolti in stretta collaborazione con gli educatori operanti nei campi estivi e che gli organizzatori dei campi dovranno attivare tutte le proprie risorse educative ed organizzative al fine di garantire l'integrazione dei minori con disabilità.

Le richieste per gli interventi educativo-assistenziali dovranno pervenire al Servizio Diritto allo Studio (e-mail: licia.martini@comune.imola.bo.it) entro il **24 maggio 2019**, utilizzando il prospetto fornito dall'Ente e compilato in ogni sua parte. Per eventuali eccezionali richieste di interventi educativi-assistenziali che pervenissero al Servizio dopo il 24 maggio le assegnazioni saranno effettuate compatibilmente con le risorse disponibili residue. Queste ultime richieste, dovranno comunque essere inoltrate al Servizio Diritto allo Studio con almeno una settimana di anticipo rispetto all'inizio della frequenza.

A fronte di una presenza valutata eccessivamente numerosa di bambini in situazione di disabilità presso una stessa struttura/campo, potrà essere definita con gli Organizzatori dei campi e con le famiglie, su iniziativa del Comune, una loro diversa collocazione.

Informazioni o chiarimenti in merito potranno essere chiesti direttamente al Servizio Diritto allo Studio, (dott.ssa Licia Martini, tel. 0542 602354 e-mail licia.martini@comune.imola.bo.it);

4) possibilità, per le famiglie imolesi in condizioni socio-economiche disagiate di avvalersi di un contributo comunale a sostegno del costo della retta

Il contributo comunale sarà riconosciuto alle famiglie imolesi nel caso di frequenza, per almeno tre giorni nella settimana, di campi estivi con l'utilizzo del servizio mensa. Il contributo sarà calcolato secondo quanto sarà stabilito dalla Giunta Comunale, tenuto conto delle risorse di bilancio e dei parametri tariffari e di proporzionalità previsti per il servizio di mensa scolastica, in relazione al

valore ISEE della famiglia e non potrà in ogni caso essere superiore al costo settimanale del campo. Tali contributi sono indirizzati ai minori fino al termine della frequenza della classe terza della scuola secondaria di primo grado e comunque non oltre il **quattordicesimo anno di età**. Sono rivolti ai residenti nel comune di Imola e ai minori temporaneamente dimoranti a Imola nel caso in cui:

- a) siano ospitati presso famiglie imolesi per attività di solidarietà internazionale (es. bambini provenienti dalla Bielorussia);
- b) siano dimoranti a Imola per motivi di salute, propri o del nucleo familiare (es. ricoverati o familiari di ricoverati presso strutture sanitarie imolesi) o per motivi di ricongiungimento familiare con i genitori;
- c) rientrino in situazioni di disagio sociale documentate.

Le famiglie potranno presentare apposita domanda di contributo al Servizio Diritto allo Studio del Comune di Imola, sito in via Pirandello 12, esclusivamente dal **15 maggio al 31 luglio 2019**.

La famiglia, al momento del pagamento della retta, dovrà consegnare all'Ente Gestore del campo copia della comunicazione del Comune indicante l'importo del contributo comunale a cui ha diritto. L'Ente gestore del campo è tenuto ad applicare la riduzione immediata della retta per un importo pari al contributo comunale e comunque non superiore al costo del campo.

5) possibilità per i centri allestiti sul territorio comunale di avvalersi delle indicazioni relative ai menù, utilizzate durante l'anno scolastico e predisposte dalla Dietista del Comune

Eventuali informazioni su tale aspetto possono essere richieste alla U.O. Servizi Scolastici (Sig. Paola Paiano tel.0542-602175, e-mail paola.paiano@comune.imola.bo.it).

La dotazione di base delle suppellettili è già disponibile nei plessi scolastici considerando le condizioni già poste al punto 1);

6) possibilità di inserire le proposte presentate nel materiale informativo predisposto a cura dell'Ente.

Il Comune di Imola pubblicherà le attività approvate attraverso il sito web del Comune ed altri canali informativi.

4. IMPEGNI DELL'ENTE GESTORE

Gli Enti, le Associazioni e le Cooperative senza scopo di lucro, dovranno investire le rispettive organizzazioni per la realizzazione dell'intera attività, sia sul piano progettuale ed educativo che amministrativo/burocratico ed organizzativo (operazioni di divulgazione delle iniziative, raccolta iscrizioni, riscossione rette, corretta tenuta dei registri presenze minori e adulti, assicurazione utenti, impiego di personale educativo ed ausiliario, rapporti contrattuali, organizzativi ed economici con la ditta fornitrice della mensa, ecc.);

L'accoglimento nei campi estivi di minori residenti in altri Comuni (con esclusione dei minori di cui al punto 4 a)b)c) potrà avvenire, ma senza oneri per il Comune di Imola.

Al termine dei campi gli enti gestori dovranno presentare la relazione consuntiva sull'attività svolta, **redatta esclusivamente sui modelli forniti dall'ente** successivamente all'approvazione dei progetti, composta da:

- relazione descrittiva delle attività svolte, sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente gestore del campo;
- elenco nominativo dei minori fruitori del contributo comunale di cui punto 4), paragrafo 3, con indicazione dei periodi di frequenza dei campi con servizio mensa e dell'importo delle riduzioni applicate per ciascuno, sottoscritto dal legale rappresentante;

- dichiarazione del legale rappresentante ai fini della verifica della regolarità contributiva, unitamente a copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

Tale documentazione dovrà pervenire perentoriamente al Comune di Imola al termine dell'attività estiva e comunque entro e non oltre il 24 settembre 2019 (farà fede la data del timbro d'arrivo apposto dal Comune) con le seguenti modalità:

1) mediante posta elettronica certificata indirizzata a: comune.imola@cert.provincia.bo.it.

In tale caso la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale (salvo invio attraverso PEC ID);

2) mediante consegna a mano presso Comune di Imola – Servizi per il cittadino - URP– Piazzale Ragazzi del 99 3/a, nei seguenti orari: da lunedì al sabato 9.00-12.00; martedì orario continuato ore 9.00-17.30. Ove la documentazione sia presentata direttamente all'ufficio, ma sia stata sottoscritta non in presenza dell'incaricato a riceverla, sarà necessario allegare copia fotostatica di un documento di identità valido;

3) mediante posta indirizzata a Comune di Imola - via Mazzini n.4 - 40026 Imola (Bologna).

In tal caso, alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi relativi al ricevimento della documentazione imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Entro la stessa data, al fine di agevolare una rapida verifica della documentazione, coloro che invieranno la rendicontazione in formato cartaceo dovranno inviare l'elenco nominativo dei minori per i quali è stata applicata la riduzione immediata della retta mediante posta elettronica, in formato standard foglio di calcolo (Excel o Calc) al seguente indirizzo: serviziscolastici.campiestivi@comune.imola.bo.it

In caso di rendiconti non pervenuti, pervenuti oltre i termini, non corretti o incompleti, non potranno essere assegnate agli Enti Gestori le somme relative ai contributi di cui al punto 4), paragrafo 3. Gli enti gestori che hanno inviato la rendicontazione nei termini potranno emettere le richieste di pagamento solo successivamente all'adozione da parte del comune del provvedimento di attribuzione indicato nel secondo capoverso del paragrafo successivo.

5. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. N.196/2003 E DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679

L'Amministrazione Comunale provvede al Trattamento dei dati personali nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Europeo n. 679/2016 per le finalità connesse unicamente alla procedura di cui al presente avviso. Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Imola, che ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA (dpoteam@lepida.it). In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art.13 del Reg. EU 679/2016.

6. CONTROLLI

L'accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese comporterà l'esclusione dall'elenco circondariale e l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 TU 28/12/00 n. 445.

7. TERMINI DEL PROCEDIMENTO

Il provvedimento amministrativo di approvazione dei progetti per la realizzazione dei campi estivi sarà emesso entro il **10 maggio 2019**.

Il provvedimento amministrativo di attribuzione agli enti gestori, che hanno rendicontato nei tempi previsti dal presente bando, delle somme dovute, per le agevolazioni tariffarie praticate alle famiglie aventi diritto, sarà emesso entro il **5 novembre 2019**.

Per informazioni e chiarimenti è previsto un **incontro con gli operatori interessati** il giorno **26 marzo** p.v. , ore 17,00, presso la sala della Consulta – plesso S. Zennaro, via Pirandello, 12 - Imola.

Per eventuali informazioni sul presente avviso contattare il Servizio Diritto allo Studio, Area Servizi alla Persona, via Pirandello n. 12, Imola ai seguenti recapiti: tel. 0542 602177 – email: serviziscolastici.campiestivi@comune.imola.bo.it.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Alessandra Zappatore
Intervento sostitutivo: Dirigente Area Servizi alla Persona - dott. Andrea Fanti

Imola, 19/03/2019

Il Dirigente
dott. Andrea Fanti
*(documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs. n. 82 del 2005 e ss. mm. e ii.)*

Allegati:
Modulo per presentazione progetto
Modulo richiesta locali scolastici