



AVVISO PUBBLICO

PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI GESTORI DI CENTRI ESTIVI OPERANTI NEI COMUNI FACENTI PARTE DEL NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE CHE INTENDONO ADERIRE AL **“PROGETTO di CONCILIAZIONE”** PROMOSSO DALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA RIVOLTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO (3/13 ANNI) NEL PERIODO DI SOSPENSIONE ESTIVA DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE

La Regione Emilia Romagna con delibera di Giunta n. 276 del 26/02/2018 ha approvato un **“PROGETTO di CONCILIAZIONE”**, finanziato con le risorse del Fondo Sociale Europeo, per sostenere le famiglie che avranno la necessità di utilizzare servizi semiresidenziali estivi per bambini e ragazzi delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado nel periodo di sospensione delle attività scolastiche di età compresa tra i 3 e i 13 anni.

Le famiglie richiedenti potranno beneficiare di in **voucher** di € 70,00 a settimana, per un massimo di tre settimane (contributo massimo a bambino € 210,00), da utilizzare nei centri estivi per gestiti da operatori iscritti in **un apposito elenco circondariale**.

A seguito della delibera della Conferenza dei Sindaci del Nuovo Circondario Imolese n. 17 del 20/02/2018, il comune di Imola è stato individuato quale Ente capofila per la gestione di tale procedimento e, attraverso il presente avviso pubblico intende individuare i soggetti gestori, che realizzeranno attività estive per l'anno 2018 nel territorio circondariale, interessati al proprio inserimento nel suddetto elenco.

La partecipazione al presente avviso non preclude la possibilità di presentare lo stesso progetto nell'ambito di avvisi pubblici emanati dai singoli comuni per la gestione dei campi estivi 2018 in collaborazione con le amministrazioni comunali.

1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le candidature dovranno pervenire, utilizzando il modulo allegato, entro il **3 aprile 2018 (farà fede la data di arrivo)** presso il comune in cui l'ente gestore ha la propria sede legale. Gli enti gestori non aventi sede legale nel Circondario Imolese dovranno presentare la propria candidatura presso il comune in cui si trova la sede operativa del servizio estivo con cui intendo aderire al progetto di conciliazione.

Per il comune di **Imola** le domande dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

- mediante posta elettronica certificata indirizzata a: comune.imola@cert.provincia.bo.it;
- mediante consegna a mano presso Comune di Imola – Servizi per il Cittadino – URP – Piazzale Ragazzi del '99 3/a, Sala Miceti 2° piano, nei seguenti orari: da lunedì al sabato 9.00-12.00; martedì orario continuato, ore 9.00-17.30 ;
- mediante posta indirizzata a: Comune di Imola - via Mazzini n. 4 - 40026 Imola (Bologna).

Alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.

Per il comune di **Castel San Pietro Terme** le domande dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

- mediante posta elettronica certificata: comune.castelsanpietro@cert.provincia.bo.it;
- mediante consegna a mano presso Comune di Castel San Pietro Terme – Ufficio Protocollo – Piazza Venti Settembre n. 3, nei seguenti orari: da lunedì al sabato 8.30-12.30; giovedì pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 17:45
- mediante posta indirizzata a: Comune di Castel San Pietro Terme – Piazza Venti Settembre n. 3 - 40024 Castel San Pietro Terme (Bologna).

Alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.

Per il Comune di **Dozza** le domande dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

- mediante posta elettronica certificata indirizzata a: comune.dozza@cert.provincia.bo.it;
- mediante consegna a mano presso Comune di Dozza – Servizio Scuole/Sociali, Via XX Settembre n. 37, 40060, Dozza, nei seguenti orari: lunedì, mercoledì e venerdì ore 8.30 - 13.30; martedì e giovedì ore 8.30-17.30;
- mediante posta indirizzata a: Comune di Dozza, Via XX Settembre n. 37 40060 Dozza (BO);

Alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.

Per il comune di **Casalfiumanese** le domande dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

- mediante posta elettronica certificata indirizzata a: comune.casalfiumanese@cert.provincia.bo.it
- mediante consegna a mano presso Comune di Casalfiumanese – Servizio Scuola piazza Cavalli 15 tutti i giorni (dal lunedì al sabato) dalle 8.30 alle 12.00 e il giovedì dalle 15.00 alle 18.00. Tel 0542 668058
- mediante posta indirizzata a: Comune di Casalfiumanese Piazza Cavalli 15, 40020

Alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.

Per il comune di **Mordano** le domande dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

- mediante posta elettronica certificata indirizzata a: comune.mordano@cert.provincia.bo.it;
- mediante consegna a mano presso Comune di Mordano – URP – Via Bacchilega n. 6 , nei seguenti orari: giorni tranne il giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,30
- mediante posta indirizzata a: Comune di Mordano - via Bacchilega n. 6 - 40027 Mordano (Bologna).

Alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.

Per il Comune di **Borgo Tossignano** le domande dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

- mediante posta elettronica certificata indirizzata a: comune.borgotossignano@cert.provincia.bo.it
- mediante consegna a mano presso Comune di Borgo Tossignano – URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico) – Piazza Unità d'Italia n. 7 nei seguenti giorni ed orari: lunedì – mercoledì – venerdì e sabato dalle 9.00 alle 12.00 e il giovedì dalle 16.00 alle 18.00. Tel 0542 91111
- mediante posta indirizzata a: Comune di Borgo Tossignano – Piazza Unità d'Italia 7, 40021 Borgo Tossignano (BO).

Alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.

Per il **Comune di Medicina** le domande dovranno essere presentate con le seguenti modalità

- posta elettronica certificata indirizzata a: comune.medicina@cert.provincia.bo.it;
 - consegna a mano presso Comune di Medicina – Servizio URP – Via Libertà 103, nei seguenti orari: lunedì – mercoledì - giovedì 8.15 - 12.00; martedì pomeriggio ore 15.00 - 17.45
 - posta indirizzata a: Comune di Medicina - via Libertà n. 103 - 40059 Medicina (Bologna).
- Alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.

Per il comune di **Castel Guelfo** le domande dovranno essere presentate con le seguenti modalità :

- mediante posta elettronica certificata: comune.castelguelfo@cert.provincia.bo.it;
- mediante consegna a mano presso Comune di Castel Guelfo di Bologna – Servizio URP – Via Gramsci , 10, nei seguenti orari: da lunedì al venerdì 8.30-13.00; sabato ore 8.30- 12.00
- mediante posta indirizzata a: Comune di Castel Guelfo di Bologna – via A. Gramsci n. 10 - 40023 Castel Guelfo di Bologna (Bologna).

Alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.

Per il Comune di **Fontanelice** le domande dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

- mediante posta elettronica certificata indirizzata a: comune.fontanelice@cert.provincia.bo.it;
- mediante consegna a mano presso Comune di Fontanelice – URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico) – Piazza Del Tricolore n.2 nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al sabato dalle 9.00 alle 12.00 Tel 0542 92566
- mediante posta indirizzata a: Comune di Fontanelice – Piazza Del Tricolore n.2- 40025 Fontanelice (BO).

Alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.

Per il Comune di **Castel del Rio** le domande dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

- mediante posta elettronica certificata indirizzata a: comune.casteldelrio@cert.provincia.bo.it
- mediante consegna a mano presso Comune di Castel del Rio - Ufficio Scuola Via Montanara 1, tutti i giorni (dal lunedì al sabato) dalle 8.30 alle 12.00 e il giovedì anche dalle 15.00 alle 18.00. Tel. 0542 95906
- mediante posta indirizzata a: Comune di Castel del Rio - Via Montanara 1 - 40022 Castel del Rio (BO).

Alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Potranno presentare domanda i soggetti gestori di centri estivi 2018 rivolti agli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado (3/13 anni) attivi nel Circondario Imolese che:

- dichiarino ai sensi del DPR n. 445/2000 l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 per quanto applicabile;
- abbiano presentato/si impegnino a presentare la SCIA (Segnalazione certificata di inizio attività) attestante il possesso dei requisiti previsti dalla "Direttiva per organizzazione e svolgimento dei soggiorni di vacanza socioeducativi in struttura e dei centri estivi, ai sensi della l.r. 14/08, art. 14 e ss. mm." approvata con deliberazione della Giunta Regionale n. 247 del 26/02/2018;
- abbiano un'esperienza pregressa nella gestione di centri estivi di almeno due annualità;

- presentino, in allegato alla domanda, un progetto educativo/organizzativo che contenga le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazione);
- garantiscano i seguenti requisiti di qualità aggiuntivi:
 - o accoglienza di tutti i bambini richiedenti, senza discriminazione;
 - o accoglienza dei bambini disabili in accordo con il Comune di residenza del minore circa le modalità di intervento e di sostegno;
 - o apertura di almeno: 2 settimane, 5 giorni a settimana, 4 ore giornaliere;
 - o accoglienza di almeno 20 bambini;
 - o erogazione di diete speciali per le esigenze dei bambini accolti, nei servizi in cui venga erogato il pasto.

Nel modulo di domanda dovranno essere indicate le tariffe settimanali applicate per la fruizione del servizio estivo.

3. PERSONALE EDUCATIVO-ASSISTENZIALE A SOSTEGNO DI MINORI IN SITUAZIONE DI DISABILITA' CERTIFICATA

I soggetti gestori potranno richiedere di avvalersi di personale/risorse per le attività educativo-assistenziali a sostegno di minori in situazione di disabilità certificata, in base alle modalità definite dal comune di residenza del minore.

Le relative richieste dovranno essere presentate **presso il comune di residenza del minore entro le seguenti date:**

- Imola: le domande dovranno essere presentate entro il 23/05/2018;
- Castel San Pietro: le domande dovranno essere presentate entro il 31/05/2018;
- Casalfiumanese: le domande dovranno essere presentate entro il 30/04/2018;
- per gli altri comuni del circondario aderenti al progetto, le informazioni sui termini di presentazione potranno essere richieste contattando per ciascun comune il riferimento riportato a fine paragrafo.

Gli interventi saranno quantificati sulla base delle risorse disponibili. Resta inteso che gli interventi saranno svolti in stretta collaborazione con gli educatori operanti nei campi estivi e che gli organizzatori dei campi dovranno attivare tutte le proprie risorse educative ed organizzative al fine di garantire l'integrazione dei minori con disabilità.

Riferimenti:

Comune di Imola: Licia Martini

(e-mail: licia.martini@comune.imola.bo.it);

Comune di Castel San Pietro: Erika Panzacchi

(e-mail: erika.panzacchi@comune.castelsanpietroterme.bo.it)

Comune di Dozza: Odea Loreti

(e-mail: odea.loreti@comune.dozza.bo.it); tel 0542-678351

Comune di Casalfiumanese: M. Concetta Tropea e Beatrice Poli

e-mail: mariaconcetta.tropea@comune.casalfiumanese.bo.it - tel. 0542 668058 ; e-mail:

beatrice.poli@comune.casalfiumanese.bo.it , tel. 3343869187)

Comune di Mordano: Valentini Loris

(e-mail: loris.valentini@comune.mordano.bo.it); Tel. 0542 56911

Comune di Borgo Tossignano: Stefania Castaldi

(e-mail: stefania.castaldi@comune.borgotossignano.bo.it)

Comune di Medicina: Marica Giovannini

(e-mail: serviziapersona@comune.medicina.bo.it)

Comune di Castel Guelfo di Bologna : Settore 2° - Servizio scuola

(e-mail: urp@comune.castelguelfo.bo.it).

Comune di Fontanelice: Settore 1° - servizio scuola

(e-mail: urp@comune.fontanelice.bo.it)

Comune di Castel del Rio: Antonella Bittini e Elisabetta Masi

(e-mail antonella.bittini@comune.casteldelrio.bo.it; Tel 0542 95906)

4. FORMAZIONE DELL'ELENCO UNICO CIRCONDARIALE

Ciascun comune, completata la verifica delle dichiarazioni rese in relazione ai requisiti di partecipazione ed effettuata una valutazione sull'adeguatezza dei progetti presentati, trasmetterà al Comune di Imola (quale ente capofila), l'elenco degli operatori selezionati.

L'ente capofila provvederà ad inviare alla Regione Emilia-Romagna l'elenco unico circondariale dei soggetti gestori.

L'elenco unico circondariale sarà pubblicato sui siti istituzionali e nel materiale pubblicitario dell'offerta dei Centri estivi 2018 che verrà predisposto dai singoli comuni; in tal modo, le famiglie che intendono fruire del contributo regionale, avranno modo di conoscere quali sono i gestori privati presso i quali è possibile utilizzare i voucher ed iscriversi presso tali centri estivi i propri figli.

I Soggetti gestori di Centri estivi comunali / privati convenzionati / del Terzo settore già individuati dal Comuni con precedente Bando di affidamento del servizio o di Accreditamento, validi per l'estate 2018, con criteri uguali o superiori a quelli previsti dal presente avviso, saranno inseriti nell'elenco dei Soggetti gestori previa comunicazione di adesione al progetto.

5. RENDICONTAZIONE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo sarà riconosciuto alle famiglie individuate a seguito di un apposito bando.

Successivamente, l'elenco dei beneficiari, con l'indicazione dell'entità del beneficio riconosciuto, sarà trasmesso ai soggetti gestori scelti dalle famiglie tra quelli presenti nell'elenco circondariale.

Il voucher di conciliazione potrà avere un valore massimo di € 70,00 a settimana e potrà essere riconosciuto per un massimo di tre settimane; in ogni caso, il contributo settimanale non potrà essere superiore alla tariffa settimanale richiesta per il servizio estivo.

I soggetti gestori dovranno applicare alle famiglie beneficiarie la riduzione immediata della retta per un importo pari al voucher di conciliazione.

Il contributo verrà erogato direttamente ai soggetti gestori in relazione ai beneficiari che abbiano effettivamente fruito del servizio; la fruizione effettiva è comprovata dalla **ricevuta di pagamento rilasciata alla famiglia** da parte della struttura.

A tal fine i soggetti gestori **dovranno trasmettere al comune presso cui hanno presentato la propria candidatura, entro il 30 di ogni mese e, comunque, non oltre il 15/09/2018** la seguente documentazione :

1. l'elenco nominativo dei minori fruitori del voucher di conciliazione, con indicazione dei periodi di frequenza e dell'importo delle riduzioni applicate per ciascuno (anche in formato standard foglio di calcolo - Excel o Calc);
2. **copia della ricevuta di pagamento rilasciata per la quota parte spettante alla famiglia;**

Qualora la retta settimanale del servizio sia uguale al valore del contributo riconosciuto, in alternativa alla documentazione di cui al punto 2), il soggetto gestore dovrà essere presentata una dichiarazione attestante la corrispondenza tra retta e contributo.

Si precisa che l'erogazione del voucher avverrà solo dietro presentazione di idonea documentazione attestante l'avvenuto pagamento della quota parte della retta spettante alla famiglia.

6. INFORMATIVA AI SENSI DEL D. Lgs. N.196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali richiesti saranno raccolti e trattati unicamente per la gestione delle attività di selezione, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

Titolare del trattamento dei dati:

7. CONTROLLI

L'accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese comporterà l'esclusione dall'elenco circondariale e l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 TU 28/12/00 n. 445.

8. TERMINI DEL PROCEDIMENTO

Il provvedimento amministrativo di approvazione dell'elenco unico circondariale dei soggetti gestori dei campi estivi 2018, 3/13 anni, sarà emesso entro il **23 aprile 2018** e pubblicato sui siti istituzionali dei comuni del Nuovo Circondario Imolese.

Per informazioni e chiarimenti è previsto un incontro con gli operatori interessati, aventi sede legale nel **comune di Imola**, il giorno **14 marzo**, alle ore 17,00 presso la sala della Consulta – plesso S. Zennaro, via Pirandello, 12 Imola.

Per informazioni:

Comune di Imola: e- mail servizi_scolastici.campiestivi@comune.imola.bo.it - tel. 0542/602175;

Comune di Castel San Pietro: e- mail nadia.giusti@comune.castelsanpietroterme.bo.it - tel. 051/ 6954172;

Comune di Dozza: e-mail odea.loreti@comune.dozza.bo.it; tel 0542/678351

Comune di Casalfiumanese: e-mail mariaconcetta.tropea@comune.casalfiumanese.bo.it - tel. 0542/ 668058 ; e-mail beatrice.poli@comune.casalfiumanese.bo.it , tel. 3343869187

Comune di Mordano: e-mail loris.valentini@comune.mordano.bo.it tel. 0542 56911

Comune di Borgo Tossignano: e-mail stefania.castaldi@comune.borgotossignano.bo.it - tel. 0542/91111

Comune di Medicina: e-mail: serviziapersona@comune.medicina.bo.it - tel. 051/6979244

Comune di Castel Guelfo: e-mail: alessandra.tullini@comune.castelguelfo.bo.it - tel. 0542 /639223

Comune di Fontanelice: e-mail urp@comune.fontanelice.bo.it – tel. 0542/92566- sig.ra Sandra Spadoni

Comune di Castel del Rio: antonella.bittini@comune.casteldelrio.bo.it - Tel 0542/95906; urp@comune.casteldelrio.bo.it - tel 333/2739899

Responsabile del procedimento: dott.ssa Alessandra Zappatore

Intervento sostitutivo: Dirigente Settore Scuole - dott.ssa Simonetta D'Amore

Imola, _____

Il Dirigente

dott.ssa Simonetta D'Amore

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82 del 2005 e ss. mm. e ii.)

Allegato: modulo per presentazione progetto