



CITTÀ DI IMOLA

***REGOLAMENTO  
DELL'ASSEGNAZIONE DI SPAZI PRESSO I CIMITERI  
IN OCCASIONE DELLA COMMEMORAZIONE DEI DEFUNTI  
PER RACCOLTA FONDI***

Approvato con deliberazione C.C. n. 171 del 10.11.2008, esecutiva

## **Indice**

<b>Art. 1</b>	<b>Ambito e finalità</b>	<b>pag.</b>	<b>3</b>
<b>Art. 2</b>	<b>Occupazioni di spazi ed aree pubbliche</b>	<b>pag..</b>	<b>3</b>
<b>Art. 3</b>	<b>Richiesta di occupazione</b>	<b>pag.</b>	<b>3</b>
<b>Art. 4</b>	<b>Presentazione domande e istruttoria</b>	<b>pag.</b>	<b>4</b>
<b>Art. 5</b>	<b>Occupazioni abusive</b>	<b>pag.</b>	<b>4</b>
<b>Art. 6</b>	<b>Programmazione delle occupazioni</b>	<b>pag.</b>	<b>4</b>
<b>Art. 7</b>	<b>Criteri per l'assegnazione di spazi ed aree pubbliche</b>	<b>pag.</b>	<b>5</b>
<b>Art. 8</b>	<b>Divieti</b>	<b>pag.</b>	<b>5</b>
<b>Art. 9</b>	<b>Sanzioni</b>	<b>pag.</b>	<b>5</b>
<b>Art. 10</b>	<b>Disposizioni di rinvio</b>	<b>pag.</b>	<b>6</b>

## **Art. 1**

### **Ambito e finalità**

- 1) Il presente atto disciplina:
  - a) i principi in materia di provvedimenti di concessione per l'occupazione di spazi o aree pubbliche presso i cimiteri comunali;
  - b) i criteri di priorità nella concessione degli spazi ed aree pubbliche presso i cimiteri comunali;
  - c) modalità e termini per la presentazione delle domande;
  - d) sanzioni e penali.

## **Art. 2**

### **Occupazioni di spazi ed aree pubbliche**

- 1) Qualsiasi occupazione di suolo pubblico o di spazio pubblico è assoggettata ad apposita preventiva concessione amministrativa rilasciata, su domanda dell'interessato, dall'ufficio comunale competente.
- 2) Sono fatte salve le altre eventuali normative di carattere generale oggetto di leggi e/o regolamenti nazionali e regionali.

## **Art. 3**

### **Richiesta di occupazione**

- 1) Le aree comunali su area pubblica presso i cimiteri, sono concesse, previa apposita domanda, esclusivamente ai soggetti e/o enti morali, religiosi, assistenziali, di carattere umanitario, con sede nel territorio del Circondario Imolese. Le associazioni che presentano per la prima volta una domanda, devono presentare, in allegato, il proprio statuto
- 2) La domanda al Sindaco deve essere redatta in carta legale su apposito modulo predisposto dal Comune e deve contenere tutti gli elementi utili all'identificazione:
  - a. del soggetto che intende effettuare l'occupazione;
  - b. dell'area che si intende occupare e delle dimensioni dell'occupazione richiesta;
  - c. dello scopo ed, eventualmente, delle modalità dell'occupazione;
  - d. della durata dell'occupazione stessa.
- 3) Nel caso di trasmissione tramite servizio postale, la data di ricevimento, ai fini della decorrenza del termine del procedimento amministrativo, è quella risultante dal timbro a data apposto da parte del servizio postale.
- 4) Le dimensioni dello spazio occupato non possono superare mq. 2 (mt. 2 x mt. 1).

- 5) Gli spazi, di cui al c. 4, possono essere coperti con ombrelloni di colore freddo o neutro, che debbono avere un'altezza da terra superiore a mt. 2, devono essere conformi al decoro del luogo e non devono in ogni caso determinare pericolo ed intralcio.
- 6) L'occupazione deve avere come finalità esclusiva la raccolta di offerte correlate alla commemorazione dei defunti.
- 7) La concessione decade automaticamente alla sua scadenza e può essere rinnovata solo dietro presentazione di una nuova domanda.

#### **Art. 4**

##### **Presentazione domande e istruttoria**

- 1) Il termine massimo per la presentazione delle domande è il 15 settembre di ogni anno.
- 2) Il termine massimo per la conclusione del procedimento è stabilito in 30 giorni successivi alla presentazione delle domande.
- 3) La concessione di suolo pubblico inerente la ricorrenza di cui all'oggetto è rilasciata per la durata massima di 15 giorni consecutivi.
- 4) In merito all'istruttoria della richiesta si fa rinvio al regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche di cui alla delibera C.C. n. 396 del 27/11/1998 e successive modifiche.

#### **Art. 5**

##### **Occupazioni abusive**

- 1) Si considerano abusive le occupazioni realizzate in assenza della prescritta concessione comunale.
- 2) Sono, altresì, considerate abusive:
  - a) le occupazioni realizzate in modo difforme alle disposizioni contenute nell'atto di concessione;
  - b) le occupazioni che si protraggono oltre il termine di scadenza della concessione, senza rinnovo o proroga, ovvero oltre la data di revoca o di estinzione della medesima;
  - c) in caso di occupazione abusiva, il Comune dispone anche, contestualmente al provvedimento di contestazione, l'immediata rimozione dei materiali.

#### **Art. 6**

##### **Programmazione delle occupazioni**

- 1) Al fine di permettere una più ordinata ed efficiente gestione delle aree pubbliche per le giornate commemorative dei defunti, il Comune individua, con apposita planimetria, le aree pubbliche prospicienti i cimiteri comunali su cui possono essere presentate le domande da parte degli interessati (allegato A) e il numero complessivo dei posteggi disponibili.

## **Art. 7**

### **Criteri per l'assegnazione di spazi ed aree pubbliche**

- 1) Fermi restando i principi contenuti negli articoli del presente atto, per il rilascio di provvedimenti di concessione di suolo pubblico sono stabiliti i seguenti criteri:
  - a) in presenza di una sola domanda di occupazione si procede sempre al rilascio del provvedimento sulla base della richiesta;
  - b) in presenza di più domande concorrenti per l'occupazione in uno stesso periodo (o in sovrapposizione parziale di durata) di una medesima area pubblica la scelta verrà operata sulla base del seguente ordine:
    - ❑ Prioritariamente alle associazioni con sede legale e rappresentatività a Imola;
    - ❑ Verranno assegnati fino ad un massimo di due posti per associazione, e comunque non più di un posto per ciascun ingresso al cimitero;
- 2) Il primo anno (2009) si formerà una graduatoria mediante l'individuazione della data di fondazione dell'associazione quindi si procederà all'assegnazione di un primo posteggio mediante scelta da parte delle associazioni in ordine di graduatoria, quindi si procederà con l'assegnazione del secondo posteggio. Negli anni successivi l'assegnazione avverrà per rotazione scalare di un posto nell'ordine della graduatoria.
- 3) Tutte quelle associazioni che non fossero presenti alla formazione della prima graduatoria e che presenteranno domanda di occupazione suolo negli anni successivi verranno poste in coda a tale graduatoria con l'osservanza dei criteri su citati nel caso si fosse in presenza di più di un nominativo.

## **Art. 8**

### **Divieti**

- 1) Durante la raccolta delle offerte al richiedente o al suo collaboratore è fatto divieto di abbandonare l'occupazione se non per brevissimo tempo.
- 2) E' fatto divieto di fare uso di sorgenti sonore e/o luminose, di ogni tipo.
- 3) Fatto salvo quanto previsto dalle leggi vigenti, è vietata la detenzione, l'esposizione e la vendita di scritti, disegni, immagini o altri oggetti di qualsiasi specie non correlate alla commemorazione dei defunti.
- 4) Nel caso di rinuncia all'occupazione, l'interessato deve darne immediata comunicazione al Comune (a mezzo fax alla Polizia Municipale).

## **Art. 9**

### **Sanzioni**

1. Le violazioni agli articoli del presente regolamento sono punite, ove il fatto non costituisca reato, con sanzione da € 150,00 a € 450,00. Si rimanda, inoltre, al regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche di cui alla

delibera C.C. n. 396 del 27/11/1998 e successive modifiche e all'art. 20 del D.Lgs. 30/04/92 n. 285 (Nuovo Codice della Strada). Per le occupazioni di suolo pubblico realizzate in difformità a quanto contenuto nell'autorizzazione il Comune dispone, oltre alla constatazione e contestazione della relativa violazione, da farsi con verbale redatto ai sensi del disposto dell'art. 14 della legge 24/11/1981, n. 689, l'ordine di ripristino del suolo e, in caso di inosservanza, la rimozione dell'occupazione.

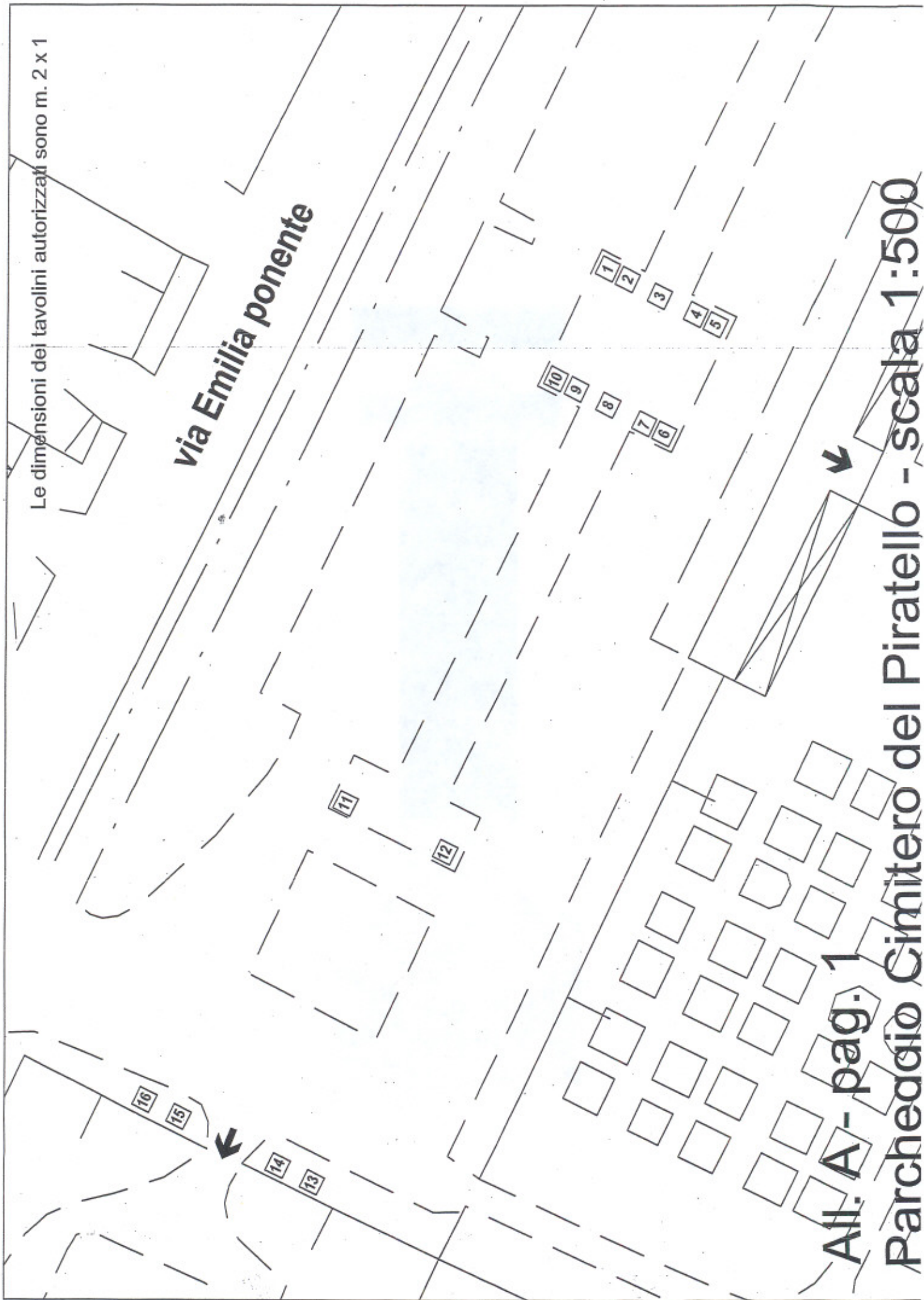
## **Art. 10**

### **Disposizioni di rinvio**

- 1) Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento si fa riferimento al D.Lgs n. 285/1992 Codice della Strada e al Regolamento per l'applicazione del canone per l'applicazione di spazi e aree pubbliche, approvato con delibera di C.C. n. 396 del 27.11.1998 e ss mm.

Le dimensioni dei tavolini autorizzati sono m. 2 x 1

**via Emilia ponente**



All. A - pag. 1

**Parcheeggio Cimitero del Piratello - scala 1:500**



All. A - pag. 2

Parcheggio sud Cimitero del Piratello - scala 1:500