

dosi .ai propri gestori

## VEICOLI

I veicoli intestati al defunto non devono essere inseriti nella dichiarazione di successione; occorre però provvedere alla trascrizione dell'atto di accettazione di eredità e aggiornare la carta di circolazione

Per informazioni: Pubblico Registro Automobilistico - PRA  
via del Faggiolo 1/11 - Bologna tel. 051 4134411 fax: 051 4134476  
web: [www.up.aci.it/bologna/](http://www.up.aci.it/bologna/)

## ARMI

Se il defunto era proprietario di armi bisogna contattare immediatamente la polizia o i carabinieri per definire le modalità per la nuova intestazione.

Polizia di Stato - Ufficio passaporti armi e licenze preziosi,  
viale Rivalta, 55 Imola tel. .0542 619924

Carabinieri: via Cosimo Morelli, 10 tel. 0542 611800

**Tesserino di caccia:** è *obbligatorio* restituirlo entro i termini previsti all'URPInformaccittadino via Appia, 5 - tel. 0542 602308

## CIMITERI

Se il defunto era intestatario di utenze di luce votiva o di tombe o loculi bisogna comunicare la variazione all'Ufficio cimiteri via Emilia ponente 24/a -

presso cimitero Piratello, tel. 0542 40006 Fax 0542 44407.

Orari: da lunedì a sabato 8.30 - 12, martedì anche 14.30 - 16.30

## DOCUMENTI VARI

La tessera sanitaria, il certificato elettorale, il libretto di pensione, la carta identità, la patente auto del defunto non vanno restituiti.

Se il deceduto era intestatario di **contrassegno invalidi**, lo stesso va riconsegnato ad Area Blu, via Mentana 10 angolo via IV Novembre 1 - Imola tel. 0542 24762 fax: 0542 24763 web: [www.arcablu.com](http://www.arcablu.com).

## SERVIZI SOCIALI

Se la persona deceduta era seguita dai Servizi Sociali, comunicare il decesso all'ASP in v. D'Agostino 2a tel 0542 606711

13/11/2017



SERVIZI PER IL CITTADINO  
URP

e-mail: [urp@comune.imola.bo.it](mailto:urp@comune.imola.bo.it)  
[www.comune.imola.bo.it](http://www.comune.imola.bo.it)

**SERVIZI**<sup>per</sup>  
**Cittadino**  
Sala Giulio Micetti

## PRO MEMORIA IN CASO DI DECESSO DI UN FAMILIARE

**Attenzione:** le informazioni, i recapiti e gli orari riportati nel presente depliant possono non essere complete o subire variazioni. Verificare sempre presso gli uffici interessati.

### DENUNCIA E CERTIFICATO DI MORTE

**La denuncia di morte** va presentata entro 24 ore dal decesso all'Ufficio di Stato Civile del Comune; normalmente viene effettuata dalla ditta di Onoranze Funebri prescelta.

Il **certificato di morte** (da presentare a privati) viene rilasciato sia dal Comune dove avviene il decesso, che dal Comune dove la persona era residente al momento della morte.

Il rilascio del certificato di morte è immediato presso l'Ufficio di Stato Civile del Comune ove la persona risiedeva; se la persona è deceduta in altro Comune occorrono mediamente 10 giorni per consentire al Comune dove è avvenuta la morte di effettuare la comunicazione al Comune di residenza.

Presso l'ufficio di Stato Civile è possibile richiedere la **cremazione** e fare pratiche di polizia mortuaria.

**Ufficio Stato Civile** - SERVIZI PER IL CITTADINO p.le Ragazzi del '99 n. 3/a  
tel 0542 602215 - fax 0542 602219;  
aperto da lunedì a sabato ore 9-12 martedì anche ore 9-17,30

Si ricorda di verificare se le **spese funebri** sono detraibili nella denuncia dei redditi da parte degli eredi che hanno sostenuto le spese: info presso Agenzia delle Entrate piazza Gramsci 20.

### PRATICHE CIMITERIALI

Per concessioni loculi, tombe e lotti terreno - operazioni cimiteriali (esumazioni, traslazioni, riordinamenti - luci votive - permessi per ingressi auto nei cimiteri):

**Sportello Ufficio Cimiteri:** via Emilia ponente 24/a - presso cimitero Piratello,

tel. 0542 40006 Fax 0542 44407.

Orari: da lunedì a sabato 8.30 - 12, martedì anche 14.30 - 16.30.

## DENUNCIA DI SUCCESSIONE

La denuncia di successione deve essere presentata entro 12 mesi dal decesso presso l'Agenzia delle Entrate. La denuncia può essere presentata personalmente oppure può essere fatta tramite sindacato, notaio o commercialista.

Su internet si possono reperire notizie per approfondire le informazioni su chi sono gli eredi di una successione e della percentuale del patrimonio del defunto hanno diritto (la così detta "legittima").

In caso di eredità di beni immobili, entro 30 giorni dalla data di consegna della successione va presentata la richiesta di voltura presso Agenzia del Territorio; la richiesta va presentata online.

La comunicazione al Comune relativa agli immobili in successione per IMU e TASI viene fatta direttamente dall'Agenzia delle Entrate (v. capitolato relativo).

*Agenzia delle Entrate* piazza Gramsci 20 tel. 051 6103111 (risponde dalle ore 8.45 alle 12.45) - aperto da lunedì a venerdì ore 8.45-12.45 martedì e giovedì anche ore 14.30-16.30 Agosto: chiuso pomeriggio. E' possibile prendere un appuntamento utilizzando il sito [www.agenziaentrate.it](http://www.agenziaentrate.it) o tel. al n. 848 800444

I cittadini disabili possono accedere all'ufficio dall'ingresso in via Emilia 115 (suonare il citofono).

## LA PENSIONE

Per i residenti ad **Imola** il Comune invia automaticamente la comunicazione di morte agli enti pensionistici.

Il coniuge superstite e/o i figli (quando ne abbiano diritto per legge) possono presentare domanda per ottenere la pensione di reversibilità.

Queste domande possono essere richieste tramite i Patronati.

## DICHIARAZIONE DEI REDDITI

La dichiarazione dei redditi relativa all'ultimo anno di vita della persona deceduta deve essere presentata da uno degli eredi, utilizzando il modello Unico Persone Fisiche entro la relativa data di scadenza.

## TELEFONO, BANCA, ABBONAMENTO RAI, ASSICURAZIONI

Nel caso di **contratto telefonico** intestato alla persona deceduta, gli eredi possono subentrare oppure cessare la linea inutilizzata. Rivolgersi al relativo gestore di telefonia.

Per quanto concerne l'**abbonamento RAI** gli eredi a seconda dei casi possono

disdire l'abbonamento oppure variare il nominativo dell'intestatario (vedi istruzioni sul sito internet [www.abbonamenti.rai.it](http://www.abbonamenti.rai.it))

Gli eredi devono rivolgersi all'**Istituto di Credito** (banca) o all'**Assicurazione** per tutti gli adempimenti relativi (conti correnti, depositi, cassette di sicurezza, domiciliazioni pagamenti, titoli., assicurazioni, mutui, ecc.).

Se viene richiesta la **dichiarazione relativa agli eredi**:

1) in caso di decesso senza testamento, uno degli eredi deve recarsi presso l'Ufficio **SERVIZI PER IL CITTADINO** per l'autentica della firma sulla relativa dichiarazione (solo in caso di presentazione a privati). In caso di presentazione ad ente pubblico va presentata una dichiarazione sostitutiva direttamente all'ente interessato.

SERVIZI PER IL CITTADINO—P.le Ragazzi del '99 n. 3/a  
tel 0542 602215 - fax 0542 602219;  
aperto da lunedì a sabato ore 9-12 martedì anche ore 9-17,30

2) In caso di decesso con testamento va prodotto un atto notorio del notaio con dichiarazione degli eredi e una copia dell'atto di pubblicazione del testamento.

## ANAGRAFE CANINA

Nel caso in cui il defunto fosse proprietario di uno o più cani o di gatti e furetti con microchip gli eredi devono provvedere a trasferire l'intestazione al nuovo proprietario dell'animale (anche se si tratta di una familiare stretto).

SERVIZI PER IL CITTADINO—P.le Ragazzi del '99 n. 3/a  
tel 0542 602215 - fax 0542 602219;  
aperto da lunedì a sabato ore 9-12 martedì anche ore 9-17,30

Telefonare per appuntamenti fuori da questi orari.

## VARIAZIONE PER TRIBUTI COMUNALI

Per la comunicazione IMU per contratti concordati verificare con Ufficio Tributi del Comune.

Ai fini TASI e IMU il pagamento dell'imposta da parte degli eredi ha inizio a partire dalla data del decesso indipendente dalla data di registrazione della successione.

L'ufficio Tributi del Comune di Imola in via Cogne 2 tel. 0542 602225 è aperto il martedì e giovedì ore 8.30 - 13.00 e sabato ore 8.30 - 12.30.

In luglio e agosto il sabato è chiuso.

## UTENZE DOMESTICHE e TARIFFA RIFIUTI

Nel caso in cui il defunto fosse titolare di utenze (acqua luce e gas) o della tariffa dei rifiuti si dovrà provvedere alla voltura o alla cessazione del contratto rivolgen-